

Регламент Інтернет-магазину

Onninen.ua

Останнє оновлення регламенту: 16.04.2025 рік

Для існуючих Клієнтів, які на дату оновлення вже мають Обліковий запис, Регламент діє з 01.05.2025 року, а для нових Клієнтів – з дати реєстрації Облікового запису, але не раніше ніж з 16.04.2025 року.

ЗМІСТ:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ЕЛЕКТРОННІ ПОСЛУГИ В ІНТЕРНЕТ-МАГАЗИНІ
3. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРОДАЖУ
4. СПОСОБИ ТА УМОВИ ОПЛАТИ ТОВАРУ
5. ВАРТІСТЬ, СПОСОБИ ТА ДАТА ДОСТАВКИ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОТРИМАННЯ ТОВАРУ
6. РЕКЛАМАЦІЯ НА ТОВАР
7. ПРАВО НА ВІДМОВУ ВІД ДОГОВОРУ
8. ПОЛОЖЕННЯ, ЩО СТОСУЮТЬСЯ ПІДПРИЄМЦІВ
9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ
10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ
11. ЗРАЗОК ФОРМИ НА ВІДМОВУ ВІД ДОГОВОРУ

1. Загальні положення

- 1.1. Інтернет-магазином, доступним за адресою в Інтернеті www.onninen.ua, керує ONNINEN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ з юридичною адресою в Теоліні (юридична адреса: Teolin 18B, 92-701 Łódź), внесений до реєстру підприємців Національного судового реєстру під номером KRS 0000036846; реєстраційний суд, де зберігається документація компанії: Окружний суд Лодзь-Срудмієсьце в Лодзі, 20-й господарський відділ Державного судового реєстру; статутний капітал у розмірі: 8 322 000,00 злотих; Ідентифікаційний податковий номер: 5261032852; REGON: 011177922, BDO: 000015637.
- 1.2. Інтернет-магазин продає Підприємцям і Споживачам на території України.
- 1.3. Цей Регламент адресовані як споживачам, так і підприємцям, які користуються Інтернет-магазином, якщо певне положення Регламенту не передбачає інше та адресовано лише споживачам або підприємцям. Цей Регламент не залежать від Загальних Умов Продажу, що застосовуються до

договорів продажу, укладених традиційним способом (не через Інтернет-магазин).

- 1.4. Інтернет-магазин www.onninen.ua поважає права споживачів. Таким чином, положення цього Регламенту не спрямовані на виключення або обмеження будь-яких прав споживачів відповідно до імперативних правових норм, і будь-які можливі сумніви повинні бути вирішені на користь споживача. У разі неузгодженості між положеннями цього Регламенту та загальнозастосовними положеннями, які мають абсолютний характер, ці положення мають переважну силу.
- 1.5. Замовник гарантує, що на дату укладення цього договору і в будь-який час у майбутньому ні він, ні його група, ні його афілійована особа, субпідрядник або вище керівництво, акціонери або бенефіціарні власники не підпадають під будь-які економічні, торговельні або фінансові санкції або будь-які інші обмеження на торгівлю, накладені або введені в дію Організацією Об'єднаних Націй, Європейським Союзом, Сполученими Штатами Америки або Сполученим Королівством. Крім того, Клієнт гарантує, що на дату укладення договору та кожного разу в майбутньому Клієнт зобов'язується дотримуватися всіх застосовних санкцій та інших торговельних або експортних обмежень, накладених згаданими суб'єктами. Клієнт може бути підданий процедурі перевірки та зобов'язаний подати заяву щодо санкцій чи інших обмежень. Залежно від результату цієї процедури перевірки Продавець залишає за собою право відмовити в прийнятті Замовлення до виконання, а отже, і в укладенні договору з Клієнтом. Клієнт також зобов'язаний негайно повідомити Продавця, якщо йому стане відомо про порушення гарантій, наданих у цьому розділі, або про неможливість їх подальшого дотримання. Якщо Клієнт порушує будь-які гарантії, надані в цьому розділі, або не може продовжувати їх виконувати, Продавець має право негайно розірвати договір і утриматися від виконання своїх зобов'язань за договором без будь-яких наслідків для Продавця. Покупець відшкодовує Продавцю будь-які збитки, понесені Продавцем у результаті порушення Клієнтом гарантій, наданих у цьому розділі.
- 1.6. Інтернет-магазин не продає товари за межами Республіки Польща, на які поширюється Закон від 15 травня 2015 року про речовини, що руйнують озоновий шар, і про деякі фторовані парникові гази.
- 1.7. Для цілей цього регламенту введено такі визначення:
 - 1.7.1. РОБОЧИЙ ДЕНЬ – один день з понеділка по п'ятницю, окрім державних свят у Польщі;
 - 2.7.1. – КОНТАКТНА ФОРМА – доступна в Інтернет-магазині форма для зв'язку з Продавцем;
 - 3.7.1. КЛІЄНТ; ОТРИМУВАЧ ПОСЛУГИ – споживач або підприємець, який уклав або має намір укласти Договір продажу з Продавцем;
 - 4.7.1. СПОЖИВАЧ - замовник (одержувач послуги), який є фізичною особою з повною дієздатністю (а у випадках, передбачених чинними правовими нормами, також фізичною особою з обмеженою

