

РЕГЛАМЕНТ МАГАЗИНУ ONNINEN.PL

для клієнтів, які не мають облікового запису в інтернет-магазині onninen.pl

Дата набрання чинності: 20.03.2026 р.

Останнє оновлення: 20.03.2026 р.

Цей Регламент регулюють обов'язки та права осіб, які здійснюють покупки в Магазині без створення облікового запису в Інтернет-магазині, доступному за адресою: onninen.pl. У випадку осіб, які вже мають обліковий запис у Магазині та здійснюють покупки за його допомогою або створюють обліковий запис під час здійснення покупок, застосовується стандартний Регламент Інтернет-магазину Onninen.pl, з яким можна ознайомитися [тут](#).

ВИЗНАЧЕННЯ

Клієнт	особа (Споживач або Підприємець), яка користується Магазином, включаючи оформлення Замовлення та укладання Договору з Продавцем
Споживач	Клієнт, який є повнолітньою фізичною особою та укладає з Продавцем Договір, що безпосередньо не пов'язаний з його/її підприємницькою чи професійною діяльністю, за умови, що цей Договір повинен охоплювати доставку Товарів на території Польщі
Інформаційний бюлетень	електронний лист, що надсилається Клієнтам, які висловили бажання отримувати його через функціональність Магазину, що містить інформацію про пропозицію Магазину, поточні акції або інші маркетингові повідомлення
Товар	товари, що пропонуються Магазином, доступні для придбання Клієнтом згідно з Договором
Підприємець	всі Клієнти, які не мають статусу Споживача
Регламент	ці правила магазину onninen.pl для клієнтів, які не мають облікового запису в Магазині
Магазин	інтернет-магазин, що працює за адресою: onninen.pl
Продавець	ми, тобто Onninen sp. z o. o. з зареєстрованим офісом у Теоліні (92-701), Теолін 18В, зареєстровані до реєстру підприємців Національного судового реєстру під номером KRS: 0000036846, Ідентифікаційний податковий номер: 5261032852, РЕГОН: 01117792200000, БДО: 000015637, зі статутним капіталом 8 332 000 злотих
Договір	Договір купівлі-продажу товару, укладений з використанням функціоналу Магазину
Замовлення	волевиявлення Клієнта, подане стосовно кожного Товару за допомогою функціональності Магазину, що є пропозицією укласти Договір щодо певного Товару, адресоване Продавцю

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Магазином керує Продавець. Зв'язок з продавцем можливий:
 - 1.1.1. За адресою для листування, зазначеною у Визначеннях;
 - 1.1.2. Електронною поштою: sok@onninen.com
 - 1.1.3. По телефону: +48 801 415 515.
- 1.2. Продавець продає Товари Споживачам лише в межах Польщі.

- 1.3. Продавець продає Товари Підприємцям до країн, зазначених у списку вибору країни доставки – функціональність, що працює в Магазині. Відсутність заданої країни у формі вибору рівнозначна неможливості укласти Договір з доставкою до заданої країни.
- 1.4. У випадку Договорів, укладених до запровадження обмежень, зазначених у пункті 1.2. вище, Продавець виконає Замовлення відповідно до змісту такого Договору.
- 1.5. Регламент надається в Магазині безкоштовно кожній особі до оформлення Замовлення, а також на її запит відповідно до зобов'язань та у спосіб, що впливають з чинного законодавства.
- 1.6. Розміщення Замовлення можливе лише після прийняття Регламенту через функціональність, доступну у формі Замовлення.
- 1.7. Жодне з положень Регламенту не повинно тлумачитися як таке, що обмежує права Споживачів, що впливають із законодавчих положень, з особливим акцентом на Закон про права споживачів, а будь-які сумніви будуть тлумачитися на користь Споживача. Якщо будь-яке положення Регламенту суперечить чинному законодавству, застосовуються ці положення.
- 1.8. Договори укладаються на підставі польського законодавства та польською мовою або іншою мовою, обраною Клієнтом.
- 1.9. Укласти Договір у Магазині на продаж за межами Польщі Товарів, на які поширюється дія Закону про речовини, що руйнують озоновий шар, та про деякі фторовані парникові гази, неможливо.
- 1.10. Права Споживачів, що виникають з Регламенту, також надаються фізичним особам, які укладають Договір, безпосередньо пов'язаний з їхньою підприємницькою діяльністю, коли зміст Договору вказує на те, що він не має для них професійного характеру, що впливає, зокрема, з предмета їхньої підприємницької діяльності, що надається на основі положень CEIDG, а також фізичним особам, які ведуть фермерське господарство у значенні ст. 6 п. 4 Закону про соціальне страхування фермерів, якщо інше прямо не передбачено Регламентом.
- 1.11. Усі презентації, описи, фотографії та характеристики Товарів та інших елементів Магазину надаються виключно в інформаційних цілях та є запрошенням до укладення договору. Жоден з елементів Магазину не є пропозицією у значенні чинного законодавства.
- 1.12. Параметри, що визначають розміщення Товарів у пошуковій системі, що працює в Магазині, а також значення цих параметрів можна знайти в Магазині на вкладці (функції) під назвою «Сортування».
- 1.13. Клієнт гарантує, що на день укладення цього договору та в майбутньому ні він, ні його капітальна група, ні асоційована особа, підрядник, ні члени вищого керівництва, акціонери або фактичні бенефіціари не підпадають під жодні економічні, торговельні або фінансові санкції, а також жодні інші обмеження в торгівлі, накладені або застосовані Організацією Об'єднаних Націй, Європейським Союзом, Сполученими Штатами Америки або Сполученим Королівством. Крім того, Клієнт гарантує, що на дату укладення договору та кожного разу в майбутньому Клієнт зобов'язується дотримуватися всіх застосованих санкцій та інших торговельних або експортних обмежень, встановлених вищезазначеними організаціями. Клієнт може бути підданий процедурі перевірки та зобов'язаний подати декларацію щодо санкцій чи інших обмежень. Залежно від результату цієї процедури перевірки, Продавець залишає за собою право відмовити у прийнятті Замовлення до виконання та таким чином відмовити укладанню договору з Клієнтом. Клієнт також зобов'язаний негайно повідомити Продавця, якщо йому стане відомо про будь-яке порушення гарантій, передбачених цим розділом, або про свою нездатність їх дотримуватися. Якщо Клієнт порушує будь-яку гарантію, передбачену цим розділом, або не може продовжувати її дотримуватися, Продавець має право негайно розірвати договір та утриматися від виконання своїх зобов'язань за договором без будь-яких наслідків для Продавця. Клієнт відшкодовує Продавцю будь-які збитки, понесені Продавцем внаслідок порушення Клієнтом гарантій, передбачених цим розділом.

