

Comment organiser un festival ?

Votre to-do list

Pour vous aider à organiser votre festival, Appvizer met à votre disposition cette to-do list, pour être sûr de ne louper aucune étape !

Plus d'infos : <https://www.appvizer.fr/magazine/>

Étape 1 : trouvez votre thématique et votre nom

- Choisissez votre type de festival.**

Ex : festival de musique.

- Choisissez votre univers.**

Ex : festival de musique du monde.

- Associez une mission à votre festival.**

Ex : faire découvrir de nouvelles cultures.

- Trouvez un nom en rapport avec votre univers.**

Étape 2 : constituez votre dream-team

- Créez l'organigramme de votre festival, avec des rôles précis :**

- un directeur/chef de projet,
- un responsable administratif et financier,
- un responsable logistique,
- un responsable commercial et communication,
- autre.

- Attribuez à chaque membre de votre équipe un ou plusieurs rôles clés,** associés à des missions précises à honorer dans un laps de temps donné.

Étape 3 : établissez votre budget

- Anticipez vos dépenses à venir :**

- location du lieu,
- rémunération des artistes,
- logistique,
- promotion,
- autre.

- Anticipez vos recettes à venir, principalement :**

- les billets d'entrée pour le festival,
- la location de stands,

- autres sources de financement.

Ex : sponsoring, mécénat, subventions publiques, etc.

- À partir de ces données, établissez un budget prévisionnel.**

Étape 4 : dénichiez le spot parfait

- Sélectionnez les différents lieux correspondant à vos ambitions.**

Ex : terrain à l'air libre, complexe fermé, monument historique, etc.

- Contactez les propriétaires ou institutions pour négocier la réservation.**

Étape 5 : choisissez la date de votre festival

- Déterminez la période idéale.**

Ex : pendant l'été.

- Déterminez la durée idéale.**

Ex : pendant 3 jours complets.

- Vérifiez quelles sont les autres manifestations prévues sur la période**, histoire qu'elles ne vous fassent pas trop d'ombre.

Étape 6 : organisez-vous

- Construisez un rétroplanning**, à partir de la date butoir, pour anticiper toutes les tâches qu'il vous reste à accomplir.

Étape 7 : élaborer une programmation alléchante

- Listez les artistes qui vous intéressent.**
- Contactez-les pour négocier.**
- Élaborez votre programmation à partir des retours positifs.**
- Prévoyez une liste de secours en cas d'annulation.**

Étape 8 : sélectionnez les autres intervenants

- Sélectionnez et contactez les autres prestataires :**

- les professionnels techniques,
Ex : son et lumière.
- les restaurateurs,
- les responsables de débits de boissons,
- les responsables de stands,
Ex : vente de produits, animateurs d'ateliers, speakers, etc.
- la sécurité,
- les bénévoles,
- autre.

Étape 9 : penchez-vous sur les autorisations et l'administratif

- Obtenez un statut juridique.**
Ex : association.
- Pour organiser un festival dans un espace public, ou pour accueillir au moins 1500 personnes, **faites une demande d'autorisation auprès de la mairie ou de la préfecture de police.**
- Pour organiser votre festival dans un lieu privé et habilité à recevoir du public, **faites une déclaration.**
- Pour vendre des boissons :
 - procurez-vous une licence de débit de boissons**, auprès de la mairie, au moins 15 jours avant le festival ;
 - procurez-vous une licence IV** pour les alcools de catégories 4 et 5.
- Pour diffuser ou interpréter des œuvres musicales, **effectuez une déclaration auprès de la Sacem pour obtenir son autorisation.**
- Contractez une assurance festival.**

Étape 10 : préparez la sécurité de l'évènement

- Vérifiez la présence et la disponibilité de tous les équipements nécessaires.**
Ex : extincteurs.

- Constituez votre équipe sécurité.**
- Au besoin, faites appel à des prestataires externes.**

Ex : service professionnel pour la sécurité et Croix-Rouge pour la santé.

Étape 11 : communiquez sur votre festival

- Élaborez votre stratégie de communication.**
- Déployez votre communication sur les divers canaux à votre disposition :**
 - site internet,
 - réseaux sociaux,
 - affichage,
 - flyers,
 - presse locale,
 - radio locale,
 - autre.

Étape 12 : gérez la billetterie

- Déterminez le prix des billets d'entrée.**
- Mettez en place une billetterie en ligne en amont du festival.**
- Mettez en place une billetterie sur place le jour J.**