

Регламент інтернет-магазину

Onninen.pl

Останнє оновлення регламенту: 20.03.2026

Для існуючих Клієнтів, які вже мають Обліковий запис на дату оновлення, Регламент набуває чинності з 04.04.2026, а для нових Клієнтів – з дати реєстрації Облікового запису.

ЗМІСТ:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ЕЛЕКТРОННІ ПОСЛУГИ В ІНТЕРНЕТ-МАГАЗИНІ
3. УМОВИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ
4. СПОСОБИ ТА УМОВИ ОПЛАТИ ЗА ТОВАР
5. ВАРТІСТЬ, СПОСОБИ ТА ЧАС ДОСТАВКИ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ОТРИМАННЯ ТОВАРУ
6. РЕКЛАМАЦІЇ НА ТОВАР
7. ПРАВО НА ВІДМОВУ ВІД ДОГОВОРУ
8. ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ПІДПРИЄМЦІВ
9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ
10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ
11. ЗРАЗОК ФОРМИ ВІДМОВИ ВІД ДОГОВОРУ

1. Загальні положення

- 1.1. Інтернет-магазином, доступним на www.onninen.pl, керує ONNINEN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ з зареєстрованим офісом у Теоліні (юридична адреса: Теолін 18Б, 92-701 Лодзь), зареєстрований у Реєстрі підприємців Національного судового реєстру під номером KRS 0000036846; суд, де зберігається документація компанії: Районний суд Лодзь-Середмістя у Лодзі, XX Господарський відділ Національного судового реєстру; статутний капітал у розмірі: 8 322 000,00 злотих; Ідентифікаційний податковий номер: 5261032852; РЕГОН: 011177922, БДО: 000015637.
- 1.2. Інтернет-магазин продає товари підприємцям на території Республіки Польща та країн ЄС. Щодо Споживачів, Інтернет-магазин здійснює продажі лише на території Республіки Польща.
- 1.3. Цей Регламент адресований як споживачам, так і підприємцям, які користуються Інтернет-магазином, якщо інше не передбачено певним положенням Регламенту, і адресовані виключно споживачам або підприємцям.

Цей Регламент є незалежними від Загальних положень та умов продажу, що застосовуються до договорів купівлі-продажу, укладених традиційним способом (не через Інтернет-магазин).

- 1.4. Інтернет-магазин www.onninen.pl поважає права споживачів. Таким чином, положення цього Регламенту не мають на меті виключити або обмежити будь-які права споживачів, надані їм імперативними нормами законодавства, а будь-які можливі сумніви повинні бути пояснені на користь споживача. У разі будь-якої невідповідності між положеннями цього Регламенту та загальнозастосовними положеннями, що мають обов'язковий характер, переважну силу мають ці положення.
- 1.5. Клієнт гарантує, що на дату укладення цього договору та час від часу в майбутньому ні він, ні його група капіталу, ні його афілійована особа, субпідрядник, ні його вище керівництво, ні акціонери, ні бенефіціарні власники не підпадають під жодні економічні, торговельні чи фінансові санкції чи будь-які інші торговельні обмеження, що встановлюються або застосовуються Організацією Об'єднаних Націй, Європейським Союзом, Сполученими Штатами Америки чи Сполученим Королівством. Крім того, Клієнт гарантує, що на дату укладення договору та кожного разу в майбутньому Клієнт зобов'язується дотримуватися всіх застосовних санкцій та інших торговельних або експортних обмежень, встановлених вищезазначеними організаціями. Клієнт може бути підданий процедурі перевірки та зобов'язаний подати декларацію щодо санкцій чи інших обмежень. Залежно від результату цієї процедури перевірки, Продавець залишає за собою право відмовити у прийнятті Замовлення до виконання та таким чином відмовити укладанню договору з Клієнтом. Клієнт також зобов'язаний негайно повідомити Продавця, якщо йому стане відомо про будь-яке порушення гарантій, передбачених цим розділом, або про свою нездатність їх дотримуватися. Якщо Клієнт порушує будь-яку гарантію, передбачену цим розділом, або не може продовжувати її дотримуватися, Продавець має право негайно розірвати договір та утриматися від виконання своїх зобов'язань за договором без будь-яких наслідків для Продавця. Клієнт відшкодовує Продавцю будь-які збитки, понесені Продавцем внаслідок порушення Клієнтом гарантій, передбачених цим розділом.
- 1.6. Інтернет-магазин не продає за межами Республіки Польща Товари, на які поширюється дія Закону від 15 травня 2015 року про речовини, що руйнують озоновий шар, та про деякі фторовані парникові гази.
- 1.7. Для цілей цього регламенту введено такі визначення:
 - 1.7.1. РОБОЧИЙ ДЕНЬ – один день з понеділка по п'ятницю, крім державних свят у Польщі;
 - 2.7.1. – ФОРМА ЗВ'ЯЗКУ – форма, доступна в Інтернет-магазині, що дозволяє зв'язатися з Продавцем;
 - 3.7.1. КЛІЄНТ; ОДЕРЖУВАЧ ПОСЛУГ – споживач або підприємець, який уклав або має намір укласти Договір купівлі-продажу з Продавцем;

- 4.7.1. СПОЖИВАЧ – клієнт (отримувач послуги), який є фізичною особою з повною дієздатністю (а у випадках, передбачених загальночинними положеннями, також фізичною особою з обмеженою дієздатністю), що укладає з Продавцем правочин, що безпосередньо не пов'язаний з його/її підприємницькою або професійною діяльністю;
- 5.7.1. ОПІКУН КЛІЄНТА – співробітник Продавця, призначений Клієнту після реєстрації Облікового запису та входу в систему;
- 6.7.1. ТОВАР – товар, доступний в Інтернет-магазині, у розумінні Закону від 30 травня 2014 року про права споживачів (Вісник законів 2014 року, № Закони 2020 року, ст. 287, зі змінами) є предметом виконання Договору купівлі-продажу між Клієнтом та Продавцем;
- 7.7.1. ПІДПРИЄМЕЦЬ - клієнт (споживач послуг) вітчизняний або іноземний, який є фізичною особою, юридичною особою або організаційною одиницею, що не є юридичною особою, якій закон надає правоздатність, здійснює господарську діяльність, а також інша юридична особа або організаційна одиниця, що не має статусу суб'єкта права;
- 8.7.1. РЕГЛАМЕНТ – цей регламент Інтернет-магазину;
- 9.7.1. ІНТЕРНЕТ-МАГАЗИН – інтернет-магазин Постачальника послуг, доступний за наступною інтернет-адресою: onninen.pl;
- 1.7.10. ПРОДАВЕЦЬ; ПОСТАЧАЛЬНИК ПОСЛУГ – компанія ONNINEN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ з юридичною адресою в Теоліні, як описано в пункті 1.1. Регламенту;
- 01.07.2011. ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ – договір купівлі-продажу Товару, укладений між Клієнтом та Продавцем через Інтернет-магазин після підтвердження прийняття замовлення до виконання, надісланого Продавцем на адресу електронної пошти, надану Клієнтом;
- 01.07.2012. ЕЛЕКТРОННА ПОСЛУГА – послуга, що надається Постачальником послуг Отримувачу послуг в електронному вигляді через Інтернет-магазин.
- 01.07.2013. ЗАМОВЛЕННЯ – волевиявлення Клієнта, здійснене шляхом вибору опції «оформити замовлення та оплатити» стосовно кожного з Товарів у кошику Клієнта, в результаті якого Продавцю пропонується укласти Договір купівлі-продажу на кожен Товар.
- 1.8. Положення Регламенту щодо Споживача, якщо Регламент прямо не передбачає інше, також застосовуються до фізичної особи, яка укладає договір, безпосередньо пов'язаний з її підприємницькою діяльністю, коли зміст цього договору вказує на те, що він не має професійного характеру для цієї особи, що впливає, зокрема, з предмета підприємницької діяльності, що здійснюється нею,

наданого на основі положень про Центральний реєстр та інформацію про підприємницьку діяльність.