2. МАГАЗИН

- 2.1. У межах Магазину та дій, що здійснюються відповідно до Регламенту, можна переглядати пропозиції Магазину, користуватися пошуковою системою та оформлювати Замовлення. Також є можливість підписатися на розсилку новин.
- 2.2. Щоб користуватися додатковими функціями Магазину, необхідно створити обліковий запис та прийняти окремі Правила, доступні [тут](#).
- 2.3. Для відображення Магазину та використання його функцій вам необхідно мати: i) пристрій з доступом до Інтернету; ii) встановлену актуальну версію одного з наступних веббраузерів: Chrome, Safari, Edge, FireFox; iii) можливість збереження файлів cookie (у межах визначених файлів за необхідності) та підтримка Javascript.
- 2.4. Для укладення Договору та його виконання (доставки придбаних Товарів) також необхідно надати свої персональні дані. Надання їх є добровільним, проте ненадання їх або надання застарілих чи неправдивих даних перешкоджатиме укладенню або виконанню Угоди.
- 2.5. Підписка на розсилку є добровільною та здійснюється шляхом встановлення відповідної галочки. Відписатися від розсилки новин можна, звернувшись до Продавця відповідно до пункту 1.1. Регламент або за допомогою посилання, що міститься в кожному електронному листі з інформаційним бюлетенем.
- 2.6. Ціни на Товари, зазначені в Магазині, є повними цінами брутто та за замовчуванням вказані в польських злотах. Клієнт має можливість змінити валюту на одну з доступних іноземних валют у межах функціоналу Магазину.
- 2.7. Платіжні оператори можуть встановлювати власні вимоги щодо валюти оплати за Товари, за які Продавець не несе відповідальності.
- 2.8. Витрати на будь-яку конвертацію валюти платежу (включаючи, зокрема, комісії, витрати або націнки банку чи будь-якого платіжного оператора чи служби, що здійснює платіж) повністю несе Клієнт.
- 2.9. Загальна вартість Замовлення, включаючи інформацію про будь-які додаткові витрати (включаючи будь-які витрати на доставку Товарів, зокрема транспортування, доставку, поштові послуги, упаковку, кур'єрські послуги) або плату за додаткові послуги (включаючи, зокрема, плату за обрізання кабелю або плату за інші послуги чи дії, доступні Клієнту під час розміщення даного Замовлення), повідомляється Клієнту перед розміщенням Замовлення відповідно до розділу 3.1. Регламенту.
- 2.10. Забороняється публікувати будь-який незаконний контент у Магазині. Клієнт несе повну відповідальність за контент, введений у Магазин. Якщо Клієнт вважає, що будь-який контент може бути незаконним, він повинен негайно повідомити про це Продавця на адресу електронної пошти, зазначену в пункті 1.1.2. Регламенту.

3. УГОДА ТА ЇЇ УКЛАДЕННЯ

- 3.1. Щоб оформити Замовлення, Клієнт додає Товари до кошика (функціонал Магазину), потім вводить необхідну інформацію, включаючи персональні дані, а потім натискає кнопку «оформити замовлення та оплатити» або аналогічну, що призводить до подання пропозиції про укладення Договору.
- 3.2. Розміщення Замовлення Клієнтом підтверджується Продавцем електронною поштою на адресу, вказану Клієнтом у формах. Якщо Продавець може виконати Замовлення, цей факт підтверджується Продавцем у наступному електронному листі, що підтверджує прийняття Замовлення до виконання. Підтвердженням прийняття Замовлення до виконання є заява Продавця про прийняття пропозиції, зазначеної у пункті 3.1 вище. Після підтвердження прийняття Замовлення до виконання, між Клієнтом та Продавцем укладається Договір купівлі-продажу на Товар з цього Замовлення. Стосовно кожного Товару, включеного до підтвердження прийняття Замовлення до виконання, укладається окремий Договір купівлі-продажу на цей Товар. Підтвердження прийняття Замовлення до виконання є підтвердженням укладення Договорів купівлі-продажу лише стосовно тих Товарів, на які поширюється дане підтвердження прийняття Замовлення до виконання. Продавець має 7 днів, щоб підтвердити прийняття Замовлення Клієнта до виконання, рахуючи з дати підтвердження Продавцем отримання Замовлення. Продавець може протягом вищезазначеного терміну підтвердити прийняття Замовлення до виконання

повністю в одному електронному повідомленні або частково - в кількох окремих електронних повідомленнях.