- дієздатністю), який укладає з Продавцем правочин, безпосередньо не пов'язаний з його господарською чи професійною діяльністю;
- 5.7.1. ПРЕДСТАВНИК СЛУЖБИ ПІДТРИМКИ КЛІЄНТА – співробітник Продавця, який закріплюється за Клієнтом після реєстрації Облікового запису та входу в систему;
 - 6.7.1. ТОВАРИ - товари, доступні в Інтернет-магазині, в розумінні Закону від 30 травня 2014 року про права споживачів (Закон. В. 2020 р. п. 287 зі змінами), є предметом виконання в Договорі продажу між Замовником і Продавцем;
 - 7.7.1. ПІДПРИЄМЕЦЬ - вітчизняний або іноземний замовник (одержувач послуг), який є фізичною особою, юридичною особою або організаційним підрозділом без статусу юридичної особи, якому законом надано дієздатність, що здійснює підприємницьку діяльність, а також інша юридична особа або організаційний підрозділ без статусу юридичної особи;
 - 8.7.1. РЕГЛАМЕНТ – цей регламент Інтернет-магазину;
 - 9.7.1. ІНТЕРНЕТ-МАГАЗИН - інтернет-магазин Постачальника послуг, доступний за адресою в мережі Інтернет: onninen.ua;
 - 1/7/10. ПРОДАВЕЦЬ; ПОСТАЧАЛЬНИК ПОСЛУГ - ONNINEN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ з зареєстрованим офісом у Теоліні, як описано в пункті 1.1. Регламенту;
 - 07.01.11. ДОГОВІР ПРОДАЖУ - Договір продажу Товару, який укладається між Клієнтом і Продавцем через Інтернет-магазин після підтвердження прийняття замовлення до виконання, надісланого Продавцем на електронну адресу, надану Клієнтом;
 - 07.01.12. ЕЛЕКТРОННА ПОСЛУГА – послуга, що надається Постачальником послуг Отримувачу в електронному вигляді через Інтернет-магазин.
 - 07.01.13. ЗАМОВЛЕННЯ - волевиявлення Клієнта, подане шляхом вибору опції «розмістити замовлення та оплатити» щодо кожного з Товарів у кошику Клієнта, в результаті чого Продавець надсилає пропозицію укласти Договір продажу для кожного Товару.
- 1.8. Положення Регламенту, що стосуються Споживача, якщо в Регламенті прямо не передбачено інше, також застосовуються до фізичної особи, яка укладає договір, безпосередньо пов'язаний з його/її підприємницькою діяльністю, якщо зі змісту цього договору випливає, що він не має для цієї особи професійного характеру, що випливає, зокрема, з предмета її/її підприємницької діяльності.
 - 1.9. Інформація щодо основних параметрів, що визначають розміщення (сортування) Товарів, що відображаються Споживачеві в результаті пошуку Товарів в Інтернет-магазині, та значення цих параметрів міститься на сайті Інтернет-магазину, поруч із опцією «Сортувати».

2. Електронні послуги в інтернет-магазині

- 2.1. В Інтернет-магазині доступні такі електронні послуги: Обліковий запис, форма замовлення, маркетингові комунікації.
- 2.2. ОБЛІКОВИЙ ЗАПИС – це Електронна послуга, що надається безкоштовно протягом невизначеного періоду часу, що являє собою сукупність ресурсів, позначених індивідуальним іменем (логіном) і паролем, наданими Отримувачу послуг в ІТ-системі Постачальника послуг, яка збирає надані Отримувачем послуг дані та інформацію про розміщені ним Замовлення в Інтернет-магазині та повідомлення (на умовах, визначених Регламентом повернення, доступним за посиланням: <https://onninen.ua/skarhy-ta-povernennya>, повернення товарів, придбаних у Продавця Підприємцем в Інтернет-магазині чи інших каналах продажу. Послуга Обліковий запис доступна на – Звичайному обліковому записі.
- 2.2.1. Послуга «Звичайний обліковий запис» доступна для всіх Клієнтів і дозволяє Користувачеві Сервісу користуватися основними функціями Інтернет-магазину, включаючи замовлення та відстеження відправлення Товарів, а у випадку Клієнтів-підприємців – звітування (на умовах, викладених у Регламенті повернення, доступних за посиланням: <https://onninen.ua/skarhy-ta-povernennya>, повернення товарів, придбаних у Продавця Підприємцем в Інтернет-магазині або через інші канали продажу.

Використання звичайного облікового запису можливе після того, як Отримувач послуг виконає загалом два послідовні кроки:

- (1) заповнення реєстраційної форми, що вимагає надання даних Отримувачем послуг, зазначених у реєстраційній формі;
- (2) натиснувши поле «Зареєструвати обліковий запис».

Отримувач послуг має можливість відмовитися від послуги «Звичайний обліковий запис», надіславши відповідний запит Постачальнику послуг на адресу, вказану в Обліковому записі. Скасування не потребує пояснення причини та може відбутися в будь-який час, за винятком періоду, протягом якого виконується будь-яке із Замовлень Клієнта.

- 2.3. ФОРМА ЗАМОВЛЕННЯ — одноразова безоплатна електронна послуга, яка являє собою інтерактивну форму, доступну в Інтернет-магазині, що дозволяє оформити Замовлення, зокрема шляхом додавання Товарів до електронного кошика та окреслення умов Договору продажу, включаючи спосіб доставки та оплати. Користування послугою можливе після реєстрації Облікового запису і починається з моменту додавання Клієнтом першого Товару в електронний кошик в Інтернет-магазині. Розміщення замовлення відбувається після виконання Клієнтом двох послідовних кроків:
 - (1) після заповнення форми і
 - (2) натиснувши поле «Оформити замовлення та оплатити» на веб-сайті Інтернет-магазину - до цього моменту ви можете самостійно

змінити введені дані (для цього слідкуйте за повідомленнями та інформацією, що відображається на веб-сайті Інтернет-магазину).