- 1.9. Інформація про основні параметри, що визначають розміщення (сортування) Товарів, представлених Споживачу в результаті пошуку Товарів в Інтернет-магазині, та значення цих параметрів розміщена на веб-сайті Інтернет-магазину, поруч із опцією «Сортувати».

2. Електронні послуги в інтернет-магазині

- 2.1. В Інтернет-магазині доступні такі електронні послуги: Обліковий запис, форма замовлення, маркетингові комунікації.
- 2.2. ОБЛІКОВИЙ ЗАПИС – це Електронна Послуга, що надається безкоштовно протягом невизначеного періоду часу, що являє собою сукупність ресурсів в ІТ-системі Постачальника Послуг, позначених індивідуальним іменем (логіном) та паролем, наданими Отримувачем Послуг, в яких збираються дані, надані Отримувачем Послуг, та інформація про Замовлення, розміщені ним в Інтернет-магазині, та повідомлення (на умовах, зазначених у Регламенті повернення, доступних за посиланням: onninen.pl/uk/skarhy-ta-povernennya#zwroty-przed), повернення товарів, придбаних Підприємцем у Продавця в Інтернет-магазині або через інші канали продажів. Послуга облікового запису доступна у двох безкоштовних варіантах – Стандартний обліковий запис та Адміністративний обліковий запис, але Адміністративний обліковий запис можна відкрити, лише якщо Користувач сервісу вже має доступ до Стандартного облікового запису.
- 2.2.1. Послуга «Стандартний обліковий запис» доступна всім Клієнтам і дозволяє Користувачу Сервісу використовувати основні функції Інтернет-магазину, включаючи замовлення та відстеження доставки Товарів, а у випадку Клієнтів-підприємців – звітність (на умовах, зазначених у Регламенті повернення, доступних за посиланням: onninen.pl/uk/skarhy-ta-povernennya#zwroty-przed), повернення товарів, придбаних Підприємцем у Продавця в Інтернет-магазині або через інші канали продажів.

Використання Стандартного облікового запису можливе після виконання Користувачем послуг двох послідовних кроків:

- (1) заповнення реєстраційної форми, яка вимагає від Користувача послуг надання наступної інформації, зазначеної у реєстраційній формі;
- (2) натиснувши поле «Зареєструвати обліковий запис».

Користувач послуг може відмовитися від послуги Стандартного облікового запису, надіславши відповідний запит Постачальнику послуг на адресу, вказану в Обліковому записі. Скасування не потребує пояснення причин і може відбутися будь-коли, за винятком періоду, коли будь-які Замовлення Клієнта все ще обробляються.

- 2.2.2. Послуга «Адміністративний обліковий запис» доступна лише для Підприємців та надається на підставі та за умовами, визначеними в окремому

письмовому договорі, укладеному індивідуально з Підприємцем. Послуга «Адміністративний обліковий запис» надає або надасть у майбутньому, окрім функцій, що надаються для стандартного облікового запису, серед іншого:

- керування користувачами Інтернет-магазину, включаючи можливість створення нових користувачів Інтернет-магазину, визначення дозволів на доступ до функціональних можливостей Інтернет-магазину та деактивацію облікових записів,
- керування адресами доставки, тобто додавання нових та видалення недійсних адрес доставки,
- управління даними осіб, уповноважених отримувати товари від імені Підприємця, зокрема з використанням одноразових PIN-кодів;
- керування обліковим записом OnnTop з моменту надання такої функціональності Постачальником послуг;
- укладання договорів у документальній або електронній формі, що надається Постачальником послуг в Обліковому записі.

Трансформація Стандартного облікового запису на Адміністративний обліковий запис відбувається після підписання договору про надання послуги Адміністративного облікового запису для систем Onninen між Постачальником послуг та Користувачем послуг.

Користувач послуг може відмовитися від послуги Адміністративного облікового запису, надіславши відповідний письмовий запит Постачальнику послуг на адресу для листування, вказану в Обліковому записі. Правові наслідки відмови від послуги Адміністративного облікового запису за юридичні та фактичні дії, здійснені протягом періоду доступу до Адміністративного облікового запису, визначені в договорі про надання послуги Адміністративного облікового запису для систем Onninen між Постачальником послуг та Користувачем послуг. Скасування не вимагає пояснення причин і може відбутися будь-коли. Після скасування Адміністративного облікового запису Користувач сервісу зберігає доступ до звичайного облікового запису.

- 2.3. ФОРМА ЗАМОВЛЕННЯ – це Електронна Послуга, що надається безкоштовно та одноразово, що являє собою інтерактивну форму, доступну в Інтернет-магазині, що дозволяє розмістити Замовлення, зокрема шляхом додавання Товарів до електронного кошика та визначення умов Договору купівлі-продажу, включаючи спосіб доставки та оплати. Користування послугою можливе після попередньої реєстрації Облікового запису та починається з моменту додавання Клієнтом першого Товару до електронного кошика в Інтернет-магазині. Замовлення вважається оформленим після того, як Клієнт виконає два послідовних кроки:
 - (1) після заповнення форми та
 - (2) натискання поля «оформити замовлення та оплатити» на веб-сайті Інтернет-магазину – до цього моменту ви можете самостійно змінювати введені дані (для цього дотримуйтесь повідомлень та інформації, що відображаються на веб-сайті Інтернет-магазину).

- У Формі замовлення Клієнту необхідно надати дані, що стосуються Клієнта (надана адреса електронної пошти та контактний номер телефону також будуть використані для надсилання даних автентифікації для отримання товару, описаних у Розділі 5.8 якщо дані автентифікації не надсилаються на іншу адресу електронної пошти або номер телефону, зазначені в окремій декларації або договорі) та дані, що стосуються Договору купівлі-продажу: Товар(и), кількість Товару(ів), місце та спосіб доставки Товару(ів), спосіб оплати. У випадку підприємців також необхідно вказати назву компанії та ідентифікаційний податковий номер (або інший номер для цілей ідентифікації платника податків у випадку підприємців з-за меж Польщі). Послуга припиняється, коли Замовлення розміщено через неї або коли Користувач Послуги припиняє розміщення Замовлення через неї раніше.
- 2.4. МАРКЕТИНГОВІ КОМУНІКАЦІЇ – це послуга, що надається безкоштовно протягом невизначеного періоду часу Постачальником послуг, що дозволяє всім Користувачам послуг отримувати маркетингові повідомлення від Постачальника послуг у формі контенту, що містить інформацію про Товари, нові товари та акції. Послуга використовується після того, як Клієнт (Користувач послуг) дає згоду на отримання комерційної інформації, включаючи маркетингову інформацію, в електронному вигляді, шляхом встановлення позначки у полі щодо згоди на таке повідомлення під час реєстрації Облікового запису. Отримувач послуг може будь-коли та без пояснення причин відмовитися від маркетингових повідомлень, вибравши опцію відмови від зазначених повідомлень в обліковому записі Клієнта або в наданих матеріалах, або зв'язавшись з Продавцем (Постачальником послуг) через Менеджера облікового запису Клієнта.
- 2.5. Технічні вимоги, необхідні для співпраці з ІТ-системою, що використовується Постачальником послуг: (1) комп'ютер, ноутбук або інший мультимедійний пристрій з доступом до Інтернету та операційною системою не старшою за 3 роки з початку календарного року; (2) доступ до електронної пошти; (3) веб-браузер у актуальних версіях, за винятком Internet Explorer, який не підтримується; для безпечної роботи рекомендується використовувати актуальні версії браузерів MS Edge, Safari, Mozilla Firefox та Google Chrome; (4) увімкнення опції збереження файлів cookie та підтримки Javascript у веб-браузері.
- 2.6. Отримувач послуг зобов'язаний використовувати Інтернет-магазин відповідно до законодавства та належних практик, з належною повагою до особистих прав, авторських прав та інтелектуальної власності Постачальника послуг та третіх осіб. Отримувач послуг зобов'язаний вводити дані, що відповідають фактичним обставинам. Користувачеві Сервісу заборонено надавати незаконний контент.
- 2.7. Скарги щодо надання Електронних послуг Постачальником послуг та інші скарги, пов'язані з роботою Інтернет-магазину, можуть бути подані Користувачем послуг у письмовій формі за такою адресою: Теолін 18Б, 92-701 Лодзь або в

електронному вигляді через контактну форму, доступну на сайті Onninen.pl. Постачальник послуг відповість на рекламацію негайно, не пізніше ніж протягом 14 календарних днів з дати її подання. Спосіб та процедури подання рекламації щодо Товарів або виконання Договорів купівлі-продажу регулюються окремо в Регламенті.