- 3.3. У випадку, якщо Продавець не підтвердить прийняття Замовлення до виконання у строк, зазначений у пункті 3.2., або в частині, в якій Продавець не підтвердить прийняття Замовлення до виконання (у сфері Товарів, щодо яких Продавець не приймає Замовлення до виконання) у строк, зазначений у пункті 3.2. Договір купівлі-продажу або Договори між Клієнтом та Продавцем не укладаються, а будь-які платежі, здійснені за Замовлення, не прийняте до виконання, або за частину Замовлення, не прийняту до виконання, негайно повертаються Клієнту. Продавець поверне кошти, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Клієнт, або інший спосіб оплати, узгоджений з Клієнтом. Якщо повернення коштів має бути здійснено на рахунок, відкритий в іноземній валюті, повернення коштів буде здійснено на цей банківський рахунок у тій самій валюті, в якій було здійснено платіж. Витрати на будь-яку конвертацію валют повністю несе Клієнт.
- 3.4. Продавець залишає за собою право відмовитися від укладеного Договору у разі помилки у відображенні ціни на Товари, придбані Клієнтом. Право відмови від Договору з цієї причини можливе протягом 7 днів з моменту укладення Договору купівлі-продажу на певний Товар та реалізується шляхом подання Продавцем заяви на адресу електронної пошти Клієнта, вказану у формі Замовлення.

4. ПЛАТЕЖІ

- 4.1. Клієнт може оплатити Замовлення виключно за допомогою платіжного сервісу, наданого оператором платежів, який щоразу вказується в рамках функціоналу Магазину. Продавець не дозволяє інші форми оплати.
- 4.2. Відправлення Товарів здійснюється виключно після повної оплати Клієнтом.
- 4.3. У разі несплати відповідно до пункту 4.1. Продавець скасує Замовлення, про що буде повідомлено Клієнта, за умови, що він/вона вказав/вказала свою адресу електронної пошти у надісланій формі Замовлення.

5. ДОСТАВКА ТОВАРІВ

- 5.1. Доставка Товарів здійснюється до країн, зазначених у функції вибору країни доставки, доступній у Магазині, яку Клієнт заповнив перед оформленням Замовлення. Постачальник послуг вказує, що список країн є змінним і завжди доступний у рамках вищезазначеної функції.
- 5.2. Якщо інше не зазначено в інформації, опублікованій у Магазині у формі Замовлення, доставка є платною, а її вартість вказана у відповідній вкладці на веб-сайті Магазину та у формі Замовлення.
- 5.3. Витрати, пов'язані з поверненням товарів, з урахуванням прав Споживачів згідно з чинним законодавством, несуть Клієнти (а в деяких випадках відшкодовуються Клієнтам Продавцем) відповідно до умов, зазначених у відповідній інформаційній вкладці Магазину.
- 5.4. У випадку укладення Договору з Підприємцем, за яким поставка Товарів здійснюється за межами Польщі, застосовуються правила INCOTERMS 2020: EX WORKS, Теолін, гміна Новосольна, воєводство Лодзьке, Польща, якщо інше прямо не погоджено між Продавцем та Клієнтом, складено у документальній формі під страхом недійсності. У разі використання умов INCOTERMS, витрати на доставку будуть окремою статтею рахунку-фактури, що документує продаж Товарів, і будуть повністю поноситись Клієнтом, який є підприємцем.
- 5.5. У випадку укладення з Клієнтом Договору, згідно з яким поставка Товарів здійснюється до країни, яка не є членом Європейської економічної зони, Кожен Клієнт (якщо інше не передбачено обов'язковими положеннями законодавства) зобов'язаний сплатити всі митні збори, податки, витрати на митне оформлення, транспортування та страхування. Продавець відповідає лише за митне оформлення експорту (експортна декларація або сертифікат походження). Для замовлень, вартість яких перевищує суму, звільнену від митних зборів або аналогічних платежів, вартість експортного оформлення перераховується Підприємцю. Для отримання додаткової інформації щодо митної

політики в певній країні, Підприємцю слід звернутися до відповідної митниці. Підприємець зобов'язаний виконати всі юридичні формальності, що застосовуються в країні, до якої буде доставлено Товари. Іноземні відправлення можуть бути відкриті та оглянуті митними органами.

