

## KONTRAKTER

## TILSYN

## AKKREDITERING OG REGULERING

## PERSONALE OG ANSÆTTELSE

## ØKONOMI OG REVISION

## ADMINISTRATIVE INDBERETNINGER OG KRAV

### RESULTATKONTRAKT MED REKTOR

**Hypighed** Årligt

**Afsender** Bestyrelsen/bestyrelsesformanden

**Type** Hård – er bundet op på løn

**Fokus** Varierer og indeholder ofte flere elementer

### UDVIKLINGSKONTRAKTER

Udviklingskontrakter indgås mellem Uddannelses- og Forskningsministeriet og de enkelte universiteter, professionshøjskolerne og erhvervsakademierne (tegnet ved formanden for institutionens bestyrelse).

Kontrakterne indeholder 3-5 pligtmål (obligatoriske) og 3-5 individuelle mål.

**Hypighed** Hvert andet år

**Afsender** Uddannelsesministeren

**Type** Blød – der er ingen juridiske eller økonomiske sanktioner og måludvælgelse foregår i høj grad i dialog mellem den enkelte institution og ministeriet. Uddannelsesinstitutionerne har frihed til selv at vælge metode i forhold til målopfyldelse (UFM 2014a).

**Fokus** Varierer og indeholder ofte flere elementer

## SYSTEMATISKE TILSYN

"Det systematiske tilsyn er en række procedurer, som gennemføres periodisk. Centralt i det systematiske tilsyn er den årlige opfølgning på:

- udvikling og niveau i nøgletal (indikatorbaseret tilsyn),
- målrapportering af udviklingskontrakter og
- årsrapporter og revisionsprotokollater (økonomisk tilsyn).

Det årlige tilsyn skal understøtte dialogen med institutionerne om deres aktiviteter og økonomi og de særlige opmærksomhedspunkter, som styrelsen vurderer, at gennemgangen af nøgletal og årsrapport giver anledning til." (UFM 2016e)

**Hypighed** Årligt

**Afsender** Uddannelsesministeriet

**Type** Systematiske tilsyn er en blanding af et blødt og et hårdt styringsredskab. Tilsynet skal understøtte dialogen mellem styrelse og institution – hvilket kategoriseres som blødt. Samtidigt vurderer styrelsen, hvorvidt institutioner leverer på centralt bestemte nøgletal og hovedområder. På den måde bærer dialogen præg af, at områderne der skal drøftes, er centralt bestemte og redskabet er derfor også hårdt.

**Fokus** Varierer

## TILSYNSMØDER

"Formålet med tilsynsmøderne er en strategisk drøftelse mellem styrelsens og institutionens 3 ledelser i forhold til institutionens centrale udfordringer og potentialer"(UFM 2016c)

**Hypighed** Hvert tredje år

**Afsender** Uddannelsesministeriet

**Type** Blød - dialogbaseret mellem styrelse og institution. Institutionerne har mulighed for at lufte udfordringer og dilemmaer, så idéer og viden tilvejebringes gennem diskussion og dialog.

**Fokus** Varierer

## TEMATISKE TILSYN

Det tematiske tilsyn er et tilsyn, der er tværgående for flere eller alle institutioner. Det har fokus på udvalgte politiske, faglige, juridiske eller strategiske temaer.

**Hypighed** Årligt, dog med undtagelse af 2011

**Afsender** Uddannelsesministeriet

**Type** Tematiske tilsyn er også en blanding af et blødt og et hårdt styringsredskab. Som de systematiske tilsyn er de dialogbaserede. Samtidigt følges der fx op på implementering af nye regler og love, hvilket kan betragtes som en hård styringsmekanisme.

**Fokus** Varierer

## AKKREDITERING

I 2006 kom den første akkrediteringslov. I 2013 blev loven revideret, så alle uddannelsesinstitutioner nu skal institutionsakkrediteres, senest i 2017.

Institutionsakkrediteringen tildeles på baggrund af krav til institutionens kvalitetssikringssystem. Uddannelsesakkreditering tildeles på baggrund af krav til uddannelsernes kvalitet og relevans. Nye uddannelser skal prækvalificeres af RUVU (og akkrediteres, hvis ikke institutionen er institutionsakkrediteret).

**Hypighed** Typisk hvert 6. år

**Afsender** Danmarks Akkrediteringsinstitution

**Type** Institutionsakkreditering er ligeledes både et hårdt og et blødt styringsredskab; blødt, fordi institutionerne selv kan fastsætte et kvalitetssikringssystem, men hårdt, da akkrediteringen er nedsat gennem lov og konsekvensen af ikke at blive positivt akkrediteret er stor.

**Fokus** Har dele af alle elementer.

## PRÆKVALIFIKATION

Nye uddannelser skal prækvalificeres af ministeren, der har udpeget et udvalg til at rådgive om prækvalifikationen (RUVU).

**Hypighed** Løbende

**Afsender** Uddannelsesministeriet

**Type** Hård – hvis en uddannelse ikke bliver prækvalificeret, kan den ikke udbydes.

**Fokus** Har dele af alle elementer

## DIMENSIONERING

Dimensionering er et loft over, hvor mange studiepladser på bestemte uddannelser eller uddannelsesgrupper en institution må udbyde. I 2014 indførte Uddannelsesministeriet en dimensioneringsmodel, der er baseret på systematisk overledighed blandt uddannelsernes dimittender.

**Hypighed** Løbende

**Afsender** Uddannelsesministeriet

**Type** Hård - et centralt vedtaget, bindende loft for optaget på uddannelserne.

**Fokus** Har dele af alle elementer

## STILLINGSSTRUKTUR

Stillingsstrukturen for både erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteter er fastsat i bekendtgørelser.