3. Умови укладання договору купівлі-продажу

- 3.1. Будь-яка презентація, опис, фото чи характеристика Товарів, доступних в Інтернет-магазині, надаються виключно з інформаційною метою та є запрошенням до укладення договору у значенні статті 71 Цивільного кодексу, а не пропозицією у значенні статті 66 Цивільного кодексу.

Клієнт розміщує Замовлення, заповнивши Форму замовлення, а потім натиснувши поле «оформити замовлення та оплатити», що є пропозицією Продавцю укласти Договір купівлі-продажу замовленого Товару. Пропозиція є обов'язковою для Клієнта протягом періоду, зазначеного у пункті 3.3., протягом якого Продавець може підтвердити прийняття Замовлення до виконання, якщо Продавець негайно підтвердить його отримання.

- 3.2. Перед оформленням замовлення Клієнт зобов'язаний ознайомитися з положеннями Регламенту, Політики конфіденційності та інформаційним пунктом про обробку персональних даних, доступними на веб-сайті Onninen.pl.
- 3.3. Після розміщення Замовлення, підтвердження отримання Замовлення, розміщеного Клієнтом, Продавцем буде надіслано на адресу електронної пошти Клієнта, вказану під час процесу розміщення Замовлення. Якщо Замовлення може бути виконане, на адресу електронної пошти Клієнта буде надіслано повідомлення з підтвердженням прийняття Замовлення до виконання. Підтвердженням прийняття Замовлення до виконання є заява Продавця про прийняття пропозиції, зазначеної у пункті. 3.1 вище. Після підтвердження прийняття Замовлення до виконання, між Клієнтом та Продавцем укладається Договір купівлі-продажу на Товар з цього Замовлення. Стосовно кожного Товару, включеного до підтвердження прийняття Замовлення до виконання, укладається окремий Договір купівлі-продажу на цей Товар. Підтвердження прийняття Замовлення до виконання є підтвердженням укладення Договорів купівлі-продажу лише стосовно тих Товарів, на які поширюється дане підтвердження прийняття Замовлення до виконання. Продавець має 7 днів, щоб підтвердити прийняття Замовлення Клієнта до виконання, рахуючи з дати підтвердження Продавцем отримання Замовлення. Продавець може протягом вищезазначеного терміну підтвердити прийняття Замовлення до виконання повністю в одному електронному повідомленні або частково - в кількох окремих електронних повідомленнях. Кожен електронний лист із підтвердженням прийняття Замовлення до обробки також містить щонайменше деталі замовлення, підтвердження укладення Договору купівлі-продажу та посилання на Регламент з можливістю їх завантаження у форматі PDF.

- 3.4. Якщо Продавець не підтверджує прийняття Замовлення до виконання протягом терміну, зазначеного у пункті 3.3., або в частині, в якій Продавець не підтверджує прийняття Замовлення до виконання (щодо Товарів, на які Продавець не приймає Замовлення до виконання) протягом терміну, зазначеного у пункті 3.3., договір(и) купівлі-продажу між Клієнтом та Продавцем не вважається укладеним, а будь-які платежі, здійснені за Замовлення, не прийняте до виконання, або частину Замовлення, не прийняту до виконання, негайно повертаються Клієнту. Продавець поверне кошти, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Клієнт, або інший спосіб оплати, узгоджений з Клієнтом. Якщо повернення коштів має бути здійснене на рахунок, відкритий в іноземній валюті, повернення коштів буде здійснено на цей банківський рахунок у тій самій валюті, в якій було здійснено платіж. Витрати на будь-яку конвертацію валют повністю несе Клієнт.
- 3.5. Ціна Товару, що відображається на веб-сайті Інтернет-магазину, вказана в польських злотих з можливістю для Клієнта змінити її на іноземну валюту. Для неавторизованих користувачів та авторизованих Споживачів ціна Товару включає податки та інші збори, а для авторизованих Підприємців вказана ціна є ціною нетто. Загальна ціна Товару, що є предметом Замовлення, включаючи податки, а також витрати на доставку (включаючи, зокрема, транспортування, доставку, поштові, упаковкові, кур'єрські послуги) та інші витрати або збори (включаючи, зокрема, плату за обрізання кабелю або плату за інші послуги чи дії, доступні Клієнту під час розміщення даного Замовлення), а якщо розмір цих зборів неможливо визначити – про зобов'язання їх сплати, повідомляється Клієнту на веб-сайті Інтернет-магазину під час розміщення Замовлення, зокрема, коли Клієнт висловлює свою волю бути зв'язаним Договором купівлі-продажу.
- 3.6. Для зареєстрованих іноземних підприємців валютою оплати за замовчуванням є євро. Зміна валюти оплати буде можлива лише після реєстрації облікового запису та попередньої домовленості з Продавцем - зверніться через Опікуна клієнтів.
- 3.6.a Платіжні оператори можуть встановлювати власні вимоги щодо валюти оплати за Товари, за які Продавець не несе відповідальності.
- 3.6.b Витрати на будь-яку конвертацію валюти платежу (включаючи, зокрема, комісії, витрати або націнки банку чи будь-якого платіжного оператора чи служби, що здійснює платіж) повністю несе Клієнт.
- 3.7. Збереження, захист та надання Клієнту змісту укладеного Договору купівлі-продажу здійснюється шляхом надання (в тому числі до оформлення замовлення) цього Регламенту на веб-сайті Інтернет-магазину з можливістю завантаження версії у форматі PDF та надсилання Клієнту електронного листа, про який йдеться у п. 3.3. Регламенту. Зміст Договору купівлі-продажу додатково записується, захищається та доступний в ІТ-системі Інтернет-магазину Продавця.
- 3.8. Продавець залишає за собою право виправляти, навіть після розміщення та прийняття Замовлення до виконання, будь-які очевидні канцелярські помилки,

якщо вони містяться у змісті Замовлення або підтвердженні прийняття Замовлення до виконання.

4. Способи та умови оплати за товар

- 4.1. Продавець надає Клієнту такі способи оплати згідно з Договором купівлі-продажу:
 - 4.1.1. Оплата переказом на банківський рахунок Продавця.
 - 4.2.1. Електронні платежі та платежі картками через платіжний сервіс або іншого оператора онлайн-платежів , або платежі з відстроченим платежем, що обробляються оператором, що дозволяє відстрочений платіж – можливі способи оплати вказані на веб-сайті Інтернет-магазину в інформаційній вкладці щодо способів оплати, доступних за посиланням: onninen.pl/uk/sposobi-oplati .
 - 4.3.1. Оплата за допомогою платіжних ваучерів, виданих Продавцем у гаманці клієнта, як частина призів, виграних клієнтом у рекламних кампаніях.
 - 4.4.1. Оплата переказом на банківський рахунок Продавця з відстроченою датою платежу – Продавець може надати Клієнту торговий кредит за умови, що Клієнт відповідає певним вимогам, включаючи надання відповідного забезпечення дебіторської заборгованості, зазначеної Продавцем. Рішення Продавця про надання торгового кредиту Клієнту приймається Продавцем на власний розсуд.