- У Формі замовлення Клієнт повинен надати дані про Клієнта та дані щодо Договору купівлі-продажу: Товар(и), кількість Товару(ів), місце та спосіб доставки Товару(ів), спосіб оплати. У випадку підприємців також необхідно надати назву компанії та номер NIP (або інший ідентифікаційний номер ПДВ підприємця, дійсний у країні його зареєстрованого офісу). Послуга припиняється, коли Замовлення розміщено через Веб-сайт або коли Отримувач послуг припиняє розміщувати Замовлення через Веб-сайт.
- 2.4. МАРКЕТИНГОВІ КОМУНІКАЦІЇ — це послуга, яка надається Постачальником послуг безкоштовно протягом невизначеного періоду часу, що дозволяє всім Отримувачам послуг, які її використовують, отримувати маркетингові повідомлення від Постачальника послуг у формі вмісту, що містить інформацію про Товари, новини та акції. Послуга використовується після того, як Клієнт (Отримувач послуги) дає згоду на отримання комерційної інформації, включно з маркетинговою інформацією, в електронному вигляді шляхом встановлення прапорця щодо згоди на відповідне повідомлення під час реєстрації Облікового запису. Отримувач послуг має можливість у будь-який час і без пояснення причини відмовитися від маркетингової комунікації, вибравши опцію скасування підписки на вказану комунікацію в обліковому записі Клієнта або на доставлених матеріалах або зв'язавшись з Продавцем (Постачальником послуг) через представника служби підтримки клієнтів.
- 2.5. Технічні вимоги, необхідні для взаємодії з ІТ-системою, яку використовує Постачальник послуг: (1) комп'ютер, ноутбук або інший мультимедійний пристрій з доступом до Інтернету та версією операційної системи не старше 3 років з початку календарного року; (2) доступ до електронної пошти; (3) поточні версії Інтернет-браузера, за винятком Internet Explorer, який не підтримується; для безпечної роботи рекомендується використовувати актуальні версії браузерів MS Edge, Safari, Mozilla Firefox і Google Chrome; (4) увімкнення файлів cookie та підтримки Javascript у веб-браузері.
- 2.6. Отримувач послуг зобов'язаний використовувати Інтернет-магазин відповідно до законодавства та належної практики, беручи до уваги особисті права та авторські права та інтелектуальну власність Постачальника послуг і третіх осіб. Отримувач послуг зобов'язаний внести дані, що відповідають фактичній ситуації. Отримувачу послуг заборонено надавати незаконний вміст.
- 2.7. Рекламації, пов'язані з наданням Електронних послуг Постачальником послуг та інші скарги, пов'язані з роботою Інтернет-магазину (за винятком процедури рекламації Товару, яка вказана в п. 6 Регламенту) Отримувач послуги може подати письмово на адресу: Теолін 18В, 92-701 Лодзь або в електронній формі за допомогою контактної форми на сайті Onninen.ua. Постачальник послуг

відповідає на рекламацию негайно, не пізніше ніж протягом 14 календарних днів з моменту її подання.

3. Умови укладання договору продажу

- 3.1. Будь-яка презентація, опис або характеристики Товарів, доступних в Інтернет-магазині, є інформативними та є запрошенням укласти договір у розумінні ст. 71 ЦК, а не офертою в розумінні ст. 66 ЦК

Клієнт розміщує Замовлення, заповнюючи Форму Замовлення, а потім натискаючи поле «оформити замовлення та оплатити», що означає подання пропозиції Продавцю про укладення Договору продажу замовленого Товару. Пропозиція є обов'язковою для Клієнта протягом періоду, зазначеного в пункті 3.3., протягом якого Продавець може підтвердити прийняття Замовлення до виконання, якщо Продавець негайно підтвердить його отримання.

- 3.2. Перед оформленням замовлення Клієнт зобов'язаний ознайомитися з положеннями Регламенту, Політики конфіденційності та інформаційної клаузулі щодо обробки персональних даних, розміщених на сайті Onnipen.ua.
- 3.3. Після розміщення Замовлення на адресу електронної пошти Клієнта, вказану в процесі подання Замовлення, буде надіслано підтвердження про отримання Продавцем Замовлення, розміщеного Клієнтом. Якщо виконання Замовлення можливе, на електронну адресу Клієнта буде надіслано повідомлення про прийняття Замовлення до виконання. Підтвердженням прийняття Замовлення до виконання є заява Продавця про прийняття пропозиції, зазначеної в п.п. 3.1. вище. Після підтвердження прийняття Замовлення до виконання між Клієнтом і Продавцем укладається Договір продажу Товару з цього Замовлення. Для кожного Товару, включеного в підтвердження прийняття Замовлення, укладається окремий Договір продажу цього Товару. Підтвердження прийняття Замовлення до виконання є підтвердженням укладення Договорів продажу лише в межах тих Товарів, на які поширюється дане підтвердження прийняття Замовлення до виконання. Продавець має 7 днів для підтвердження прийняття Замовлення Клієнта до обробки, починаючи з дати підтвердження Продавцем отримання Замовлення. Продавець може протягом зазначеного вище терміну підтвердити прийняття Замовлення до виконання в цілому одним електронним листом або по частинах - кількома окремими електронними листами. Кожне повідомлення електронної пошти, що підтверджує прийняття Замовлення до обробки, також містить принаймні деталі замовлення, підтвердження укладення Договору продажу та посилання на Регламент із можливістю їх завантаження у форматі PDF.
- 3.4. У випадку, якщо Продавець не підтвердить прийняття Замовлення до виконання протягом терміну, зазначеного в п. 3.3. або в тій частині, в якій Продавець не підтверджує прийняття Замовлення до виконання (в межах Товарів, щодо яких Продавець не приймає Замовлення до виконання) протягом періоду, зазначеного в пункті 3.3., договір продажу або договори між Клієнтом і Продавцем не укладаються, і будь-які платежі, здійснені за Замовлення, не прийняте до виконання, або частину Замовлення, не прийняту до виконання, будуть негайно

повернуті Клієнту. Продавець повертає оплату тим самим способом оплати, який використав Клієнт, або іншим способом оплати, погодженим із Клієнтом. Якщо платіж потрібно повернути на рахунок в іноземній валюті, він буде перерахований на цей банківський рахунок у тій самій валюті, у якій було здійснено платіж. Витрати на будь-яку конвертацію валюти повністю несе Клієнт.

