Verhuis *checklist*

2-3 maanden voor de verhuis

- [ ] Nieuwe woning controleren: Overname van meters (water, gas, elektriciteit) en eventueel een rondgang met de vorige eigenaar/huurder.
- [ ] Opzeg huidige huurcontract: Houd rekening met de opzegtermijn.
- [ ] Adreswijziging plannen: Meld je adreswijziging alvast aan belangrijke instanties (gemeente, bank, verzekeringen, werkgever, enz.).
- [ ] Verhuisbedrijf boeken: Of eventueel een bestelwagen huren.
- [ ] Vrije dagen regelen: Vraag tijdig verlof aan op je werk rond de verhuisdatum.
- [ ] Begin met opruimen: Sorteer spullen die je niet meer nodig hebt (doneren, verkopen of weggooien).
- [ ] Nieuwe verzekeringen afsluiten: bijvoorbeeld brandverzekering voor de nieuwe woning.

6-8 weken voor de verhuis

- [ ] Hulpkrachten regelen: Vraag vrienden of familie of ze kunnen helpen op de verhuisdag.
- [ ] Nieuwe inrichting plannen: Meet de ruimtes op in je nieuwe woning en bepaal waar meubels komen.
- [ ] Inpakmateriaal verzamelen: Koop dozen, inpakpapier, tape en markeerstiften.
- [ ] Huisdieren en kinderen plannen: Regel oppas of opvang voor de verhuisdag.
- [ ] Adreswijziging voor post: Vraag een doorzendservice aan bij de post.

4-5 weken voor de verhuis

- [ ] Start met inpakken: Begin met spullen die je niet dagelijks gebruikt (seizoenskleding, decoratie).
- [ ] Belangrijke papieren verzamelen: Houd documenten zoals huurcontracten, koopovereenkomsten en verzekeringen bij de hand.
- [ ] Scholen/kinderopvang informeren: Laat nieuwe adressen en contactgegevens weten.
- [ ] Technische aansluitingen regelen: Vraag overzetting of aansluiting van water, gas, elektriciteit, internet en televisie aan.

Verhuis *checklist*

2-3 weken voor de verhuis

- [ ] Check schoonmaak: Regel schoonmaak van de oude en nieuwe woning.
- [ ] Meld je aan bij de gemeente: Plan de officiële adreswijziging in.
- [ ] Spullen uitlenen terugvragen: Vraag uitgeleende spullen terug en leen geen nieuwe dingen meer uit.
- [ ] Gereedschap regelen: Zorg dat je schroevendraaiers, een boormachine en andere tools bij de hand hebt.

1 week voor de verhuis

- [ ] Essentiële doos maken: Pak een doos met spullen die je meteen nodig hebt (kleding, toiletartikelen, opladers, belangrijke papieren).
- [ ] Diepvries leeghalen: Eet de voorraad op of doneer deze.
- [ ] Bevestiging verhuisbedrijf: Check de afspraken met het verhuisbedrijf of de bestelwagen.
- [ ] Adreswijzigingen doorvoeren: Laat je nieuwe adres weten aan verzekeraars, huisarts, tandarts, enz.
- [ ] Nieuwe woning controleren: Controleer nogmaals op defecten of benodigde reparaties.

Verhuisdag

- [ ] Overnamedocumenten invullen met meterstanden (water, gas, elektriciteit) en doorsturen naar de leverancier, ondertekend door zowel de oude als nieuwe eigenaar voor beide woningen.
- [ ] Spullen labelen: Zorg dat elke doos naar de juiste ruimte gaat.
- [ ] Sleutels overhandigen: Regel de sleuteloverdracht van de oude woning.
- [ ] Laatste controle: Loop de oude woning na om te checken of je niets vergeten bent.



- [ ] **Succesvol verhuisd!**

GEFELICITEERD!