|  |
| --- |
| **LOGO DE VOTRE ENTREPRISE** |

**COMMUNIQUÉ DE PRESSE**

[*date de votre communiqué de presse*]

**[Titre - 1 ligne maximum]**

**[Sous-titre - 2 lignes maximum]**

[*Chapô, ou texte d’introduction. Décrivez-y de manière synthétique l’information, au moyen de la méthode QQOQCCP.*]

[1er paragraphe - Développez davantage votre information.]

[2ème paragraphe]

[3ème paragraphe]

[4ème paragraphe]

NB : rédigez autant de paragraphes qu’il vous est nécessaire pour structurer votre communiqué de presse. Veillez seulement à :

* étayer vos propos avec des données concrètes (chiffres, études, témoignages, etc.),
* faire tenir votre communiqué sur 1 page,
* hiérarchiser vos informations selon le principe de la pyramide inversée.

[*À propos - Rédigez un paragraphe de présentation de votre entreprise. Insérez un lien renvoyant à votre site internet.*]

|  |
| --- |
| Contact presse :* Prénom et nom,
* Fonction,
* Numéro de téléphone, portable de préférence,
* Adresse mail
 |