- 3.5. Ціна Товару, що відображається на сайті Інтернет-магазину, вказана в українських гривнях і може бути змінена Клієнтом на іншу валюту. У разі незареєстрованих користувачів і авторизованих Споживачів ціна Товару включає податки та інші збори, а у випадку авторизованих Підприємців вказана ціна є чистою ціною. Загальна вартість Товару, що є предметом Замовлення, включаючи податки, а також витрати на доставку (включаючи, зокрема, плату за транспортування, доставку, поштові послуги, упаковку, кур'єрські послуги) та інші витрати або комісії (включаючи, зокрема, плату за розрізання кабелів або плату за інші послуги чи дії, доступні Клієнту при оформленні даного Замовлення), а якщо розмір цих комісій не може бути визначений – про обов'язковість їх сплати, Клієнт повідомляється на Сайті Інтернет-магазину при оформленні Замовлення, в тому числі, коли Клієнт висловлює свою волю на обов'язковість Договору продажу. Доставка Товару на територію України може передбачати стягнення з Клієнтів додаткових митних платежів, що стягуються українськими митними органами.
- 3.6. Для підприємців, які зареєструвалися за межами України, валютою платежу за умовчанням є євро. Зміна валюти платежу буде можлива лише після реєстрації Облікового запису та попередньої домовленості з Продавцем - контакт через представника служби підтримки клієнтів.
- 3.6.a Платіжні оператори можуть встановлювати власні вимоги щодо валюти платежу за Товари, за які Продавець не несе відповідальності.
- 3.6.b Витрати на будь-яку конвертацію платежу (включаючи, зокрема, комісії, витрати або маржу банку чи будь-якого платіжного оператора чи служби, що обробляє платіж) повністю несе Клієнт.
- 3.7. Зміст укладеного Договору купівлі-продажу фіксується, захищається та стає доступним Клієнту шляхом розміщення цього Регламенту (у тому числі перед оформленням замовлення) на веб-сайті Інтернет-магазину з можливістю завантаження PDF-версії та відправлення Клієнту електронного повідомлення, зазначеного в пункті. 3.3. Регламенту. Зміст Договору продажу додатково фіксується, захищається та доступний в ІТ-системі Інтернет-магазину Продавця.
- 3.8. Продавець залишає за собою право виправляти, навіть після розміщення Замовлення та прийняття його до виконання, будь-які явні описки, якщо вони виявлені у змісті Замовлення або підтвердженні прийняття Замовлення до виконання.

4. Способи та умови оплати товару

- 4.1. Продавець надає Клієнту такі способи оплати за Договором продажу:
 - 4.1.1. Оплата переказом на розрахунковий рахунок Продавця.
 - 4.2.1. Електронні платежі та оплата платіжною картою через платіжний сервіс або іншого оператора онлайн-платежів або платежі з відстрочкою платежу, які обслуговуються оператором, який надає можливість оплати з відстрочкою платежу - можливі актуальні способи оплати вказані на сайті Інтернет-магазину в інформаційній вкладці щодо способів оплати за посиланням: <https://onninen.ua/osobi-oplati>.
 - 4.3.1. Оплата за допомогою платіжних ваучерів, наданих Продавцем на гаманець клієнта, як частина призів, виграних Клієнтом у рекламних кампаніях.
 - 4.4.1. Оплата шляхом переказу на банківський рахунок Продавця з відстроченням платежу - Продавець може надати Клієнту комерційний кредит за умови виконання Клієнтом певних вимог, включаючи надання відповідного забезпечення дебіторської заборгованості, зазначеного Продавцем. Рішення Продавця про надання Клієнту торгового кредиту приймається на власний розсуд Продавця.

5. Вартість, способи і дата доставки, а також підтвердження отримання товару

- 5.1. Доставка Товару можлива по території України.
- 5.2. Доставка Товару Замовнику є платною, якщо інше не передбачено Договором купівлі-продажу. Вартість доставки Товару (включаючи, зокрема, плату за транспортування, упаковку, кур'єрські послуги) вказується Клієнту на сайті Інтернет-магазину в інформаційній вкладці щодо вартості доставки та під час оформлення Замовлення, у тому числі, коли Клієнт виражає бажання підписати Договір продажу.
- 5.3. Вартість можливої зворотної упаковки (наприклад, кошиків, піддонів, кабельних барабанів, фотоелектричних стелажів) і правила відшкодування вартості зворотної упаковки описані в інформаційній вкладці про повернення.
- 5.4. У разі іноземних операцій застосовується INCOTERMS 2020: EX WORKS, Теолін, Польща, якщо сторони не домовляться про інші домовленості у двосторонньому письмовому договорі або щось інше не впливає із запрошення Продавця укласти договір чи підтвердження прийняття Замовлення до виконання. У ситуації, описаній у пункті 5.6.1. витрати на доставку будуть виділені в окрему позицію в рахунку-фактурі та будуть повністю стягнені з Підприємця.
- 5.5. Підприємець зобов'язаний сплатити всі митні збори, податки, витрати на імпордне оформлення, транспортні витрати та страхування. Продавець несе відповідальність лише за експортне митне оформлення (експортна декларація,

можливо, сертифікат походження). Для замовлень, вартість яких перевищує суму, звільнену від митних зборів або подібних зборів, вартість експортного оформлення повторно виставляється Підприємцю. З українського споживача стягуються всі додаткові митні збори та інші збори, які нараховуються митними органами України відповідно до чинного законодавства. За додатковою інформацією щодо митної політики в Україні Замовник повинен звернутися до місцевої митниці. Клієнт зобов'язаний виконати всі юридичні формальності, що діють у країні, до якої буде доставлено Товари. Міжнародні відправлення можуть бути відкриті та перевірені митними органами.

- 5.6. Продавець надає наступні способи доставки Товару в Україну, на умовах, зазначених у пункті 5.4. та 5.5.:
 - 5.6.1. Доставка сторонньою транспортною компанією, організованою Продавцем.
 - 5.6.2. Доставка зовнішньою експедиторською компанією, організованою Підприємцем, отримання для Підприємців з центрального складу Продавця (Теолін 18В, 92-701 Лодзь), на дату, попередньо погоджену з Продавцем.
 - 5.6.3. Інший спосіб доставки, доступний і активний на день, коли Клієнт розміщує Замовлення, який спосіб доставки Клієнт може вибрати під час розміщення Замовлення.
- 5.7. Отримання Товарів (підтвердження отримання) здійснюється наступним чином:
 - 5.7.1. шляхом підтвердження особи одержувача (доставка здійснюється через зовнішню транспортну компанію);
- 5.8. Ненадання даних автентифікації або надання неправильних даних може призвести до відмови у видачі Товару з причин, пов'язаних із Клієнтом, і розглядатиметься як несвоєчасне отримання Товару. Замовник несе відповідальність за надання уповноваженим особам автентифікаційних даних, а також за нерозголошення їх стороннім особам. У той же час Клієнт підтверджує, що просте надання даних автентифікації під час доставки є достатнім для того, щоб Продавець видав Товар із наслідком доставки та зобов'язанням оплати, і будь-яка особа, яка має дані автентифікації, розглядатиметься як особа, уповноважена отримати Товар від імені Клієнта.
- 5.9. Очікувана дата відправлення Товару Замовнику завжди вказується на картці товару. Очікувана дата доставки вказана в підтвердженні отримання Замовлення. Незалежно від обраного способу доставки або отримання Товару, дата виконання замовлення завжди буде вказана в підтвердженні прийняття замовлення.
- 5.10. Термін доставки Товару може перевищувати 30 днів з причин, що не залежать від Продавця. Продавець не несе відповідальності за затримки доставки, викликані зовнішніми обставинами, які не залежать від нього.
- 5.11. За замовлення, вартість яких нижча від зазначеної в розділі «Інформація про доставку» на Onninen.ua, які обробляються з центрального складу Onninen у