**Afsender** Moderniseringsstyrelsen

**Type** Hård - centralt fastsat struktur i forhold til ansættelse som adjunkt, lektor – og for universiteterne professorer og for erhvervsakademierne og professionshøjskoler docenter (bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter).

**Fokus** Har dele af alle elementer.

## STATENS LØNPOLITIK

Statens lønpolitik er gældende på de videregående uddannelsesinstitutioner og udstikker rammerne for, hvilke løntrin ledere og chefer kan placeres på, samt lønnens regulering. Derudover indrapporteres fx antal godkendte lektoransættelser og sygefravær.

**Hypighed** Løbende

**Afsender** Moderniseringsstyrelsen og Styrelsen for Videregående Uddannelser

**Type** Hård - bundet til overenskomster.

**Fokus** Forhandles mellem Moderniseringsstyrelsen og lønmodtagerorganisationerne på vegne af alle statslige arbejdsgivere. Der er dog mulighed for lokalt at forhandle tillæg og engangsvederlag.

## REVISION, HERUNDER FX REGNSKAB OG IT

Uddannelsesinstitutionernes bestyrelser udpeger en registreret eller statsautoriseret revisor til at udføre revision af årsrapporten. På universiteterne fungerer den registrerede revisor som intern revisor, hvorimod rigsrevisor reviderer årsrapporten.

På erhvervsakademierne er det muligt at revisionsopgaverne "varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem rigsrevisor, en anden revisor og et organ for intern revision" (Rigsrevisorloven §9, stk. 2). Det samme gør sig gældende for professionshøjskolerne.

**Hypighed** Årligt

**Afsender** Rigsrevisionen, delvist i samarbejde med Uddannelsesministeriet.

**Type** Hård – årsrapport aflægges i henhold til lov om revisionen af statens regnskaber m.v.

**Fokus** Har dele af alle elementer

## BEVILLINGS- OG TAXAMETERSYSTEM

Det centrale aktivitetsmål er studieaktivitet, og taksterne fastsættes på finansloven.

**Hypighed** Årligt

**Afsender** Uddannelsesministeriet

**Type** Taxametertilskud er en blanding af en hård og blød styringsmekanisme: Hård, fordi systemet bestemmer det økonomiske tilskud en institution modtager – men blød, idet institutionerne selv råder over tilskuddet.

**Fokus** Output

## AKTSTYKKE OM BYGNINGER

Der skal ansøges om nyt byggeri, salg af ejendom og større lejemål over en vis værdi (eksempelvis dispositioner for 60 mio. kr. eller mere) via udformning af et aktstykke.

**Hypighed** Løbende

**Afsender** Uddannelsesministeriet, der forelægger for Finansudvalget.

**Type** Hård

**Fokus** Output og proces

## FÆRDIGGØRELSESBONUS

Færdiggørelsesbonus er et tilskud på baggrund af opgørelse af antal dimittender. Fx modtager universiteterne to typer færdiggørelsesbonus: bachelorbonus og kandidatbonus. Studerende, der gennemfører en bacheloruddannelse, udløser bachelorbonus til universitetet, hvis uddannelsen gennemføres på normeret tid plus ét år. Studerende der gennemfører en kandidatuddannelse udløser kandidatbonus, hvis uddannelsen gennemføres på normeret tid.

**Hypighed** Årligt

**Afsender** Uddannelsesministeriet

**Type** Hård - Færdiggørelsesbonus er en hård styringsmekanisme, da den har indflydelse på økonomien.

**Fokus** Output

## EFFEKTIVISERINGSKRAV PÅ FINANSLOVEN

Fx er uddannelsesinstitutioner blevet omfattet af et omprioreringsbidrag på 2 pct. årligt

**Hypighed** Hvert år

**Afsender** Uddannelsesministeriet og Finansministeriet

**Type** Hård – har direkte indflydelse på økonomien.

**Fokus** Input

## UDBUD OG INDKØB

Statens og Kommunernes Indkøbs Service (SKI) afløfter udbudspligt på vegne af den offentlige og halvoftentlige sektor, og forhandler indkøbsaftaler på en række vare- og tjenesteydelsesområder.

Det er frivilligt for de statsfinansierede selvejende institutioner at anvende SKI's aftaler.

**Hypighed** Løbende

**Afsender** Uddannelsesministeriet, der forelægger for Finansudvalget.

**Type** Da det er frivilligt at benytte aftalen – undtaget dog udbud af en vis størrelse – er det en blød styringsmekanisme. (Rigsrevisionen 2015)

**Fokus** Proces og output

## BIBLIOMETRISK FORSKNINGSINDIKATOR (BFI)

**Kun universiteter**

Den bibliometriske forskningsindikator's formål er at afspejle universiteternes forskningsaktivitet ved at måle antallet af publikationer, og belønner de publikationer, der publiceres i de mest anerkendte forskningskanaler. Har betydning for fordelingen af 25 pct. af basismidlerne til forskning.

**Hypighed** Årligt

**Afsender** Politisk aftale fra 2009 om ny model for fordeling af basismidler til universiteterne.

**Type** Hård - da den er afgørende for tildeling af midler.

**Fokus** Output og outcome

## INDBERETNINGER TIL UDDANNELSESMINISTERIET

Indberetning af optagelsestallet til ministeriet, opgørelse af ind- og udgående udvekslingsstuderende og STÅ

**Hypighed** Løbende

**Afsender** Uddannelsesministeriet

**Type** Blød (undtagen i tilfælde hvor indberetninger danner grundlag for andre styringsredskaber).

**Fokus** Input og output