# Modelo 1: carta reclamo factura impaga

[*Tu información empresarial*]

[*la información del cliente*]

[*Ciudad + fecha*]

**ASUNTO:** primer aviso de factura impaga - Factura N° [*número de la factura*]

Estimados señores y señoras,

Salvo un error u omisión de parte nuestra, observamos que la Factura Nº [número de la factura], con fecha de [fecha de la factura] por un importe de [importe de la factura], se encuentra vencida.

Por lo tanto, agradecemos que el pago correspondiente sea realizado lo antes posible.

Si al momento de recibir esta carta, su pago ya fue realizado, les solicitamos disculparnos por la molesta y omitir esta comunicación.

Cordialmente,

[*Tu firma*]

# Modelo 2: carta reclamo factura impaga

[*Tu información empresarial*]

[*la información del cliente*]

[*Ciudad + fecha*]

**ASUNTO:** segundo aviso de factura impaga - Factura N° [*número de la factura*]

Estimados señores y señoras,

Lamentamos informarles que, a pesar de nuestra última comunicación, la Factura Nº [número de factura], con fecha de [fecha de la factura] por un importe de [importe de la factura], sigue sin pagarse.

Por lo tanto, solicitamos que la presente situación sea enmendada antes de una semana. De lo contrario, nos veremos en la obligación de enviar su expediente a nuestro departamento legal.

Si al momento de recibir esta carta, su pago ya fue realizado, les solicitamos omitir esta comunicación.

Esperamos recibir prontamente su pago.

Cordialmente,

[*Tu firma*]

# Modelo carta de notificación formal

[*Tu información empresarial*]

[*la información del cliente*]

[*Ciudad + fecha*]

**ASUNTO:** Notificación procedimiento judicial

Estimados señores y señoras,

A pesar de las múltiples comunicaciones enviadas a su despacho, la factura No. [número de factura], con fecha de [fecha de la factura] por un importe de [importe de la factura], sigue sin estar paga a la fecha de hoy.

Por consiguiente, les notificamos formalmente que deberán pagar su factura en un plazo máximo de 20 días, a partir de la fecha de esta carta, es decir, antes del [fecha de la carta + 21 días].

De no hacerlo, nos veremos en la obligación de tomar medidas legales para hacer valer nuestros derechos. Igualmente, les recordamos que esta carta constituye un requisito previo a la reclamación de intereses de mora por el no pago de facturas.

Esperamos una respuesta de su parte.

Cordialmente,

[*Tu firma*]