5. Вартість, способи та дата доставки, а також підтвердження отримання товару

- 5.1. Доставка Товарів на підставі Договорів купівлі-продажу на користь Підприємців можлива до країн, зазначених у списку вибору країни доставки – функціональності, що діє в рамках Інтернет-магазину. Відсутність зазначеної країни у формі вибору рівнозначна неможливості укласти Договір купівлі-продажу з доставкою до зазначеної країни.
- 5.2. Доставка Товару Клієнту здійснюється за умови оплати, якщо інше не передбачено Договором купівлі-продажу. Вартість доставки Товару (включаючи, зокрема, транспортування, упаковку та кур'єрські послуги) вказується Клієнту на веб-сайті Інтернет-магазину в інформаційній вкладці щодо вартості доставки та під час оформлення Замовлення, зокрема, коли Клієнт висловлює свою згоду взяти на себе зобов'язання Договором купівлі-продажу.
- 5.3. Якщо для захисту Товару під час транспортування необхідно додати зворотну упаковку (наприклад, кошики, палети, катушки, фотоелектричні стійки), Продавець стягуватиме з Клієнта вартість зворотної упаковки. Ця вартість повертається негайно після того, як Клієнт поверне упаковку Продавцю. Загальна

вартість поворотної тари, використаної при доставці Товару, на момент укладення договору купівлі-продажу цього Товару невідома, проте вона буде визначена за ставками вартості за одну одиницю даного виду поворотної тари як добуток ставки вартості за одну одиницю тари та кількості одиниць тари, використаної при транспортуванні Товарів. Ставки та інші правила повернення зворотної упаковки, а також правила відшкодування вартості цієї упаковки визначені в Регламенті обігу зворотних упаковок на Onninen - [Правила повернення упаковки - Onninen Wholesale](#)

- 5.4. У випадку іноземних операцій застосовуються правила INCOTERMS 2020: EX WORKS, Теолін, Польща, якщо Сторони не домовляться про інше у двосторонньому письмовому договорі або якщо інше не зазначено у запрошенні Продавця до укладення договору чи у підтвердженні прийняття Замовлення до виконання. У ситуації, описаній у пункті 5.8.1., вартість доставки буде відображена окремою позицією у рахунку-фактурі та повністю стягуватиметься з Підприємця.
- 5.5. У разі здійснення іноземних операцій з Підприємцями, Підприємець – якщо виникають ці митні збори, податки або витрати – зобов'язаний сплатити всі митні збори, податки, витрати на оформлення імпорту, транспортні та страхові витрати. Продавець відповідає лише за митне оформлення експорту (експортна декларація або сертифікат походження). Для замовлень, вартість яких перевищує суму, звільнену від митних зборів або аналогічних платежів, вартість експортного оформлення перераховується Підприємцю. Щоб отримати додаткову інформацію щодо митної політики в певній країні, підприємцю слід звернутися до місцевої митниці. Підприємець зобов'язаний виконати всі юридичні формальності, що застосовуються в країні, до якої буде доставлено Товари. Іноземні відправлення можуть бути відкриті та оглянуті митними органами.
- 5.6. Під час продажу на території Республіки Польща Продавець надає Клієнту такі способи доставки або самовивозу Товару:
 - 5.6.1. Доставка здійснюється зовнішньою експедиційною компанією, організованою Продавцем.
 - 5.6.2. Доставка власним транспортом Onninen.
 - 5.6.3. Особистий самовивіз для підприємців у пункті збору Onninen та у часи, попередньо узгоджені з Продавцем.
 - 5.6.4. Забрати можна з поштової камери або пункту видачі.
 - 5.6.5. Інший спосіб доставки, доступний та активний у день оформлення Замовлення Клієнтом, який Клієнт може обрати під час оформлення Замовлення.
- 5.7. При продажу за межами території Республіки Польща, але в межах території країн Європейського Союзу, Продавець надає Підприємцю такі способи доставки Товару, згідно з умовами, зазначеними в пункті 5.4.:

- 5.7.1. Доставка здійснюється зовнішньою експедиційною компанією, організованою Підприємцем, самовивіз можливий з центрального складу Продавця (Теолін 18В, 92-701 Лодзь), у дату, попередньо узгоджену з Продавцем.
- 5.7.2 Доставка здійснюється зовнішньою експедиційною компанією, організованою Продавцем.
- 5.7.3. Особистий самовивіз для підприємців у пункті видачі Onnipen та у години, попередньо узгоджені з Продавцем.
- 5.7.4. Інший спосіб доставки, доступний та активний у день розміщення Замовлення Підприємцем, який Підприємець може фактично обрати під час розміщення Замовлення.
- 5.8. Отримання Товарів (підтвердження отримання) відбувається наступним чином:
 - 5.8.1. використання електронної накладної шляхом введення одноразового PIN-коду – у випадку Товарів, що доставляються або отримуються особисто на території Республіки Польща способом, для якого активована опція одноразового PIN-коду, і Клієнт погоджується на отримання Товару за допомогою електронної накладної; обсяг отримання шляхом введення одноразового PIN-коду регулюється окремою заявою, поданою Клієнтом;
 - 5.8.2. шляхом перевірки особи одержувача - у випадку, якщо процедура отримання Товару, зазначена у пункті 5.8.1., не застосовується;
 - 5.8.3. у випадку Товарів, що доставляються до поштових камер або пунктів видачі – відповідно до умов отримання відправлення Товару, встановлених відповідним оператором доставки, які є обов'язковими для виконання Клієнтом.
- 5.9. У випадку, зазначеному в пункті 5.8.1, Клієнт зобов'язаний надати Продавцю контактні дані у вигляді адреси електронної пошти або номера телефону, на які Продавець надішле одноразовий PIN-код; категорії контактних даних, на які надсилаються PIN-коди, регулюються окремою декларацією, поданою Клієнтом. Для отримання Товару Клієнт або уповноважена ним особа зобов'язана надати отриманий код під час отримання.
- 5.10. У випадку, зазначеному в пункті 5.8.3., Клієнт несе ризик, пов'язаний з наданням іншим особам даних, що дозволяють отримати відправлення з Товарами, включаючи, зокрема, код отримання або доступ до мобільного застосунку даного оператора доставки.
- 5.11. Ненадання одноразового PIN-коду (випадок з пункту 5.8.1.) / дані автентифікації (випадок пункту 5.8.2.) або надання неправильного PIN-коду/даних може призвести до відмови у видачі Товару з причин, що відносяться до вини Клієнта, і буде розглядатися як несвоєчасне отримання Товару. Клієнт несе відповідальність за надання уповноваженим особам правильного одноразового PIN-коду (випадок пункту 5.8.1.) / дані автентифікації (випадок пункту 5.8.2.), а також за їх/їх

нерозголошення неавторизованим особам. Клієнт також підтверджує, що надання правильного одноразового PIN-коду (випадок пункту 5.8.1.) / дані автентифікації (випадок пункту 5.8.2.) під час отримання є достатніми для того, щоб Продавець видав Товар з чинністю доставки та зобов'язанням щодо оплати, а також кожна особа з правильним одноразовим PIN-кодом (випадок пункту 5.8.1.) / дані автентифікації (випадок пункту 5.8.2.) будуть розглядатися як дані особи, уповноваженої отримувати Товар від імені Клієнта.