- 5.6. У випадку Договорів, укладених у Польщі, доступні такі форми доставки Товарів:
 - 5.6.1. доставка здійснюється зовнішньою організацією, організованою Продавцем;
 - 5.6.2. доставка здійснюється безпосередньо Продавцем;
 - 5.6.3. особистий самовивіз у час і місце, узгоджені Продавцем та Клієнтом (у випадку Підприємців без обмежень та у випадку Споживачів, якщо вартість Товарів, придбаних за однією Угодою, дорівнює або перевищує суму, зазначену щоразу в функціональності Магазину, зокрема у вкладці Магазину «Інформація про доставку» – [Доставка замовлення – Onninen Wholesale](#)).
 - 5.6.4. отримання у поштової камері або пункті видачі, обраному Клієнтом.
 - 5.6.5. інший спосіб доставки, доступний та активний у день оформлення Замовлення Клієнтом, який Клієнт може фактично обрати під час оформлення Замовлення.
- 5.7. У випадку Договорів, що виконуються на території держав-членів Європейського Союзу, окрім Польщі, доступні такі форми доставки Товарів:
 - 5.7.1. доставка, що здійснюється зовнішньою організацією, організованою Підприємцем, при цьому Товари збираються у місці, зазначеному Продавцем, у дату, узгоджену Продавцем та Підприємцем;
 - 5.7.2. доставка здійснюється зовнішньою організацією, організованою Продавцем;
 - 5.7.3. особисте отримання Товарів Клієнтом, який не має статусу Споживача, у час і місці, попередньо узгоджені з Продавцем.
 - 5.7.4. інший спосіб доставки, доступний та активний у день оформлення Замовлення Клієнтом, який Клієнт може фактично обрати під час оформлення Замовлення.
- 5.8. У випадку Договорів, що укладаються з країнами за межами Європейського Союзу, доступні такі форми доставки Товарів:
 - 5.8.1. доставка здійснюється зовнішньою організацією, організованою Продавцем;
 - 5.8.2. доставка, що здійснюється зовнішньою організацією, організованою Підприємцем, при цьому Товари збираються у місці, зазначеному Продавцем, у дату, узгоджену Продавцем та Підприємцем.
 - 5.8.3. інший спосіб доставки, доступний та активний у день оформлення Замовлення Клієнтом, який Клієнт може фактично обрати під час оформлення Замовлення.
- 5.9. Отримання Товарів може відрізнятись залежно від обраного способу доставки. Щоразу Клієнт буде проінформований про вимоги та правила збору електронною поштою. Продавець надає наступні вимоги для отримання Товарів:
 - 5.9.1. перевірка Клієнта або його представника під час отримання коштів, зокрема шляхом пред'явлення документа, що підтверджує його особу, та документа, що підтверджує його повноваження діяти від імені Клієнта;
 - 5.9.2. вжиття заходів відповідно до чинних регламентів та умов отримання посилок у третьої сторони, яка обслуговує посилку, відправлену до посилочної камери схову або пункту видачі, які є обов'язковими для Клієнта.
- 5.10. Невиконання Клієнтом вимог, пов'язаних з отриманням Товару, може призвести до відмови у видачі Товарів Клієнту. У такому випадку Продавець не несе відповідальності за невиконання поставки та зобов'язаний повернути кошти, сплачені за певним Договором, лише якщо він скористається правом на розірвання Договору, описаним у пункті 5.16.
- 5.11. Очікувана дата відвантаження Товару Клієнту завжди вказується в картці товару. Очікувана дата доставки вказана у підтвердженні замовлення. У разі особистого отримання Товару Підприємцем – очікувана дата відправлення Товару до пункту видачі Onninen вказується під час оформлення Замовлення, а в підтвердженні отримання Замовлення вказується очікувана дата доставки, тобто дата, коли Товар буде готовий до видачі Підприємцем у пункті видачі Onninen. Незалежно від обраного способу доставки або отримання Товару, дата виконання Замовлення буде щоразу вказана у підтвердженні прийняття замовлення до виконання.

