**Projektabschlussbericht zum Ausfüllen**

ligne courte

Um Ihnen dabei zu helfen, Ihren Projektabschlussbericht zu verfassen, stellt Appvizer Ihnen die folgende Vorlage zur Verfügung. Füllen Sie das Dokument mit den Informationen über Ihr Projekt aus!

## **Projektübersicht**

### **Projektidentifikation**

|  |
| --- |
| **Name des Projekts**:  **Projektreferent**:  **Datum des Berichts**:  **Angehängte Dokumente**: |

### 

### **Umfang des Projekts**

|  |
| --- |
| *{Erläutern Sie hier kurz den Hintergrund und Zweck des Projekts.}*  **Primäre Zielsetzung**:  **Umfang**: |

### 

### **Auftraggeber**

|  |
| --- |
| *{Füllen Sie hier die Informationen über den/die Stakeholder(s) aus.}*  **Vorname**:  **Nachname**:  **Kontakt:**  **Position**:  **Bedarf**: |

### 

### 

### 

### 

### 

### 

### **Projektteam**

|  |
| --- |
| *{Fügen Sie hier die Namen der Mitglieder des Projektteams hinzu.}*  **Projektleiter**:  **CTO**:  **Mitarbeiter:**  **Scrum Master**:  **Befragte Personen**: |

## **Lückenanalyse**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Geplant** | **Erledigt** | **Lücke** | **Analyse** |
| Dauer |  |  |  |  |
| Budget |  |  |  |  |
| Liefergegenstände |  |  |  |  |
| Qualität |  |  |  |  |
| Andere |  |  |  |  |

## **Zurück zur Risikoanalyse**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risiken** | **Wahrscheinlichkeit (%)** | **Schweregrad**  **(1 bis 5)** | **Tatsächliche Auswirkungen** | **Kommentar** |
| Zeitplanüberschreitung |  |  |  |  |
| Budgetüberschreitung |  |  |  |  |
| Nicht berücksichtigte Bedürfnisse |  |  |  |  |

## **Bewertung der technischen Ausrüstung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funktionaler Bedarf** | **Angewandte technische Lösung** | **Positive Auswirkungen** | **Negative Auswirkungen** | **Schlussfolgerung** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## **Bewertung der Methode**

|  |
| --- |
| **Verwendete Projektmanagement-Methode:** *(zum Beispiel Scrum)*  Positive Auswirkungen       Negative Auswirkungen       Fazit: *{Warum hat diese Methode funktioniert? Wenn es nicht optimal ist, warum nicht, und was ist die vorgeschlagene Alternative?}*  **Verwendete Werkzeuge:**  Zu behalten:       Zu wechseln:        **Verwendete Dokumente:**  Zu behalten:       Zu wechseln: |

## **Kundenzufriedenheit**

|  |
| --- |
| **Ziel erreicht**: *ja / nein*  **Positive Elemente**:        **Zu verbessernde Elemente**:        **Gesamtbewertung**: |

## **Erworbenes Wissen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bereich** | **Wissen** | **Analyse** |
| Technik |  |  |
| Methode |  |  |
| Personalwesen |  |  |
| Verzögerungen |  |  |
| Kosten |  |  |
| Risiken |  |  |

## **Allgemeine Zusammenfassung**

|  |
| --- |
| *{Muss vom Projektleiter ausgefüllt werden.}* |