- 5.12. Очікувана дата відвантаження Товару Клієнту завжди вказується в картці товару. Очікувана дата доставки вказана у підтвердженні замовлення. У разі особистого отримання Товару Підприємцем – очікувана дата відправлення Товару до пункту видачі Onninen вказується під час оформлення Замовлення, а в підтвердженні отримання Замовлення вказується очікувана дата доставки, тобто дата, коли товар буде готовий до отримання Підприємцем у пункті видачі Onninen. Незалежно від обраного способу доставки або отримання Товару, дата виконання замовлення буде вказана в кожному випадку у підтвердженні замовлення.
- 5.13. За замовлення на суму, нижчу за вказану в розділі [«Доставка замовлень – Опт Onninen»](#) на сайті Onninen.pl, які виконуються з Центрального складу Onninen у Теоліні, щоразу стягується плата у розмірі зазначено в [розділі «Інформація про доставку» на сайті Onninen.pl](#) та зазначено в Замовленні. Сума плати також відображається як елемент у вашому кошику під час оформлення замовлення.
- 5.14. У випадку доставки Товарів до поштових камер або пунктів видачі, Продавець отримує інформацію від оператора доставки (наприклад, шляхом оновлення статусу відправлення в електронній системі відстеження як: «доставлено», «отримано») еквівалентно тому, що посылка з Товаром була отримана Клієнтом, який не є Підприємцем.
- 5.15. Неотримання Товару Клієнтом не є рівнозначним відмовою від договору купівлі-продажу. Якщо Клієнт використовує доставку Товару, що охоплюється договором купівлі-продажу, у спосіб, передбачений пунктом 5.6. або 5.7., і Клієнт не забирає Товар у встановлений або зазначений Клієнту термін у спосіб, прийнятий для цього способу доставки, Продавець залишає за собою право відмовитися від договору купівлі-продажу у значенні статті 395 Цивільного кодексу. Продавець може відмовитися від договору купівлі-продажу протягом 7 робочих днів, що рахуються з моменту закінчення останнього дня встановленого для Клієнта терміну, що втратив чинність – відповідно до пункту 5.16. – оплатити повторну доставку.
- 5.16. У випадку, зазначеному в пункті 5.15. Продавець надішле Клієнту електронний лист, щоб визначити подальший спосіб виконання Договору купівлі-продажу та повідомити розмір витрат на повторну доставку. Повторне відправлення замовленого Товару, який Клієнт ще не забрав, може відбутися після того, як Клієнт сплатить вартість повторної доставки. Клієнт повинен сплатити витрати на повторну доставку протягом 2 робочих днів з дати повідомлення Клієнта електронною поштою про розмір витрат на повторну доставку Товару.

- 5.17. Якщо Продавець скористається правом відмови від договору купівлі-продажу щодо Споживача, описаним у пункті 5.15., Продавець поверне Споживачу кошти, здійснені Споживачем за договором купівлі-продажу, що охоплюється відмовою, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Споживач, або інший спосіб оплати, прямо узгоджений зі Споживачем. Крім того, відповідно до загальних принципів, що впливають із чинного законодавства, Споживач може бути зобов'язаний відшкодувати обґрунтовані витрати, понесені Продавцем у зв'язку з виконанням договору купівлі-продажу Товару (наприклад, витрати на доставку та повернення).
- 5.18. Якщо Продавець скористається правом відмови від договору купівлі-продажу, описаним у пункті 5.15., стосовно Підприємця, Продавець поверне Підприємцю платежі, здійснені Підприємцем за договором купівлі-продажу, що охоплюється відмовою, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Підприємець, або інший спосіб оплати, прямо узгоджений з Підприємцем, після вирахування витрат на обробку повернення неотриманого Товару, встановлених у розмірі, еквівалентному платі за повернення, зазначеній у Правилах повернення, доступних за посиланням: onninen.pl/uk/skarhy-ta-povernennya#zwroty-przed, що Підприємець цим приймає. Продавець не зобов'язаний подавати окрему заяву про взаємозалік.
- 5.19. Якщо Клієнт не забирає Товар, Продавець також може вимагати від Клієнта виконання своїх зобов'язань за договором купівлі-продажу та відшкодування будь-яких збитків, що виникли внаслідок неотримання Товару.

6. Рекламація споживача на товар

- 6.1. Підстави та обсяг відповідальності Продавця перед Споживачем, якщо проданий Товар не відповідає договору, визначені загальночинними правовими нормами, зокрема Законом від 30 травня 2014 року про права споживачів (Законодавчий вісник за 2014 рік, ст. 143). Закони 2020 року, ст. 287, зі змінами) .
- 6.2. Продавець несе юридичну відповідальність за відповідність виконання умовам договору. Детальна інформація щодо відповідальності Продавця за невідповідність Товару Договору купівлі-продажу та прав Споживача, а також рекомендації для Споживача щодо процедури розгляду скарг викладені на веб-сайті Інтернет-магазину у вкладці «Рекламації та повернення» - [Скарги та повернення - Onninen Wholesale](#)
- 6.3. Споживач може подати скаргу:
 - 6.3.1. через онлайн-форму, доступну за адресою: onninen.pl/uk/skargi ;
 - 6.3.2. в електронному вигляді електронною поштою на таку адресу: cok@onninen.com
 - 6.3.3. письмово на таку адресу: Магазин Onninen.pl, вул. Теолін 18Б, 92-701 Лодзь.

- 6.4. Скарга повинна містити (1) інформацію та обставини, що стосуються предмета скарги, зокрема вид та дату виникнення невідповідності; (2) запит на спосіб приведення Товару у відповідність до Договору купівлі-продажу або заяву про зниження ціни чи відмову від Договору купівлі-продажу; та (3) контактні дані заявника – це сприятиме та пришвидшить розгляд скарги Продавцем. Вимоги, зазначені в попередньому реченні, є лише рекомендаціями та не впливають на ефективність рекламації, поданих без рекомендованого опису скарги.
- 6.5. Продавець відповість на рекламацію Споживача негайно, не пізніше ніж протягом 14 календарних днів з дати її отримання. Якщо Продавець не відповість на рекламацію протягом вищевказаного терміну, вважається, що рекламація прийнята.
- 6.6. Споживач, який здійснює свої права через невідповідність Товару Договору купівлі-продажу, зобов'язаний негайно доставити Товар за такою адресою: Теолін 18Б, 92-701 Лодзь. Витрати на доставку Товару несе Продавець. Якщо через тип Товару або спосіб його встановлення доставка Товару Споживачем буде надмірно ускладнена, Споживач зобов'язаний надати Товар Продавцю за місцем його знаходження.
- 6.7. Детальна інформація про можливість для Споживача використовувати позасудові методи розгляду скарг та пред'явлення претензій, а також правила доступу до цих процедур доступна на вебсайті Управління з питань конкуренції та захисту прав споживачів за адресою: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentenckich.pl. Також існує контактна особа при Президенті Управління з питань конкуренції та захисту прав споживачів, завданням якої, серед іншого, є надання допомоги споживачам у питаннях, пов'язаних із позасудовим вирішенням споживчих спорів.

7. Право Споживача на відмову від договору

- 7.1. Споживач, який уклав дистанційний договір, може відмовитися від нього протягом 14 календарних днів без пояснення причин та без будь-яких витрат, за винятком витрат, зазначених у пункті. 7.8 Регламенту. Щоб дотриматися терміну, достатньо надіслати декларацію до його закінчення. Заява про відмову від договору має бути подана:
 - 7.1.1. письмово на таку адресу: Onninen Spółka z o. o., Teolin 18B, 92-701 Łódź з позначкою «Відмова від договору Onninen.pl»;
 - 7.1.2. в електронній формі через Контактну форму, доступну на вебсайті Onninen.pl - Продавець негайно надішле Споживачу електронною поштою підтвердження отримання заяви про відмову від договору на постійному носії;
- 7.2. Зразок шаблону форми відмови від договору міститься у Додатку 2 до Закону про права споживачів та додається до цих Правил, а також доступний на веб-сайті

Інтернет-магазину у вкладці «Відмова від договору». Споживач може скористатися шаблоном форми, але це не є обов'язковим.