- 5.12. У випадку, якщо вартість Замовлення нижча за зазначену в [розділі «Інформація про доставку» на Onninen.pl](#), яке виконується з центрального складу Продавця, стягується додаткова плата. Розмір цієї плати вказано в [розділі «Інформація про доставку» на сайті Onninen.pl](#) та щоразу вказується у формі замовлення, перш ніж Клієнт розмістить замовлення.
- 5.13. Якщо для захисту Товару під час транспортування необхідно додати зворотну упаковку (наприклад, кошики, палети, котушки, фотоелектричні стійки), Продавець стягуватиме з Клієнта вартість зворотної упаковки. Ця вартість повертається негайно після того, як Клієнт поверне упаковку Продавцю. Загальна вартість зворотної упаковки, що використовується під час доставки Товару, невідома на момент укладення договору купівлі-продажу цього Товару, але вона буде визначатися відповідно до вартості одиниці даного типу зворотної упаковки як добуток вартості одиниці упаковки на кількість одиниць упаковки, що використовуються під час транспортування Товарів. Ставки та інші правила повернення зворотної упаковки, а також правила відшкодування вартості цієї упаковки визначені в Регламенті обігу зворотних упаковок на Onninen - [Правила повернення упаковки - Onninen Wholesale](#)
- 5.14. У випадку, зазначеному в пункті 5.6.4., Клієнт несе ризик, пов'язаний з наданням іншим особам даних, що дозволяють отримати посилку з Товаром, включаючи, зокрема, код отримання або доступ до мобільного застосунку даного оператора доставки.
- 5.15. У випадку доставки Товарів до поштових камер або пунктів видачі, Продавець отримує інформацію від оператора доставки (наприклад, шляхом оновлення статусу відправлення в електронній системі відстеження як: «доставлено», «отримано») рівнозначно тому, що відправлення з Товаром було отримано Клієнтом без будь-яких застережень.
- 5.16. Неотримання Товару Клієнтом не є відмовою від Договору. Якщо Клієнт використовує доставку Товару, що охоплюється Договором, у спосіб, передбачений пунктом 5.6., 5.7. або 5.8., і Клієнт не забирає Товар у встановлений або зазначений Клієнту термін у спосіб, прийнятий для цього способу доставки, Продавець залишає за собою право відмовитися від договору купівлі-продажу у значенні статті 395 Цивільного кодексу. Продавець може відмовитися від Договору протягом 7 робочих днів, відрахованих з моменту закінчення останнього дня встановленого для Клієнта терміну, що втратив чинність – відповідно до пункту 5.17. – оплатити повторну доставку Товару.
- 5.17. У випадку, зазначеному в пункті 5.16. Продавець надішле Клієнту електронний лист, щоб визначити подальший спосіб виконання Договору купівлі-продажу та повідомити розмір витрат на повторну доставку. Повторне відправлення замовленого Товару, який Клієнт ще не забрав, може відбутися після того, як Клієнт сплатить вартість повторної доставки. Клієнт повинен сплатити витрати на повторну доставку протягом 2 робочих днів, відлік яких починається з дати повідомлення Клієнту електронною поштою про суму витрат на повторну доставку Товару.
- 5.18. Якщо Продавець скористається правом на відмову від договору купівлі-продажу стосовно Споживача, описаним у пункті 5.16., Продавець поверне Споживачу кошти, здійснені Споживачем за Договором, що охоплюється відмовою, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Споживач, або інший спосіб оплати, прямо узгоджений зі Споживачем. Крім того, відповідно до загальних принципів, що впливають із чинного законодавства, Споживач може бути зобов'язаний відшкодувати обґрунтовані витрати, понесені Продавцем у зв'язку з виконанням договору купівлі-продажу Товару (наприклад, витрати на доставку та повернення).
- 5.19. Якщо Продавець скористається правом відмови від договору купівлі-продажу, описаним у пункті 5.16., стосовно Підприємця, Продавець поверне Підприємцю платежі, здійснені Підприємцем за договором купівлі-продажу, що охоплюється відмовою, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Підприємець, або інший спосіб оплати, прямо узгоджений з Підприємцем, після вирахування витрат на обробку повернення неотриманого Товару, встановлених у розмірі, еквівалентному платі за повернення, зазначеній у Регламенті повернення, доступних за посиланням: onninen.pl/uk/skarhy-ta-povernennya#zwroty-przed, що Підприємець цим приймає. Продавець не зобов'язаний подавати окрему заяву про взаємозалік.

5.20. Якщо Клієнт не забере Товар, Продавець також може вимагати від Клієнта виконання своїх зобов'язань за Договором та відшкодування будь-яких збитків, що виникли внаслідок неотримання Товару.

6. РЕКЛАМАЦІЇ СПОЖИВАЧІВ ЩОДО ТОВАРІВ

6.1. Клієнти мають право подати рекламацию, якщо Товари не відповідають Угоді.

6.2. Продавець несе відповідальність за відповідність Товарів умовам Договору. Детальну інформацію про обсяг відповідальності Продавця та права Споживачів, а також рекомендації для Споживачів щодо процесу розгляду скарг можна знайти у вкладці « Рекламация та повернення » – [Рекламация та повернення – Onninen Wholesale](#)

6.3. Рекламация можна подати: через онлайн-форму, доступну за адресою: onninen.pl/uk/skargi ; на адресу для листування Продавця, зазначену в розділі «Визначення», або електронною поштою на адресу, зазначену в пункті 1.1.2. Регламенту.

6.4. Рекламация повинна містити щонайменше таку інформацію: i) дані, що дозволяють ідентифікувати Клієнта; ii) інформацію щодо невідповідності виконання Договору; iii) тип вимоги Споживача (приведення Товарів у відповідність до Договору, зниження ціни або розірвання Договору). Ненадання деякої з цієї інформації може ускладнити та затягнути розгляд вашої рекламации.

6.5. Рекламация розглядаються Продавцем протягом 14 днів з моменту їх отримання. Якщо Продавець не відповідає на скаргу Споживача протягом встановленого терміну, скарга вважається прийнятою.

6.6. Споживач, який здійснює свої права через невідповідність Товару Договору, зобов'язаний негайно доставити Товар за такою адресою: Теолін 12 18В, 92-701 Лодзь. Витрати на доставку Товару несе Продавець. Якщо через тип Товару або спосіб його встановлення доставка Товару Споживачем буде надмірно ускладнена, Споживач зобов'язаний надати Товар Продавцю за місцем його знаходження.

7. ВІДМОВА СПОЖИВАЧЕМ ВІД ДОГОВОРУ

7.1. Цей розділ про право відмови від Договору застосовується лише до ситуацій, коли: i) Клієнт має статус Споживача у значенні Регламенту та правових положень, що застосовуються до Споживачів; ii) місце доставки за Договором знаходиться в Польщі.

7.2. Споживач, який уклав Договір, має право відмовитися від нього протягом 14 днів (з дати доставки останнього з Товарів, що охоплюються Договором), без пояснення причин та без будь-яких витрат, за винятком витрат, зазначених у пункті 7.8 нижче.

