**Comunicado de prensa para completar**



Para ayudarte a elaborar un comunicado de prensa, appvizer te ofrece

una plantilla lista para usar. Debes completarla con la información relativa a tu proyecto.

Más información: <https://www.appvizer.es/revista/comunicacion/comunicacion-interna/estrategias-de-comunicacion>

| **LOGO DE TU EMPRESA** |
| --- |

**COMUNICADO DE PRENSA**

[*fecha de tu comunicado de prensa*]

**[Título - máximo 1 línea]**

**[Sub-título - máximo 2 líneas]**

[*Chapô, o texto de introducción. Describe la información de manera sintética, puedes utilizar el método de las 5W.*]

[1º párrafo - Desarrolla un poco más la información anterior]

[2º párrafo]

[3º párrafo]

[4º párrafo]

**Notas:** redacta tantos párrafos como necesites para estructurar tu comunicado de prensa. Solo asegúrate de que:

* respalde tus palabras con datos concretos (cifras, estudios, testimonios, etc.),
* mantenga tu comunicado de prensa en una página,
* jerarquice la información según el principio de la pirámide invertida.

[*Acerca de - Escribe un párrafo de presentación de tu empresa. Inserta un enlace a tu sitio web*]

| **Contacto de prensa:*** Nombre y apellidos,
* Posición,
* Número de teléfono, preferiblemente móvil,
* Dirección de correo electrónico.
 |
| --- |

| **Resumen:*** El comunicado de prensa debe destacar las informaciones que deseas destacar según tu estrategia de comunicación.
* Debe ser corto y entrar en una página.
* Debe ser conciso, claro y directo.
 |
| --- |