| Compte rendu commercial |
| --- |
| Objet : |  |
| Date et lieu : |  |
| Participants  |
| Nom + prénom | Fonction | Organisation | Signature |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Objectif principal de la réunion : |
| Situation et contexte : |
| Décisions prises : |
| Tâches et actions à réaliser |
| Nom | Tâches et actions |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Pièces jointes au compte rendu : |  |