Теоліні, кожного разу стягується комісія в розмірі, зазначеному в Замовленні. Вартість комісії також відображається як товар у кошику під час розміщення замовлення.

- 5.12. Якщо для захисту товару під час транспортування необхідно додати зворотну тару, Продавець стягує вартість упаковки. Ця вартість повертається, коли клієнт повертає упаковку.

6. Рекламація споживача на товар

- 6.1. Підстави та обсяг відповідальності Продавця перед Споживачем у Польщі чи Україні, якщо проданий Товар не відповідає договору, визначені загальноприйнятими положеннями польського законодавства, зокрема в Законі від 30 травня 2014 року про права споживача (Закон. Вісник від 2020 р., п. 287 із змінами та доповненнями), із застереженням, що не виключається захист, який надається споживачам імперативними положеннями законодавства України, зокрема Закону України «Про захист прав споживачів» (Відомості Верховної Ради УРСР, 1991 р., № 30, ст. 379) від 12 травня 1991 р.
- 6.2. Продавець несе передбачену законом відповідальність за відповідність виконання договору. Детальна інформація щодо відповідальності Продавця за невідповідність Товару Договору продажу та права Споживача наведені на сайті Інтернет-магазину у вкладці «Рекламації та повернення».
- 6.3. Рекламацію Споживач може подати:
 - 6.3.1. письмово на адресу: Магазин Onninen.ua, Теолін 18В, 92-701 Лодзь;
 - 6.3.2. в електронному вигляді електронною поштою на адресу: cok@onninen.com;
- 6.4. Рекламація повинна містити (1) інформацію та обставини щодо предмета рекламації, зокрема вид і дату виникнення невідповідності; (2) вимагати способу привести Товар у відповідність з Договором продажу або заяви про зниження ціни чи відмови від Договору продажу; і (3) контактні дані особи, яка подає рекламацію - це полегшить і прискорить розгляд рекламації Продавцем. Вимоги, викладені в попередньому реченні, є лише рекомендаціями та не впливають на ефективність рекламації, поданих без рекомендованого опису рекламації.
- 6.5. Продавець надає відповідь на скаргу Споживача негайно, не пізніше ніж протягом 14 календарних днів з моменту її отримання. Якщо Продавець не відповідає на рекламацію протягом зазначеного вище терміну, вважається, що він прийняв рекламацію.
- 6.6. Споживач, який реалізує права у зв'язку з невідповідністю Товару Договору продажу, зобов'язаний негайно доставити Товар за адресою: Теолін 18В, 92-701 Лодзь. Витрати на доставку Товару несе Продавець. Якщо через тип Товару або спосіб його встановлення доставка Товару Споживачем буде надмірно ускладнена, Споживач зобов'язаний надати Товар Продавцю в місці, де знаходиться Товар.

- 6.7. Без обмеження для підпункту 10.6. Регламенту, детальна інформація щодо можливості Споживача використовувати позасудові способи розгляду претензій та задоволення претензій, а також правила доступу до цих процедур доступні на сайті Управління з питань конкуренції та захисту прав споживачів за адресою: <https://uokik.gov.pl/pozasadowe-rozwiazywanie-sporow-konsumenckich.pl>. Також існує контактний пункт при Голові Управління з питань конкуренції та захисту прав споживачів, завданням якого є, серед іншого, надання допомоги споживачам у питаннях, пов'язаних із вирішенням споживчих спорів у позасудовому порядку.

7. Право Споживача на відмову від договору

- 7.1. Споживач, який уклав дистанційний договір, може відмовитися від нього протягом 14 календарних днів без пояснення причини та без витрат, крім витрат, зазначених у п.п. 7.8 Регламенту. Щоб зберегти термін, достатньо надіслати заяву до її закінчення. Заява про відмову від договору подається:
 - 7.1.1. письмово на адресу: Onninen Spółka z o. o., Teolin 18B, 92-701 Łódź з приміткою «Відмова від договору Onninen.ua»;
 - 7.1.2. в електронній формі через Контактну форму, доступну на веб-сайті Onninen.ua, - після чого Продавець негайно надішле Споживачеві електронною поштою підтвердження отримання заяви про відмову від договору на довгостроковому носії;
- 7.2. Зразок форми відмови додається до цього Регламенту та додатково доступний на сайті Інтернет-магазину у вкладці «Відмова від договору». Споживач може використовувати зразок форми, але це не є обов'язковим.
- 7.3. Термін для відмови від договору починається:
 - 7.3.1. для договору, згідно з яким Продавець передає Товар, зобов'язуючись передати його право власності (наприклад, Договір продажу) - від Споживача або третьої сторони, зазначеної ним, крім перевізника, який отримує у володіння Товар, і у випадку контракту, який: (1) охоплює багато Товарів, які постачаються окремо, партіями або частинами – з моменту отримання останнього Товару, його партії чи частини, або (2) передбачає регулярну доставку Товарів протягом певного періоду часу – з моменту отримання у власність першого Товару;
 - 7.3.2. для інших договорів - з дати укладення договору.
- 7.4. У разі відмови від дистанційного договору договір вважається укладеним.
- 7.5. Продавець зобов'язаний негайно, не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання заяви Споживача про відмову від договору, повернути Споживачеві всі здійснені ним платежі, включаючи витрати на доставку Товару (за винятком витрат, зазначених у пункті 7.8. Регламенту). Продавець повертає платіж, використовуючи той самий спосіб оплати, який використав Споживач, або інший спосіб оплати, прямо погоджений зі Споживачем. Якщо Продавець не

запропонував забрати Товар у Споживача самостійно, він може утримати відшкодування платежів, отриманих від Споживача, до тих пір, поки він не отримає Товар назад або Споживач не надасть підтвердження його відправки, залежно від того, яка подія відбудеться першою.

