**Ficha**

**de reclutamiento**

ligne courte

Para ayudarte a realizar entrevistas de trabajo objetivas, appvizer te proporciona una plantilla. Tu debes completarla con información sobre tus candidatos.

Más información : <https://www.appvizer.es/revista/recursos-humanos/reclutamiento/politicas-de-reclutamiento>

# Ficha de reclutamiento

**Objetivo**

* El objetivo de esta ficha de contratación es guiarte durante las entrevistas de trabajo que realizarás. Rellénala con cuidado y tendrás toda la información necesaria delante de ti para tomar una decisión y elegir un candidato.

**¿Cómo se utiliza?**

* Selecciona los criterios de contratación más relevantes para ti.
* Adapta la planilla a la posición que se desea ocupar.
* Rellena el formulario durante las entrevistas.
* Comparte el documento con las personas pertinentes para la contratación colaborativa.

**Ficha de contratación para el puesto [Título del puesto]**

Equipo y manager:

Tipo de contrato:

Horario de trabajo:

|  | **Candidato.a 1** | **Candidato.a 2** | **Candidato.a 3** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información personal de los candidato.as** | | | |
| Nombre y apellido |  |  |  |
| Contacto |  |  |  |
| **Información práctica relacionada con el mantenimiento** | | | |
| Fecha |  |  |  |
| Hora |  |  |  |
| Personas presentes |  |  |  |
| **Evaluación de las competencias** | | | |
| Diplomas |  |  |  |
| Experiencias precedentes + duración |  |  |  |
| Conocimiento en herramientas |  |  |  |
| Lenguas habladas |  |  |  |
| Conocimiento del sector |  |  |  |
| **Evaluación de la experiencia** | | | |
| Motivaciones |  |  |  |
| Comportamiento |  |  |  |
| Comunicación fuera de la entrevista |  |  |  |
| Expresión oral |  |  |  |
| Dinamismo |  |  |  |
| **Informaciones RR.HH.** | | | |
| Disponibilidad |  |  |  |
| Remuneración y ventajas |  |  |  |
| **Conclusión** | | | |
| Remarcas generales |  |  |  |
| Decisiones por tomar |  |  |  |