

[TEST]

**Che tipo di manager
siete ?**

Q1| Quale definizione vi corrisponde maggiormente?

1. Non misurate il tempo necessario per raggiungere gli obiettivi.
2. Siete entusiasti, ottimisti e condividete volentieri le vostre idee.
3. Fissate un obiettivo e date piena fiducia alla vostra squadra.
4. Siete molto attenti alle relazioni e alle interazioni, dimostrate empatia.

Q2| Una giornata riuscita è per voi sinonimo:

1. di azioni che avete intrapreso per migliorare il morale della squadra.
2. di una grande mobilitazione di squadra per raggiungere gli obiettivi prefissati.
3. della capacità del vostro team di rispettare le regole fissate.
4. di una quantità soddisfacente di attività portate a termine.

Q3| Se doveste scegliere un solo valore:

1. la rettitudine.
2. la vicinanza.
3. il delegare.
4. la leadership.

Q4| Secondo voi, un buon leader:

1. decide e fissa l'obiettivo, dopodiché concede libertà ai suoi collaboratori circa i metodi.
2. si appoggia su esperienze passate per prendere una decisione.
3. prende una decisione collettiva, quando la maggioranza è d'accordo.
4. ha la facoltà di decidere e di adottare misure rapidamente, per qualsiasi situazione.

Q5| Fissate i vostri obiettivi:

1. privilegiando un approccio collaborativo.
2. fissando le regole del gioco e dando delle direttive precise.
3. valorizzando le iniziative prese dai collaboratori.
4. mostrandovi convincenti per ottenere l'adesione della squadra.

Q6| La chiave per il successo dei vostri piani:

1. dare fiducia agli esperti e ai metodi impiegati dai vostri collaboratori.
2. privilegiare una comunicazione regolare per valutare una situazione e agire di conseguenza.
3. il controllo onnisciente di tutti i processi e di tutti i compiti da svolgere.
4. la valutazione regolare ma non costante dello stato di avanzamento dei lavori e dei progressi di ogni dipendente.

Q7| La vostra visione circa l'utilità delle riunioni:

1. organizzate e preparate in anticipo.
2. determinate dall'urgenza di una situazione e da una presa di decisione immediata.
3. organizzate regolarmente sollecitando l'opinione di ciascuno, per motivare la squadra.
4. senza una pianificazione fissa, organizzate solo in caso di problemi.

Q8| Secondo voi, qual è l'aspetto più importante per una comunicazione ottimale:

1. fornire un quadro globale, sull'evolversi delle opportunità e dei rischi.
2. mostrarsi presenti e ricettivi dinanzi alle idee, ai bisogni riscontrati e ai problemi.
3. trasmettere unicamente le informazioni utili per agire
4. fornire informazioni sulla ripartizione dei ruoli e dei metodi da seguire.

Q9| La vostra reazione in caso di errore di un vostro collaboratore?

1. siete delusi.
2. pensate che ne potrà trarre un insegnamento.
3. lo incolpate per l'errore.
4. cercate di comprenderne le ragioni.

Q10| Se il vostro team ha raggiunto gli obiettivi prefissati:

1. vi congratulate individualmente con ciascun collaboratore.
2. ha svolto semplicemente ciò che ci si aspettava.
3. celebrate il successo esaminando insieme cosa ha funzionato e come proseguire su questa strada.
4. fissate obiettivi ancora più ambiziosi per il futuro.

Risultati:

Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10
1. A	1. C	1. A	1. D	1. C	1. D	1. B	1. D	1. B	1. C
2. B	2. B	2. C	2. B	2. A	2. C	2. A	2. C	2. D	2. A
3. D	3. D	3. D	3. C	3. D	3. A	3. C	3. A	3. A	3. B
4. C	4. A	4. B	4. A	4. B	4. B	4. D	4. B	4. C	4. D

→ **Maggioranza di A** : privilegiate un management direttivo

Siete dei manager **AUTORITARI**: prendete le decisioni da soli e vi basate sulle vostre competenze. Organizzate, dirigete e controllate il lavoro e gli aspetti umani non devono interferire con i risultati. Siete molto interessati alla produzione e controllate da vicino i vostri collaboratori.

△ **I vostri punti critici**: incoraggiate le iniziative individuali, e vegliate a mantenere alta la motivazione dei vostri collaboratori; attenzione a non eccedere con il carico di lavoro: delegate quando potete.

→ **Maggioranza di B** : privilegiate un management persuasivo

Siete dei manager che **MOBILITANO**, vi basate sulle vostre qualità organizzative e sull'aspetto relazionale. Riuscite ad aggregare, interessando i vostri collaboratori, coinvolgendoli nel processo di decision making. Li motivate e li incoraggiate, facendo prova di pazienza ed entusiasmo. Imponete la roadmap ma fate attenzione ad ottenere l'adesione della maggioranza, grazie alle vostre qualità persuasive e diplomatiche.

△ **I vostri punti critici**: Il coinvolgimento e la partecipazione del vostro team non devono ritardare il processo decisionale.

→ **Maggioranza di C** : privilegiate un management partecipativo

Siete dei manager che **AGGREGANO**, siete molto coinvolti, disponete di un'ottima capacità di ascolto. Sviluppate il lavoro di squadra, così come l'engagement dei vostri collaboratori. Coinvolgete la squadra nel processo di decision making e svolgete il ruolo di arbitro. Favorite la comunicazione e la concertazione.

△ **I vostri punti critici**: fate attenzione alle dinamiche di squadra vegliando a mantenere in equilibrio entusiasmo e risultati attesi; il carico di lavoro rischia di essere troppo elevato.

→ **Maggioranza di D** : privilegiate un management delegativo

Siete dei manager che **RESPONSABILIZZANO** : date fiducia e valorizzate la presa d'iniziativa individuale e collettiva, e date la possibilità di sbagliare. Siete strateghi: definite degli obiettivi e lasciate scegliere ai vostri collaboratori le modalità per raggiungerli. Svolgete dei report periodici sui risultati.

△ **I vostri punti critici**: vegliate a trovare un equilibrio tra lo stare un passo indietro e l'eccessiva disponibilità; comunicate ed assicuratevi che il vostro team abbia compreso gli obiettivi e le aspettative.