- 7.6. Споживач зобов'язаний негайно, не пізніше ніж протягом 14 календарних днів з дати, коли він відмовився від договору, повернути Товар Продавцю або передати його особі, уповноваженій Продавцем для його отримання, якщо Продавець не запропонував самостійно забрати Товар. Для дотримання терміну достатньо повернути Товар до закінчення терміну придатності. Споживач повертає Товар за адресою: Теолін 18В, 92-701 Лодзь.
- 7.7. Споживач несе відповідальність за будь-яке зменшення вартості Товару внаслідок його використання у спосіб, що виходить за межі того, що необхідно для встановлення характеру, характеристик і функціонування Товару.
- 7.8. Можливі витрати, пов'язані з відмовою Споживача від договору, які Споживач зобов'язаний понести:
 - 7.8.1. Якщо Споживач обрав спосіб доставки Товару, відмінний від найдешевшого стандартного способу доставки, доступного в Інтернет-магазині, Продавець не зобов'язаний відшкодувати Споживачу понесені додаткові витрати.
 - 7.8.2. Споживач несе прямі витрати по поверненню Товару.
 - 7.8.3. У випадку з Товаром, який є послугою, надання якої - на чітку вимогу Споживача - почалося до закінчення терміну відмови від договору, Споживач, який користується правом відмови від договору після подання такої вимоги, зобов'язаний оплатити надані послуги до моменту відмови від договору. Розмір оплати розраховується пропорційно обсягу наданої послуги з урахуванням ціни або винагороди, обумовленої в договорі. Якщо ціна або винагорода є надмірними, основою для розрахунку цієї суми є ринкова вартість наданої послуги.
- 7.9. Право на відмову від дистанційного договору Споживач не має щодо договорів:
 - (1) для надання послуг, за які Споживач зобов'язаний сплатити ціну, якщо Продавець повністю виконав послугу за чітко вираженою та попередньою згодою Споживача, який був проінформований перед початком надання послуги, що після того, як Продавець завершить надання послуги, він втратить право відмовитися від договору та визнав цей факт ; (2) в якому предметом послуги є нерозбірний товар, виготовлений відповідно до специфікацій Споживача або призначений для задоволення його індивідуальних потреб; (3) в якому предметом послуги є Товар, що доставляється в герметичній упаковці, яку неможливо повернути після відкриття упаковки з міркувань охорони здоров'я чи гігієни, якщо упаковка була відкрита після доставки; (4) в яких предметом послуги є Товари, які після доставки через свій характер нерозривно пов'язані з

іншими речами; (5) в якому Споживач прямо просив Продавця приїхати до нього для термінового ремонту або технічного обслуговування; якщо Продавець додатково надає послуги, відмінні від тих, які замовив Споживач, або надає товари, крім запасних частин, необхідних для ремонту чи технічного обслуговування, споживач має право відмовитися від договору щодо додаткових послуг або товарів; (6) на поставку цифрового вмісту, не наданого на матеріальному носії, за який Споживач зобов'язаний сплатити ціну, якщо Продавець розпочав виконання за явною та попередньою згодою Споживача, який до початку виконання Продавцем був поінформований про те, що після виконання Продавцем він втратить право на відмову від договору, і визнав це, а продавець надав Споживачеві підтвердження укладення дистанційного договору та отримання згоди на поставку цифрового вмісту за обставин, що спричиняють втрату права на відмову від нього; (7) для надання послуг, за які Споживач зобов'язаний сплатити ціну, для яких Споживач прямо попросив Продавця приїхати до нього для ремонту, і послуга вже була повністю виконана за прямою та попередньою згодою Споживача.

8. Положення, що стосуються підприємців

- 8.1. Цей пункт Регламенту та положення, що містяться в ньому, поширюються виключно на Підприємців.
- 8.2. Коли Продавець передає Товар перевізнику, переваги та тягар, пов'язані з Товаром, а також ризик випадкової втрати або пошкодження Товару переходять до Підприємця. У такому випадку Продавець не несе відповідальності за будь-яку втрату, нестачу або пошкодження Товару, що сталися з моменту прийняття Товару до перевезення до моменту видачі його Підприємцю, а також за будь-яку затримку в перевезенні вантажу.
- 8.3. Якщо Товар надсилається Підприємцю через перевізника, Підприємець зобов'язаний перевірити відправлення в час і способом, звичайним для відправлень такого типу. Якщо він виявить, що Товар був втрачений або пошкоджений під час транспортування, він зобов'язаний виконати всі дії, необхідні для встановлення відповідальності перевізника.
- 8.4. Подання Підприємцем або особою, уповноваженою за його дорученням на отримання Товару, підпису на документі, що підтверджує видачу Товару, без будь-яких зауважень або нескладання окремого протоколу рекламації під час видачі Товару означає перевірку Товару Підприємцем та його прийняття без застережень.
- 8.5. Відповідно до ст. 558 § 1 Цивільного кодексу, відповідальність Продавця за гарантією щодо недоліків Товару перед Підприємцем виключається.
- 8.6. Відповідальність Постачальника послуг/Продавця перед Підприємцем, незалежно від її правової основи, обмежується - як частиною однієї претензії, так і для всіх претензій разом - сумою сплаченої ціни та витрат на доставку згідно з Договором продажу, але не більше однієї тисячі злотих. Постачальник/Продавець несе відповідальність перед Підприємцем лише за типові збитки, передбачувані

на момент укладення договору, і не несе відповідальності за втрачену вигоду Підприємцю. Продавець не несе відповідальності за подальшу долю Товару після його придбання Підприємцем, у тому числі за використання Підприємцем на території іншої країни.

