

Tytuł: Upoważnienie do odbioru towaru

Sygnatura: GSP.I40.Z01

Właściciel: Wiktor Kępiński

Nadzoruje: Małgorzata Gałach-Józwiak

Obowiązuje od: 2012.12.17.

Data ostatniej aktualizacji: 2025.12.30

Załącznik nr 1 do procedury związanej z zasadami wydawania towarów handlowych dla klienta

Dane Przedsiębiorcy:

Numer SAP klienta

.....
Nazwa Przedsiębiorcy

.....
Adres

.....
Nip

.....
REGON

UPOWAŻNIENIE do odbioru towaru

1. Upoważniam następujące osoby **do odbioru towaru**

Imię i nazwisko	Data ważności*

2. Zobowiązuje się do pisemnego informowania Onninen Sp. z o.o. o każdej zmianie dot. danych wymienionych w pkt.1 i biorę pełną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wobec

Onninen Sp. z o.o. podjęte przez te osoby w przypadku braku takiej pisemnej informacji.

3. Wcześniej wystawione upoważnienie traci swoją ważność

• TAK

• NIE

4. Przyjmuję do wiadomości oraz zobowiązuje się poinformować osoby upoważnione do odbioru o tym, że Onninen Sp. z o.o. może w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odebrania towaru, poprosić tą osobę o przedstawienie dodatkowych dokumentów lub informacji, które potwierdzą tą tożsamość (np. wgląd do imienia i nazwiska oraz zdjęcia na dokumencie tożsamości).

5. Osoba upoważniająca zobowiązuje się przekazać wyżej wymienionym osobom upoważnionym klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych – Onninen Sp. z o.o., którą wydano jej przy składaniu niniejszego upoważnienia.

.....
Data, miejsce

.....
pieczęć firmy

.....
**czytelny podpis osoby/osób reprezentujących Przedsiębiorcę

- a) **Zweryfikowałem tożsamość osób podpisujących dokument z danymi w dokumentach rejestrowych oraz zgodność podpisów z wewnętrznymi procedurami i instrukcjami Onninen Sp. z o.o.**

.....
Data i czytelny podpis pracownika Onninen Sp. o.o.
(osoby odbierającej dokument od klienta i wpisującej w system)

.....
Data i czytelny podpis osoby akceptującej
w Onninen Sp. z o.o.

*** jeśli pole „Data ważności” pozostaje puste, to upoważnienie obowiązuje do pisemnego odwołania**

**** w przypadku podpisywania upoważnienia przez pełnomocnika konieczne jest dołączenie upoważnienia do reprezentacji Przedsiębiorcy w tym zakresie**

D O K U M E N T J E S T W A Ż N Y T Y L K O W O R Y G I N A L E

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest ONNINEN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w [Teolinie, Teolin 18B, 92-701 Łódź](#), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez [Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego](#) pod numerem KRS: 0000036846.
2. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@onninen.pl
3. Przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, , informacji o miejscu pracy – dane te pozyskaliśmy od podmiotu, który wskazał Panią / Pana jako osobę upoważnioną do odbioru zamówionego towaru.
4. Pani/Pana dane osobowe będą chronione i przetwarzane w celu:
 - Pani / Pana identyfikacji i weryfikacji tożsamości
 - Wykonania umowy sprzedaży towaru zawartej z osobą trzecią – wydania towaru upoważnionej osobie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w którym istnieje podstawa prawna do ich przechowywania np. w zakresie przepisów prawa podatkowego, przedawnienia roszczeń, istnienia uzasadnienia dla upoważnienia dla Pani / Pana.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane przewoźnikom realizującym dostawy w imieniu Onninen.
7. Ma Pan/Pani prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Skargę należy wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.