7.3. Для дотримання вищезазначеного терміну достатньо надіслати відповідну заяву (шаблон якої додається як Додаток 1 до Регламенту) на адресу для листування Продавця, зазначену в розділі «Визначення», через контактну форму, доступну в Магазині, або на адресу електронної пошти, зазначену в пункті 1.1.2. Регламенту.

7.4. Більше інформації щодо права на відмову від Договору можна знайти у вкладці Магазину « [Відмова від договору – Onninen Wholesale](#) ». Використання вищезазначеного шаблону заяви не є обов'язковим, і Споживач повинен просто зробити однозначну заяву щодо відмови від Договору.

7.5. У разі відмови від Договору, Договір вважається неукладеним.

7.6. Продавець негайно, не пізніше ніж протягом 14 днів з дати отримання заяви, повертає Споживачу всі здійснені ним платежі, включаючи витрати на доставку Товару, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Споживач, або інший спосіб оплати, прямо узгоджений зі Споживачем.

7.7. Якщо Продавець не запропонував забрати Товар від Споживача, він може утриматися від відшкодування коштів, отриманих від Споживача, доки не отримає Товар назад або Споживач не надасть доказів його відправлення назад, залежно від того, що настане раніше. Продавець залишає за собою право не вживати жодних дій, пов'язаних із самостійним отриманням Товарів у Споживача.

7.8. У деяких випадках Споживач може понести такі витрати:

7.8.1. якщо Споживач обрав спосіб доставки Товару, відмінний від найдешевшого стандартного способу доставки, доступного в Магазині, Продавець не зобов'язаний відшкодувати Споживачу додаткові витрати, понесені ним;

- 7.8.2. Споживач несе прямі витрати на повернення Товару.
- 7.9. У деяких випадках Споживач не має права відмовитися від Договору. Ці випадки визначені у статті 38 Закону про права споживачів або інших національних положеннях, чинних у державах-членах Європейського Союзу, що імплементують статтю 16 Директиви 2011/83/ЄС Європейського Парламенту та Ради від 25 жовтня 2011 року.
- 7.10. Беручи до уваги вид продажів, що здійснюються Продавцем, та вид пропонованих Товарів, право на відмову від договору не поширюється на Споживача у випадку Договору:
- 7.10.1. в якій предметом надання є товар, що не є префабрикованим, виготовлений відповідно до специфікації Споживача або призначений для задоволення його індивідуальних потреб;
- 7.10.2. у якому предметом положення є товари, які після поставки, внаслідок своєї природи, нерозривно пов'язані з іншими товарами.
- 7.11. Беручи до уваги характер Товарів, що пропонуються Продавцем, право відмови від Договору не застосовується, зокрема, у випадку продажу кабелів, нарізаних на прохання Споживача, специфікація яких служить для задоволення його індивідуальних потреб.
- 7.12. У випадку, якщо Споживач не має права відмовитися від Договору, йому буде надано відповідну інформацію до оформлення Замовлення.
- 7.13. Доки Товар не буде отримано протягом терміну, визначеного або повідомленого Споживачу способом, прийнятим для способу доставки даного Товару, Споживач має договірне право відмовитися від договору відповідно до статті 395 Цивільного кодексу. Споживач може скористатися цим правом, надіславши Продавцю заяву електронною поштою на адресу handlowy@onninen.pl. Договірне право на відмову від договору, описане в цьому пункті, є окремим від прав Споживача, що впливають із положень законодавства, і тому не порушує та не обмежує право відмовитися від договору без пояснення причин протягом 14 днів, відповідно до Закону про права споживачів, описаного в пункті. 7.1.-7.8. Регламенту. Однак споживач не має права відступити від договору щодо товару, який не є префабрикованим, виготовленим за специфікацією споживача або призначеним для задоволення індивідуальних потреб.

8. ПІДПРИЄМЦІ

- 8.1. Якщо Клієнт є Підприємцем у розумінні Регламенту, до нього/неї застосовуються такі правила:
- 8.1.1. після передачі Товару Продавцем, до нього переходять вигоди та обтяження, пов'язані з Товаром, а також ризик його випадкової втрати або пошкодження;
- 8.1.2. Продавець не несе відповідальності за події, зазначені у пункті 8.1.1. вище, а також за затримки у доставці;
- 8.1.3. Підприємець зобов'язаний оглянути вантаж, що містить Товар, негайно після його доставки. Якщо буде встановлено, що Товар був втрачений або пошкоджений під час транспортування, він зобов'язаний вжити всіх необхідних заходів для встановлення відповідальності перевізника.
- 8.1.4. Відповідальність Продавця перед Підприємцем обмежується як в межах однієї претензії, так і за всіма претензіями в цілому - до суми сплаченої ціни та витрат на доставку за Договором, але не більше ніж тисяча злотих. Продавець несе відповідальність перед Підприємцем лише за типові збитки, передбачувані на момент укладення Договору, та не несе відповідальності перед Підприємцем за втрачену вигоду. Продавець не несе відповідальності за подальшу долю Товару після його придбання Підприємцем, включаючи його використання Підприємцем на території іншої країни.
- 8.1.5. Право, що застосовується до Договору та інших зобов'язань Підприємця та Продавця, є польським законодавством, якщо інше не передбачено імперативними положеннями законодавства.
- 8.1.6. Судом, що має юрисдикцію для розгляду спорів, є загальний суд у Польщі, що має юрисдикцію за місцем зареєстрованого офісу Продавця.
- 8.1.7. Товари, придбані у Продавця Підприємцем відповідно до цього Регламенту, без створення облікового запису в Магази́ні, поверненню не підлягають.