- 7.3. Термін для відмови від договору починається:
 - 7.3.1. для договору, за яким Продавець постачає Товар і зобов'язаний передати право власності на нього (наприклад, Договір купівлі-продажу) – з моменту, коли Споживач або зазначена ним третя особа, яка не є перевізником, отримує Товар у володіння, а також у випадку договору, який: (1) охоплює кілька Товарів, що постачаються окремо, партіями або частинами – з моменту отримання останнього Товару, партії або її частини, або (2) полягає у регулярній поставці Товарів протягом певного періоду часу – з моменту отримання першого Товару;
 - 7.3.2. для інших договорів – з дати укладення договору.
- 7.4. У разі відмови від договору, укладеного дистанційно, договір вважається неукладеним.
- 7.5. Продавець зобов'язаний негайно, не пізніше ніж протягом 14 календарних днів з дати отримання заяви Споживача про відмову від договору, повернути Споживачу всі здійснені ним платежі, включаючи витрати на доставку Товару (за винятком витрат, зазначених у пункті 7.8. Регламент). Продавець повертає кошти, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Споживач, або інший спосіб оплати, прямо узгоджений зі Споживачем. Якщо Продавець не запропонував забрати Товар від Споживача, він може утриматися від відшкодування коштів, отриманих від Споживача, доки не отримає Товар назад або Споживач не надасть доказів його відправлення назад, залежно від того, що настане раніше. Продавець залишає за собою право не вживати жодних дій, пов'язаних із самостійним отриманням Товарів у Споживача.
- 7.6. Споживач зобов'язаний негайно, не пізніше ніж протягом 14 календарних днів з дати, коли він відмовився від договору, повернути Товар Продавцю або передати його особі, уповноваженій Продавцем на його отримання, якщо Продавець не запропонував забрати Товар сам. Щоб дотриматися терміну, достатньо повернути Товар до закінчення терміну його придатності. Споживач повертає Товар за наступною адресою: Теолін 18Б, 92-701 Лодзь.
- 7.7. Споживач несе відповідальність за будь-яке зниження вартості Товару внаслідок його використання способом, що виходить за рамки необхідного для встановлення природи, характеристик та функціонування Товару.
- 7.8. Можливі витрати, пов'язані з відмовою Споживача від договору, які Споживач зобов'язаний нести:
 - 7.8.1. Якщо Споживач обрав спосіб доставки Товару, відмінний від найдешевшого стандартного способу доставки, доступного в Інтернет-магазині, Продавець не зобов'язаний відшкодувати Споживачу додаткові витрати, понесені ним.
 - 7.8.2. Споживач несе прямі витрати на повернення Товару.

- 7.8.3. У випадку Товару, що є послугою, виконання якої – на пряме прохання Споживача – розпочалося до закінчення терміну для відмови від договору, Споживач, який скористається правом на відмову від договору після подання такого запиту, зобов'язаний оплатити надані послуги до моменту відмови від договору. Розмір оплати розраховується пропорційно обсягу наданої послуги з урахуванням ціни або винагороди, узгодженої в договорі. Якщо ціна або винагорода є надмірною, основою для розрахунку цієї суми є ринкова вартість наданої послуги.
- 7.9. Право на відмову від договору, укладеного дистанційно, не поширюється на Споживача стосовно договорів:
 - (1) про надання послуг, за які Споживач зобов'язаний сплатити ціну, якщо Продавець повністю виконав послугу за явною та попередньою згодою Споживача, який був поінформований до початку надання послуги, що після виконання послуги Продавцем він втратить право на відмову від договору, і прийняв це до відома; (2) в яких предметом надання є нефабричний Товар, виготовлений за специфікацією Споживача або призначений для задоволення його індивідуальних потреб; (3) в яких предметом надання є Товар, що поставляється в запечатаній упаковці, яку після відкриття упаковки не можна повернути з міркувань охорони здоров'я або гігієни, якщо упаковка була відкрита після доставки; (4) в яких предметом надання послуг є Товари, які після доставки, з огляду на їх характер, стають невід'ємно пов'язані з іншими речами; (5) в яких Споживач чітко вимагав, щоб Продавець приїхав до нього з метою проведення термінового ремонту або технічного обслуговування; якщо Продавець надає додаткові послуги, крім тих, виконання яких вимагав Споживач, або постачає Товари, інші ніж запасні частини, необхідні для виконання ремонту або технічного обслуговування, право на відмову від договору належить Споживачу стосовно додаткових послуг або товарів; (6) про надання цифрового контенту, що не надається на матеріальному носії, за який Споживач зобов'язаний сплатити ціну, якщо Продавець розпочав надання послуг за явною та попередньою згодою Споживача, якого було поінформовано до початку надання послуг, що після виконання Продавцем своїх зобов'язань він втратить право на відмову від договору, і взяв це до відома, а підприємець надав Споживачеві підтвердження укладення договору на відстані та отримання згоди на надання цифрового контенту в обставинах, що спричиняють втрату права на відмову від договору; (7) про надання послуг, за які Споживач зобов'язаний сплатити ціну, у випадках, коли споживач чітко вимагав від Продавця приїхати до нього для здійснення ремонту, а послуга була вже повністю виконана за чіткою та попередньою згодою Споживача.
- 7.10. Доки Товар не буде отримано протягом терміну, визначеного або повідомленого Споживачу способом, прийнятим для способу доставки даного Товару, Споживач має договірне право відмовитися від договору відповідно до статті 395 Цивільного кодексу. Споживач може скористатися цим правом, надіславши Продавцю заяву електронною поштою на адресу handlowy@onninen.pl. Договірне право на відмову від договору, описане в цьому

пункті, є окремим від прав Споживача, що впливають із положень законодавства, і тому не порушує та не обмежує право відмовитися від договору без пояснення причин протягом 14 днів, відповідно до Закону про права споживачів, описаного в пункті. 7.1.-7.8. Регламенту. Однак споживач не має права на відмову від договору купівлі-продажу нефабричного Товару, виготовленого за специфікацією споживача або призначеного для задоволення індивідуальних потреб.

8. Положення щодо підприємців

- 8.1. Цей розділ Регламенту та положення, що містяться в ньому, застосовуються лише до Підприємців.
- 8.2. Після того, як Продавець передає Товар перевізнику, вигоди та зобов'язання, пов'язані з Товаром, а також ризик випадкової втрати або пошкодження Товару переходять до Підприємця. У такому випадку Продавець не несе відповідальності за будь-які втрати, нестачу або пошкодження Товару, що виникли з моменту його прийняття до транспортування до моменту його доставки Підприємцю, або за будь-яку затримку у транспортуванні вантажу.
- 8.3. Якщо Товар надсилається Підприємцю через перевізника, Підприємець зобов'язаний оглянути відправлення у строки та способом, прийнятими для відправлень такого типу. Якщо буде встановлено, що Товар був втрачений або пошкоджений під час транспортування, він зобов'язаний вжити всіх необхідних заходів для встановлення відповідальності перевізника.
- 8.4. Підпис Підприємцем або особою, уповноваженою від його імені на отримання товару, на документі, що підтверджує видачу товару без будь-яких зауважень, або відсутність окремого протоколу рекламації під час видачі товару означає, що товар був перевірений Підприємцем та прийнятий без будь-яких зауважень.
- 8.5. Відповідно до статті 558 § 1 Цивільного кодексу, відповідальність Продавця за гарантією за дефекти Товару перед Підприємцем виключається.
- 8.6. Відповідальність Постачальника послуг/Продавця перед Підприємцем, незалежно від її правової підстави, обмежується – як у межах однієї претензії, так і за всіма претензіями загалом – сумою сплаченої ціни та витрат на доставку згідно з Договором купівлі-продажу, але не більше ніж тисячею злотих. Постачальник послуг/Продавець несе відповідальність перед Підприємцем лише за типові збитки, передбачувані на момент укладення договору, та не несе відповідальності перед Підприємцем за втрачену вигоду. Продавець не несе відповідальності за подальшу долю Товару після його придбання Підприємцем, включаючи його використання Підприємцем на території іншої країни.
- 8.7. Продавець має право відмовитися від Договору купівлі-продажу, укладеного з Підприємцем, протягом 14 календарних днів з дати його укладення. Відмова від Договору купівлі-продажу в цьому випадку може відбутися без пояснення причин, без будь-яких витрат для Продавця та не породжує жодних претензій з боку Підприємця до Продавця. Щоб дотриматися терміну, достатньо надіслати декларацію до його закінчення. Заява про відмову від договору повинна бути

подана у письмовій формі на адресу, вказану Підприємцем під час оформлення замовлення, або в електронному вигляді на адресу електронної пошти, вказану Підприємцем під час оформлення замовлення. У разі відмови Продавця від договору, договір вважається неукладеним. Продавець зобов'язаний негайно повернути Підприємцю всі здійснені ним платежі. Продавець повертає кошти, використовуючи той самий спосіб оплати, який використовував Підприємець, або інший спосіб оплати, узгоджений з Підприємцем. Якщо повернення коштів має бути здійснене на рахунок, відкритий в іноземній валюті, повернення коштів буде здійснено на цей банківський рахунок у тій самій валюті, в якій було здійснено платіж. Витрати на будь-яку конвертацію валют повністю несе Підприємець.