- 8.7. Продавець має право відмовитися від укладеного з Підприємцем Договору продажу протягом 14 календарних днів з моменту його укладення. Відмова від Договору продажу в цьому випадку може відбутися без пояснення причини, без будь-яких витрат з боку Продавця та не призводить до будь-яких претензій з боку Підприємця до Продавця. Щоб зберегти термін, достатньо надіслати заяву до його закінчення. Заява про відмову від договору повинна бути подана в письмовій формі на адресу, вказану Підприємцем при оформленні замовлення, або в електронному вигляді на адресу електронної пошти, вказану Підприємцем при оформленні замовлення. У разі відмови Продавця від договору договір вважається неукладеним. Продавець зобов'язаний негайно повернути Підприємцю всі здійснені ним платежі. Продавець повертає оплату тим самим способом оплати, який використовував Підприємець, або іншим способом оплати, узгодженим з Підприємцем. Якщо платіж потрібно повернути на рахунок в іноземній валюті, він буде перерахований на цей банківський рахунок у тій самій валюті, у якій було здійснено платіж. Витрати на будь-яку конвертацію валюти повністю несе Підприємець.
- 8.8. У випадку Підприємців Постачальник послуг може розірвати договір про надання електронних послуг з негайним набранням чинності та без зазначення причин, надіславши відповідну заяву Користувачеві послуг за умови Адміністративного облікового запису, правила розірвання якого визначені в окремому договорі, укладеній з Підприємцем.
- 8.9. У разі будь-яких затримок Підприємцем у сплаті сум, що впливають з рахунків-фактур ПДВ, виставлених Продавцем, Продавець має право призупинити прийняття або виконання будь-яких замовлень (включно з доставкою товарів) із негайним набранням чинності до дати оплати Підприємцем усіх сум, що впливають із рахунків-фактур ПДВ.
- 8.10. Продавець може обумовити прийняття замовлення внесенням передоплати або наданням відповідного забезпечення платежу, якщо виникнуть обставини, які свідчать про те, що Підприємець не зможе виконати платіжне зобов'язання. Продавець також має право відмовитися від обробки замовлення, незважаючи на його попереднє прийняття, якщо фінансова ситуація Підприємця змінилася з моменту розміщення замовлення до його виконання, зокрема, якщо кредитний ліміт, який утримує Підприємець на момент виконання у Продавця, є занадто низьким. У таких випадках Продавець зобов'язаний негайно повідомити Підприємця про відмову в обробці замовлення та встановити Підприємцю термін для здійснення передоплати або надання відповідного забезпечення. Недійсне закінчення терміну означає анулювання замовлення.

- 8.11. Якщо виконання замовлення залежить від конкретної дії Підприємця, термін виконання замовлення відповідним чином продовжується на період прострочення Підприємцем виконання свого зобов'язання.
- 8.12. Подання рекламації не дає Підприємцю права утримати оплату за Товар повністю або частково.
- 8.13. Продавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань внаслідок форс-мажорних обставин, які розуміються як раптова, зовнішня, непередбачувана подія, яка не залежить від волі Сторін. Зокрема, форс-мажорні обставини включають такі події, як: повені, землетруси, страйки, війни, надзвичайні ситуації, терористичні атаки, епідемії, пандемії, епідемічні або пандемічні загрози, затримки постачальників, а також локальні явища: пожежа, дорожньо-транспортна пригода тощо. У разі форс-мажорних обставин або обставин, що складають наслідки їх настання чи дії, включаючи економічні, логістичні, кадрові, юридичні, Продавець має право внести зміни в Договір продажу, зокрема змінити дату доставки товару або право відмовитися від договору продажу протягом 90 днів, які відраховуються з першого дня затримки у виконанні замовлення та встановлені щодо дати виконання замовлення, зазначеної в підтвердженні прийняття замовлення до виконання або в іншому наступному документі із зазначенням нової дати, якщо зміна дати виконання замовлення відбулася з причин, відмінних від форс-мажорних обставин. Дата доставки може бути перенесена через обставини, які не залежать від Продавця та спричинені або є наслідком форс-мажорних обставин, включаючи затримки, що є наслідком цих причин з боку виробників або постачальників Продавця, якщо вони вплинули на здатність Продавця доставити вчасно. У разі виникнення вищезазначених обставин та їх впливу на можливість виконання доставки, Продавець повідомить Підприємця про необхідність перенесення терміну доставки негайно після отримання інформації з цього приводу. Якщо Продавець і Підприємець не домовилися про інше в двосторонній угоді, Підприємець не має права відмовитися від Договору, а відповідальність за збитки за невиконання або несвоєчасне виконання Договору Продавцем виключається.
- 8.14. Товар, придбаний у Продавця, підлягає поверненню лише на умовах і лише після виконання умов, зазначених у Регламенті повернення, доступних за посиланням: <https://onninen.ua/skarhy-ta-povernennya>, зміст якого Підприємець цим приймає. Ви можете повідомити про відшкодування через свій обліковий запис.

9. Персональні дані

- 9.1. Адміністратором персональних даних, що обробляються у зв'язку з виконанням положень цього Регламенту, є Постачальник послуг.
- 9.2. Персональні дані обробляються з метою надання послуги Облікового запису, надання та виконання замовлення, укладення договору продажу товарів, що пропонуються через Інтернет-магазин, і маркетингу власних товарів або послуг Адміністратора даних.