- 8.2. Незалежно від прав, передбачених пунктом 3.4. Продавець має право відмовитися від Договору, укладеного з Підприємцем, протягом 14 календарних днів з дати його укладення. Відмова від Договору в цьому випадку може відбутися без пояснення причин, без будь-яких витрат для Продавця та не породжує жодних претензій з боку Підприємця до Продавця. Щоб дотриматися терміну, достатньо надіслати декларацію до його закінчення. Заява про відмову від Договору має бути подана у письмовій формі на адресу, вказану Підприємцем під час оформлення замовлення, або в електронному вигляді на адресу електронної пошти, вказану Підприємцем під час оформлення замовлення. У разі відмови Продавця від договору, Договір вважається неукладеним. Продавець зобов'язаний негайно повернути Підприємцю всі здійснені ним платежі. Продавець повертає кошти, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Підприємець, або інший спосіб оплати, узгоджений з Підприємцем. Якщо повернення коштів має бути здійснене на рахунок, відкритий в іноземній валюті, повернення коштів буде здійснено на цей банківський рахунок у тій самій валюті, в якій було здійснено платіж. Витрати на будь-яку конвертацію валют повністю несе Підприємець.
- 8.3. Підприємець зобов'язаний дотримуватися правил та формальних вимог щодо подання скарг, пов'язаних з виконанням Угоди або Товару, з якими можна ознайомитися тут: [Скарги та повернення - Onninen Wholesale](#)
- 8.4. Скарги, пов'язані з Товарами, придбаними в Магазині, повинні бути подані Підприємцем через онлайн-форму, доступну за адресою: onninen.pl/uk/skargi.
- 8.5. Подання скарги не дає Підприємцю права утримувати оплату за Товар повністю або частково.

9. ГАРАНТІЯ ТА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

- 9.1. Гарантія на Товар може бути дійсною, якщо виробник, дистриб'ютор або імпортер Товару надасть відповідну гарантійну заяву. Інформацію з цього питання можна знайти в описі Товару.
- 9.2. Споживач має право пред'являти свої претензії щодо невідповідності Товару до Договору відповідно до чинного законодавства.
- 9.3. У випадку Підприємців відповідальність Продавця за гарантією виключається.

10. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 10.1. Продавець обробляє персональні дані Клієнтів та їхніх представників з метою укладення та виконання Договору. Він також може обробляти їх для інших цілей, зазначених у Політиці конфіденційності, таких як виконання бухгалтерських зобов'язань, що впливають із чинних нормативних актів.
- 10.2. Всю інформацію щодо цілей обробки персональних даних, обсягу такої обробки та правових підстав, а також прав суб'єктів даних можна знайти в Політиці конфіденційності та в інформаційних пунктах, доступних на веб-сайті: <https://onninen.pl/uk/zakhyst-personalnykh-danykh>.

11. ЗМІНИ ДО РЕГЛАМЕНТУ

- 11.1. До Регламенту можуть вноситися зміни лише у виправданих випадках, під якими, зокрема, розуміються: i) зміна, включаючи, зокрема, розширення функціональних можливостей, що пропонуються в Магазині; ii) зміна форми або способу ведення бізнесу Продавцем; iii) зміна технічних вимог, пов'язаних з можливістю використання Магазину; iv) зміна чинних правових положень, що впливають на спосіб функціонування Магазину або права та обов'язки Продавця та Клієнтів.
- 11.2. Враховуючи, що згідно з Регламентом Продавець не надає жодних послуг постійного характеру, будь-які зміни до Регламенту не впливають на права та обов'язки Клієнтів. Зміна в Регламенті не впливає на оформлені Замовлення та Угоди, укладені до внесення змін.
- 11.3. До Регламенту буде внесено зміни шляхом публікації нової версії в межах функціональності Магазину. Крім того, на головній сторінці Магазину буде відображено

відповідний банер, який інформуватиме про зміни в Регламенты (для тих, хто погодився на використання функціональних файлів cookie під час попередніх відвідувань Магазину).