- 8.8. У випадку Підприємців, Постачальник послуг може розірвати договір про надання Електронних послуг з негайним набранням чинності та без зазначення причин, надіславши відповідну заяву Отримувачу послуг, з урахуванням Адміністративного облікового запису, правила розірвання якого викладено в окремому договорі, укладеному з Підприємцем.
- 8.9. У разі будь-яких затримок Підприємцем у оплаті сум, що виникають за рахунками-фактурами ПДВ, виставленими Продавцем, Продавець має право негайно призупинити прийняття або виконання будь-яких замовлень (включаючи відпуск товарів), доки Підприємець не сплатить усі суми, що виникають за рахунками-фактурами ПДВ.
- 8.10. Продавець може обумовити прийняття замовлення до виконання внесенням авансового платежу або наданням відповідного забезпечення платежу, якщо виникнуть обставини, що вказують на те, що Підприємець не зможе виконати зобов'язання щодо оплати. Продавець також має право відмовитися від виконання замовлення, незважаючи на його попереднє прийняття, якщо фінансове становище Підприємця змінилося між моментом розміщення замовлення та моментом його виконання, зокрема, якщо кредитний ліміт, який Підприємець має у Продавця на момент виконання, є занадто низьким. У таких випадках Продавець зобов'язаний негайно повідомити Підприємця про відмову від виконання замовлення та встановити Підприємцю термін для здійснення передоплати або надання відповідного забезпечення. Недотримання терміну призведе до скасування замовлення.
- 8.11. Якщо виконання замовлення залежить від конкретних дій Підприємця, термін виконання замовлення відповідно продовжується на період прострочення Підприємцем виконання свого зобов'язання.
- 8.12. Подання скарги не дає Підприємцю права утримувати оплату за Товар повністю або частково.
- 8.13. Продавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань внаслідок форс-мажору, що розуміється як раптова, зовнішня, непередбачувана подія, незалежна від волі Сторін. Зокрема, до форс-мажорних обставин належать: повені, землетруси, страйки, війни, надзвичайні стани, терористичні акти, епідемії, пандемії, стани епідемічної або пандемічної

загрози, затримки постачальників, а також місцеві явища: пожежа, дорожньо-транспортна пригода тощо. У разі виникнення обставин форс-мажору або обставин, що становлять наслідки його виникнення або дії, включаючи економічні, логістичні, кадрові та правові обставини, Продавець має право внести зміни до Договору купівлі-продажу, зокрема змінити дату поставки Товару або право відмовитися від Договору купівлі-продажу протягом 90 днів, що відраховуються з першого дня затримки виконання замовлення, та встановлені стосовно дати виконання замовлення, зазначеної у підтвердженні прийняття замовлення або в іншому наступному документі із зазначенням нової дати, якщо зміна дати виконання замовлення сталася з причин, відмінних від форс-мажору. Дата поставки може бути перенесена через обставини, що не залежать від Продавця, спричинені або є наслідком форс-мажорних обставин, включаючи затримки, що виникли з цих причин з боку виробників або постачальників Продавця, якщо вони вплинули на здатність Продавця здійснювати поставку вчасно. У разі виникнення вищезазначених обставин та їх впливу на можливість здійснення доставки, Продавець повідомить Підприємця про необхідність перенесення дати доставки негайно після отримання інформації з цього питання. Якщо Продавець та Підприємець не домовилися про інше у двосторонньому договорі, Підприємець не має права відмовитися від Договору, а відповідальність за збитки за невиконання або несвоєчасне виконання Договору Продавцем виключається.

- 8.14. Товар, придбаний у Продавця, може бути повернений лише за умовами, зазначеними в Політиці повернення, доступній за посиланням: onninen.pl/uk/skarhy-ta-povernennya#zwroty-przed, зміст якої Підприємець цим приймає. Ви можете подати запит на повернення через свій обліковий запис.
- 8.15. У випадку доставки Товарів до поштових камер або пунктів видачі, Продавець отримує інформацію від оператора доставки (наприклад, шляхом оновлення статусу відправлення в електронній системі відстеження як: «доставлено», «отримано») еквівалентно тому, що відправлення з Товаром було перевірено та отримано Підприємцем без будь-яких застережень.
- 8.16. Підприємець зобов'язаний дотримуватися правил та формальних вимог щодо подання скарг, пов'язаних з виконанням Договору купівлі-продажу або Товару, з якими можна ознайомитися тут: [Скарги та повернення - Onninen Wholesale](#)
- 8.17. Скарги щодо Товарів, придбаних в Інтернет-магазині, подаються Підприємцем через онлайн-форму, доступну за адресою: onninen.pl/uk/skargi.
- 8.18. Подання скарги не дає Підприємцю права утримувати оплату за Товар повністю або частково.

9. Персональні дані

- 9.1. Адміністратором персональних даних, що обробляються у зв'язку з виконанням положень цього Регламенту, є Постачальник послуг.

- 9.2. Персональні дані обробляються з метою надання послуг облікового запису, забезпечення можливості подання та виконання замовлення, укладання договору купівлі-продажу товарів, що пропонуються через Інтернет-магазин, та маркетингу власних товарів або послуг Адміністратора даних.
- 9.3. Надання персональних даних є добровільним, але необхідним для укладення та виконання Договору купівлі-продажу або договору про надання електронних послуг в Інтернет-магазині.
- 9.4. Кожна особа, чиї персональні дані обробляються Постачальником послуг, має право вимагати доступу до змісту своїх персональних даних, виправляти їх, заперечувати проти їх обробки, а також право вимагати їх видалення, обмеження обробки або передачі.
- 9.5. Якщо обробка персональних даних Отримувача послуг або Клієнта здійснюється на основі його/її згоди, він/вона має право відкликати цю згоду в будь-який час, що не впливає на законність обробки, що здійснювалася на основі згоди до її відкликання.
- 9.6. Кожна особа, чиї персональні дані обробляються Постачальником послуг, також має право подати скаргу Голові Управління із захисту персональних даних, якщо вона вважає, що обробка даних порушує чинні правила.
- 9.7. Детальні положення щодо захисту персональних даних можна знайти на веб-сайті Інтернет-магазину, присвяченому політиці конфіденційності, яка є невід'ємною частиною Регламенту.

