**Fiche bilan de projet   
à remplir**

ligne courte

Pour vous aider à établir le bilan de votre projet, Appvizer met à votre disposition   
un modèle. À vous de le compléter avec les informations concernant votre projet !

Plus d’infos : [https://www.appvizer.fr/magazine/operations/gestion-de-projet/](https://www.appvizer.fr/magazine/operations/gestion-de-projet/etapes-gestion-projet)bilan-projet

## Rappel du projet

### Identification du projet

|  |
| --- |
| **Nom du projet** :  **Référent projet** :  **Date du rapport** :  **Documents annexes joints** : |

### 

### Périmètre du projet

|  |
| --- |
| *{Expliquez ici brièvement le contexte et l’objectif du projet.}*  **Objectif principal** :  **Périmètre** : |

### 

### Commanditaire(s)

|  |
| --- |
| *{Remplissez ici les informations relatives au(x) commanditaire(s) du projet :}*  **Prénom** :  **Nom** :  **Contact** :  **Fonction** :  **Besoin** : |

### 

### 

### 

### 

### 

### 

### Équipe projet

|  |
| --- |
| *{Remplissez ici les noms de l’équipe projet :}*  **Responsable / Chef de projet** :  **CTO** :  **Développeurs** :  **Scrum Master** :  **Personnes consultées** : |

## Analyse des écarts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prévu** | **Réalisé** | **Ecart** | **Analyse** |
| Durée |  |  |  |  |
| Budget |  |  |  |  |
| Livrables |  |  |  |  |
| Qualité |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |

## Retour analyse des risques

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risques** | **Probabilité (en %)** | **Gravité**  **(1 à 5)** | **Impact réel** | **Commentaire** |
| Dépassement de planning |  |  |  |  |
| Dépassement du budget |  |  |  |  |
| Besoins non pris en compte |  |  |  |  |

## Bilan technique

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Besoin fonctionnel** | **Option technique** | **Impact positif** | **Impact négatif** | **Conclusion** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Bilan méthodologique

|  |
| --- |
| **Méthode gestion de projet utilisée :** *(ex Scrum)*  Impacts positifs       Impacts négatifs       Conclusion : *{Pourquoi cette méthode a fonctionné ? Si elle n’est pas optimale pourquoi, et quelle est l’alternative proposée ?}*  **Outils utilisés**  À garder :       À abandonner :        **Documents utilisés**  À garder :       À abandonner : |

## Satisfaction du commanditaire

|  |
| --- |
| **Objectif atteint** : *oui / non*  **Éléments positifs** :        **Éléments à améliorer** :        **Appréciation générale** : |

## Leçons apprises

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domaine** | **Leçon(s)** | **Analyse** |
| Technique |  |  |
| Méthodologie |  |  |
| Ressources humaines |  |  |
| Délais |  |  |
| Coûts |  |  |
| Risques |  |  |

## Synthèse générale

|  |
| --- |
| *{À remplir par le chef de projet}* |