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Споживач має можливість використовувати альтернативні методи вирішення спорів (ADR) на відміну від судового розгляду, зокрема, шляхом медіації, примирення або арбітражу (третейського суду). Перелік установ, до яких Споживач може звернутися для вирішення спорів в рамках альтернативного вирішення спорів, можна знайти за цим посиланням: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php
- 12.2. У разі виникнення спорів, що виникають з Договору або його виконання, компетентним судом є:
 - 12.2.1. Якщо Договірною стороною є Споживач – суд, що має юрисдикцію за місцем проживання Споживача;
 - 12.2.2. Якщо стороною Договору є Підприємець – суд, що має юрисдикцію за місцем зареєстрованого офісу Продавця.
 - 12.2.3. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються положення польського законодавства, зокрема Цивільного кодексу. Застосування положень Конвенції Організації Об'єднаних Націй про договори міжнародної купівлі-продажу товарів, підписаної у Відні 11 квітня 1980 року, цим прямо виключається.
- 12.3. Комерційні умови, доступні Клієнту в процесі розміщення Замовлення або у зв'язку з укладенням Договору, є конфіденційними та не можуть бути надані або розголошені Клієнтом третім особам без попередньої письмової згоди Продавця. Несанкціоноване розголошення, використання або відтворення цих умов та положень Клієнтом повністю або частково, а також інші дії Клієнта аналогічного характеру, є підставою для вжиття Продавцем правових заходів для захисту своїх прав.
- 12.4. Дизайн веб-сайту Магазину, а також текстовий та графічний контент, макет сторінки, логотипи, торгові марки, фотографії, описи товарів та інші матеріали, розміщені в Магазині, підлягають правовому захисту відповідно до положень авторського права, прав промислової власності або інших чинних законів. Використання Магазину не означає, що Клієнт або Користувач Сервісу набуває будь-яких прав на контент, що міститься в ньому.
- 12.5. Копіювання та завантаження контенту або даних, доступних у Магазині, дозволяється лише з метою виконання Угоди. Будь-кому, включаючи Клієнтів та будь-яких осіб, які здійснюють діяльність у Магазині, забороняється здійснювати дії, пов'язані з автоматичним отриманням даних з Магазину, зокрема шляхом:
 - а) сканування, скрейпінг, парсинг, індексування або масове копіювання вмісту;
 - б) автоматичне завантаження інформації про товари, такої як описи, фотографії, ціни, рівень запасів, каталожні номери або інші комерційні дані;
 - в) використання роботів, сканерів, павуків, ботів або інших програмних інструментів, що дозволяють отримати доступ до Магазину способом, відмінним від стандартного веббраузера.
- 12.6. У разі необхідності системної інтеграції з пропозицією Продавця, кожен зобов'язаний використовувати лише методи обміну даними, офіційно надані Продавцем (наприклад, API, обмін файлами), після отримання згоди Продавця.
- 12.7. У разі порушення Клієнтом (винного порушення, якщо його вчинив Споживач) у будь-якому обсязі або формі заборони, зазначеної у пункті 12.5., або зобов'язання, зазначеного у пункті 12.6. Продавець повідомить Клієнта про виявлене порушення та вимагатиме від нього припинення порушення, а також може накласти на Клієнта договірну неустойку:
 - а) у розмірі, розрахованому за ставкою до 100 злотих за кожен випадок порушення заборони або зобов'язання щодо одного товару (асортиментної позиції) - з урахуванням характеру, обсягу та наслідків порушення.

Накладення на Клієнта договірної неустойки не виключає права Продавця вимагати відшкодування збитків відповідно до загальних принципів, якщо завдана шкода перевищує розмір накладеної договірної неустойки.

- 12.8. Порушення положень, що містяться в пунктах 12.4., 12.5. або 12.6., також може призвести до негайного блокування доступу до Магазину та вжиття Продавцем правових заходів для забезпечення правового та фактичного захисту своїх інтересів та відшкодування збитків.
- 12.9. Скарги щодо помилок або дефектів у функціональності Магазину можна подати письмово на адресу для листування Продавця, зазначену в розділі «Визначення», або в електронному вигляді через Контактну форму, доступну на сайті Onninen.pl. Постачальник послуг розглядає рекламацію негайно, не пізніше ніж протягом 14 календарних днів з дня її подання. Спосіб та процедури подання скарг щодо Товарів або виконання Договорів регулюються окремо в Регламенті.
- 12.10. Інформація про наявність послуг, що надаються Продавцем у Магазині, зазначених у ст. 32 розділ 2 пункт 1) літери а)-с) Закону від 26 квітня 2024 року про забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог щодо доступності певних товарів та послуг, тобто:
- а) інформацію про функціональні можливості, доступні в Інтернет-магазині, та інформацію, необхідну для використання цих функцій, можна знайти в цих Правилах (пункт 2.1 та наступні пункти Правил);
 - б) інформація про те, як функціональні можливості відповідають вимогам доступності, зазначеним у вищезгаданому Законі, а також інформація про канали зв'язку з Продавцем і правила подання скарг споживачами щодо функціональних можливостей, що не відповідають вимогам доступності, доступна в [Декларації доступності – вкладка «Оптова торгівля Onninen»](#).

ЗРАЗОК ФОРМИ ВІДМОВИ

Зразкова форма відмови від договору повинна містити такі дані (цю форму слід заповнити та повернути лише у випадку, якщо ви бажаєте відмовитися від договору).

- Адресат: ONNINEN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Теолін 18Б, 92-701 Łódź, адреса електронної пошти: sock@onninen.com ;
- Я/Ми(*) цим повідомляємо про мій/наш вихід з договору купівлі-продажу наступних товарів (*) договору на постачання наступних товарів (*) договору на виконання конкретної роботи, що полягає у виробництві наступних товарів (*) /наданні наступної послуги (*)
- Дата укладення договору(*)/отримання(*)
- Ім'я та прізвище споживача(ів)
- Адреса споживача(ів)
- Підпис споживача(ів) (лише якщо форма подається у паперовому вигляді)
- Дата

(*) Викреслити зайве.

Готовий до заповнення зразок форми відмови доступний [тут](#) .