- 9.3. Надання персональних даних є добровільним, але необхідним для укладення та виконання Договору продажу або договору про надання Електронних послуг в Інтернет-магазині.
- 9.4. Кожна особа, персональні дані якої обробляються Постачальником послуг, має право вимагати доступу до своїх персональних даних, виправляти їх, заперечувати проти їх обробки, а також право вимагати їх видалення, обмеження обробки або передачі.
- 9.5. Якщо обробка персональних даних Отримувача послуг або Замовника ґрунтується на його згоді, він має право в будь-який час відкликати цю згоду, не впливаючи на законність обробки, яка здійснювалася на підставі згоди до її відкликання.
- 9.6. Без обмеження для підпункту 9.7. Регламенту, кожна особа, чії персональні дані обробляються Постачальником послуг, також має право подати скаргу до Голови Управління захисту персональних даних, якщо він/вона вважає, що обробка даних порушує чинні норми.
- 9.7. Положення цього пункту 9 жодним чином не обмежують і не виключають силу обов'язкових правових норм щодо захисту персональних даних споживача, які є обов'язковими в країні проживання споживача .
- 9.8. З детальними положеннями щодо захисту персональних даних можна ознайомитися на сайті Інтернет-магазину, присвяченому політиці конфіденційності, яка є невід'ємною частиною Регламенту.

10. Заключні положення

- 10.1. Продавець не надає гарантії на Товар. На товар поширюється гарантія від виробника або імпортера товару, якщо така надається, на умовах, зазначених у гарантійному документі.
- 10.2. Договори, які укладаються через Інтернет-магазин, укладаються українською або англійською мовами (на вибір Клієнта) і підпорядковані законодавству Польщі. Застосування положень Конвенції ООН про договори міжнародного продажу товарів, укладеної у Відні 11 квітня 1980 року, цим прямо виключається.
- 10.3. Будь-які спори, що виникають між Продавцем/Постачальником послуг і Споживачем, передаються на розгляд суду за місцем проживання Споживача. Будь-які спори, що виникають між Продавцем/Постачальником послуг і Підприємцем, у тому числі іноземним Підприємцем, мають бути передані до суду в Польщі, юрисдикція якого знаходиться за зареєстрованим офісом Продавця/Постачальника послуг.
- 10.3.a. Копіювання та завантаження даних, доступних в Інтернет-магазині, дозволяється лише з метою виконання Договору продажу. Заборонено завантажувати або копіювати дані, доступні в Інтернет-магазині, з метою створення власних файлів даних під страхом відповідальності за збитки. Дизайн сайту Інтернет-магазину є об'єктом авторського права.

- 10.4. Зміна Регламенту:

- 10.4.1. Постачальник послуг залишає за собою право вносити зміни або доповнення до Регламенту з важливих причин, включаючи, зокрема:
 - зміни правових норм в частині, в якій ці зміни впливають на виконання положень цього Регламенту;
 - зміни способів оплати та доставки - у тій мірі, в якій ці зміни впливають на виконання положень цього Регламенту;
 - необхідність адаптації Регламенту до рекомендацій, розпоряджень, постанов, резолюцій, тлумачень, настанов чи рішень уповноважених органів державної влади;
 - зміна технічних умов надання електронних послуг;
 - зміна процесу укладання контрактів;
 - розширення або зміна функціональних можливостей Інтернет-магазину, включаючи впровадження нових послуг, що надаються в електронному вигляді, або зміну існуючих функціональних можливостей;
 - необхідність усунення будь-яких двозначностей, помилок або описок, які можуть виникнути в Регламенті;
 - зміна контактних даних, імен, ідентифікаційних номерів, електронних адрес або посилань, включених до Регламенту;
 - протидія зловживанням;
 - покращення обслуговування клієнтів.
- 10.4.2. У разі укладення безперервних договорів на основі цього Регламенту (наприклад, надання електронних послуг - Обліковий запис), змінений регламент є обов'язковими для Отримувача послуг, якщо Отримувач послуг був належним чином повідомлений про зміни (через електронну пошту з посиланням на Регламент) та не розірвав договір протягом 14 календарних днів з моменту повідомлення. Якщо зміна Регламенту спричиняє запровадження будь-яких нових комісій або підвищення діючих, Отримувач послуг, який є Споживачем, має право в будь-який час розірвати договір.
- 10.4.3. Якщо на підставі цього Регламенту укладаються контракти іншого характеру, ніж безперервні контракти (наприклад, Договір продажу), зміни до Регламенту жодним чином не порушуватимуть прав, набутих Одержувачами послуг/Клієнтами до дати набрання чинності змінами до Регламенту, зокрема, зміни до Регламенту не впливатимуть на вже розміщені Замовлення або укладені, реалізовані чи виконані Договори продажу, якщо не вимагається зміна конкретних умов або принципів Регламенту відповідно до законом або уповноваженими органами .

- 10.4.4. Змінений Регламент буде розміщено на сайті Інтернет-магазину з можливістю безкоштовного завантаження та збереження, а також інформацію про зміни до Регламенту.
- 10.5. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються загальноприйнятні положення польського законодавства.
- 10.6. Положення щодо застосування польського законодавства жодним чином не обмежують і не виключають чинності абсолютних правових положень щодо захисту прав споживача, обов'язкових у країні його проживання.
- 10.7. Комерційні положення та умови, доступні Клієнту в його Обліковому записі, є конфіденційними і не можуть бути доступні чи розголошені Клієнтом третім особам без попередньої письмової згоди Продавця. Несанкціоноване поширення, розголошення, використання або відтворення Клієнтом цих умов повністю або частково, а також інші дії Клієнта подібного характеру є підставою для вчинення Продавцем судових дій, спрямованих на захист своїх прав.

11. Зразок форми відмови від договору (додаток № 2 до Закону про права споживачів)

- 11.1. Зразок форми відмови від договору повинен містити наступні дані (цю форму необхідно заповнити та повернути, лише якщо ви бажаєте відмовитися від договору)
 - Адресат:
ONNINEN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Teolin 18B,
92-701 Łódź
електронна адреса: cok@onninen.com
 - Цим я/ми(*) повідомляємо(*) про свою/нашу відмову від договору на продаж наступних товарів (*) контракту на постачання наступних товарів (*) договору на конкретну роботу, що полягає у виконанні наступних товарів (*) /на надання наступних послуг(*)
 - Дата укладення договору(*)/отримання(*)
 - Ім'я та прізвище споживача(ів)
 - Адреса споживача(ів).
 - Підпис споживача(ів) (тільки якщо форма надсилається на папері)
 - Дата (*) Викреслити необхідне.
- 11.2. Готовий до заповнення зразок форми відмови [доступний ТУТ](#).