10. Заключні положення

- 10.1. На товар поширюється гарантія виробника, дистриб'ютора або імпортера товару (гаранта), за умови, що вона була надана гарантом, згідно з умовами, зазначеними в гарантійному документі.
- 10.2. Договори, укладені через Інтернет-магазин, укладаються польською мовою або іншою мовою, обраною Клієнтом, та регулюються польським законодавством. Застосування положень Конвенції Організації Об'єднаних Націй про договори міжнародної купівлі-продажу товарів, підписаної у Відні 11 квітня 1980 року, цим прямо виключається.
- 10.3. Будь-які спори, що виникають між Продавцем/Постачальником послуг та Споживачем, підлягають вирішенню на розгляд суду за місцем проживання Споживача. Будь-які спори, що виникають між Продавцем/Постачальником послуг та Підприємцем, включаючи іноземного Підприємця, підлягають вирішенню на розгляд суду в Польщі, який має юрисдикцію за місцем зареєстрованого офісу Продавця/Постачальника послуг.
- 10.4. Дизайн веб-сайту Інтернет-магазину, а також текстовий та графічний контент, макет сторінки, логотипи, торгові марки, фотографії, описи товарів та інші матеріали, розміщені в Інтернет-магазині, підлягають правовому захисту відповідно до положень авторського права, прав промислової власності або інших

чинних законів. Використання Інтернет-магазину не означає, що Клієнт або Користувач Сервісу набуває будь-яких прав на контент, що міститься в ньому.

- 10.5. Копіювання та завантаження контенту або даних, доступних в Інтернет-магазині, дозволяється лише з метою виконання Договору купівлі-продажу. Забороняється будь-яким особам, включаючи Користувачів, Клієнтів та будь-яких осіб, які виконують будь-які дії в рамках Облікового запису, здійснювати дії, що полягають в автоматичному отриманні даних з Інтернет-магазину, зокрема шляхом:
 - а) сканування, скрейпінгу, парсингу, індексації або масового копіювання вмісту;
 - б) автоматичне завантаження інформації про товари, такої як описи, фотографії, ціни, запаси на складі, каталожні номери або інші комерційні дані;
 - в) використання роботів, краулерів, павуків, ботів або інших програмних засобів, що забезпечують доступ до Інтернет-магазину іншим способом, ніж за допомогою стандартного веб-браузера.
- 10.6. У разі необхідності системної інтеграції з пропозицією Продавця, кожен зобов'язаний використовувати лише методи обміну даними, офіційно надані Продавцем, після отримання згоди Продавця.
- 10.7. У разі порушення Клієнтом або Отримувачем послуг (винне порушення, якщо його вчинив Споживач) у будь-якому обсязі або формі заборони, зазначеної у пункті 10.5., або зобов'язання, зазначеного у пункті 10.6. Продавець повідомить Клієнта або Отримувача послуг про виявлене порушення та вимагатиме припинення порушення, а також може накласти на Клієнта або Отримувача послуг договірну неустойку, залежно від обставин:

а) у розмірі, розрахованому за ставкою до 100 злотих за кожен випадок порушення заборони або зобов'язання щодо одного товару (асортиментної позиції)

- з урахуванням характеру, обсягу та наслідків порушення.

Накладення договірної неустойки на Клієнта або Отримувача послуг не виключає права Продавця вимагати компенсацію відповідно до загальних принципів, якщо завдана шкода перевищує розмір накладеної договірної неустойки.

Порушення положень, що містяться в пунктах 10.4., 10.5. або 10.6., також може призвести до негайного блокування доступу до Інтернет-магазину або Облікового запису та до вжиття Продавцем правових заходів для забезпечення правового та фактичного захисту своїх інтересів та відшкодування будь-якої шкоди.

- 10.8. Зміни до Регламенту:
 - 10.8.1. Постачальник послуг залишає за собою право вносити зміни або доповнення до Регламенту з поважних причин, зокрема:
 - зміни в законодавчих нормах тією мірою, якою ці зміни впливають на виконання положень цього Регламенту;

- зміни у способах оплати та доставки – у тій мірі, в якій ці зміни впливають на виконання положень цього Регламенту;
 - необхідність адаптації Регламенту до рекомендацій, наказів, постанов, положень, тлумачень, інструкцій або рішень уповноважених органів державної влади;
 - зміна технічних умов надання послуг в електронному вигляді;
 - зміна процесу укладання договорів;
 - розширення або зміна функціональності Інтернет-магазину, включаючи впровадження нових послуг, що надаються електронним способом, або зміни існуючих функціональних можливостей;
 - необхідність усунення будь-яких неясностей, помилок або друкарських помилок, які можуть міститися в Регламенті;
 - зміна контактних даних, імен, ідентифікаційних номерів, адрес електронної пошти або посилань, зазначених у Регламенті;
 - протидія зловживанням;
 - покращення обслуговування клієнтів.
- 10.8.2. У разі укладання безперервних договорів на основі цього Регламенту (наприклад, надання Електронної послуги – Облікового запису), змінені правила є обов'язковими для Користувача послуг, якщо Користувач послуг був належним чином повідомлений про зміни (електронним листом із доданим посиланням на Регламент). та не розірвав договір протягом 14 календарних днів з дати повідомлення. Якщо зміна до Регламенту призводить до запровадження будь-яких нових зборів або збільшення існуючих зборів, Користувач послуг, який є Споживачем, має право розірвати договір у будь-який час.
 - 10.8.3. У разі укладення на підставі цих Регламенту договорів іншого характеру, ніж постійні договори (наприклад, Договір про продаж), зміни до Регламенту жодним чином не порушуватимуть набуті права Споживачів послуг/ Клієнтів до дня набрання чинності змін до Регламенту, зокрема зміни до Регламенту не впливатимуть на вже подані Замовлення та укладені, реалізовані або виконані Договори купівлі-продажу, за винятком випадків, коли зміна певних умов або правил у Регламенті буде вимагатися на підставі положень законодавства або уповноваженими органами.
 - 10.8.4. Змінений Регламент буде доступний на веб-сайті Інтернет-магазину з можливістю їх безкоштовного завантаження та збереження, а також з інформацією про зміни до Регламенту.
- 10.9. Інформація про доступність послуг, що надаються Постачальником послуг, зазначених у ст. 32 розділ 2 пункт 1) літери а)-с) Закону від 26 квітня 2024 року про забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог щодо доступності певних товарів та послуг, тобто:

- а) інформацію про Електронні послуги, доступні в Інтернет-магазині, та інформацію, необхідну для користування цими послугами, можна знайти в цьому Регламенті;
- б) інформація про те, як Електронні послуги відповідають вимогам доступності, зазначеним у вищезгаданому Законі, а також інформація про канали зв'язку з Постачальником послуг та правила подання скарг споживачами щодо невідповідності Послуг вимогам доступності доступні в [Декларації доступності – вкладка Onninen Wholesale](#).
- 10.10. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються загальночинні положення польського законодавства.
- 10.11 Комерційні умови, доступні Клієнту в його Обліковому записі, є конфіденційними та не можуть бути надані або розголошені Клієнтом третім особам без попередньої письмової згоди Продавця. Несанкціоноване розголошення, використання або відтворення цих умов та положень Клієнтом повністю або частково, а також інші дії Клієнта аналогічного характеру, є підставою для вжиття Продавцем правових заходів для захисту своїх прав.

11. Зразок форми відмови від товару (Додаток 2 до Закону про права споживачів)

- 11.1. Шаблон форми відмови від договору повинен містити такі дані (цю форму слід заповнити та повернути лише у випадку, якщо ви бажаєте відмовитися від договору):
 - Адресат:
ONNINEN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Teolin 18B, 92-701 Łódź
адреса електронної пошти: cok@onninen.com
 - Я/Ми(*) цим повідомляємо про мій/наш вихід з договору купівлі-продажу наступних товарів (*) договору на постачання наступних товарів (*) договору на виконання конкретної роботи, що полягає у виробництві наступних товарів (*) /наданні наступної послуги (*)
 - Дата укладення договору(*)/отримання(*)
 - Ім'я та прізвище споживача(ів)
 - Адреса споживача(ів)
 - Підпис споживача(ів) (лише якщо форма подається у паперовому вигляді)
 - Дата (*) Викреслити
зайве.
- 11.2. Готовий до заповнення зразок форми відмови доступний [ТУТ](#).