

# Regulamin Sklepu Internetowego

## Onninen.pl

Ostatnia aktualizacja regulaminu: 16.04.2025

Dla dotychczasowych Klientów posiadających już Konto w dniu aktualizacji Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2025, a dla nowych Klientów - od dnia zarejestrowania Konta, ale nie wcześniej niż od dnia 16.04.2025

### SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM
3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY
4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA PRODUKT
5. KOSZT, SPOSOBY I TERMIN DOSTAWY ORAZ POTWIERDZENIE ODBIORU PRODUKTU
6. REKLAMACJA PRODUKTU
7. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY
8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW
9. DANE OSOBOWE
10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
11. WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

## 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Sklep Internetowy dostępny pod adresem internetowym [www.onninen.pl](http://www.onninen.pl) prowadzony jest przez spółkę ONNINEN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Teolinie (adres siedziby: Teolin 18B, 92-701 Łódź), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000036846; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 8 322 000,00 zł.; NIP: 5261032852; REGON: 011177922, BDO: 000015637.
- 1.2. Sklep Internetowy prowadzi sprzedaż w stosunku do Przedsiębiorców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajów UE. W stosunku do Konsumentów Sklep Internetowy prowadzi sprzedaż wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.3. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających ze Sklepu Internetowego, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej i jest skierowane wyłącznie do

konsumentów albo do przedsiębiorców. Niniejszy regulamin jest niezależny od Ogólnych Warunków Sprzedaży znajdujących zastosowanie w przypadku umów sprzedaży zawieranych w sposób tradycyjny (nie przez Sklep internetowy).

- 1.4. Sklep Internetowy [www.onninen.pl](http://www.onninen.pl) respektuje prawa konsumenta. Dlatego też postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa, a wszelkie ewentualne wątpliwości należy tłumaczyć na korzyść konsumenta. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami powszechnie obowiązującymi, które mają charakter bezwzględnie obowiązujący, pierwszeństwo mają te przepisy.
- 1.5. Klient gwarantuje, że w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo w przyszłości, zarówno On, jego grupa kapitałowa ani jednostka stowarzyszona, podwykonawca ani członkowie kierownictwa najwyższego szczebla, udziałowcy ani beneficjenci rzeczywiście nie są objęci żadnymi sankcjami gospodarczymi, handlowymi ani finansowymi, ani żadnymi innymi ograniczeniami w handlu nałożonymi bądź egzekwowanymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej czy Zjednoczone Królestwo. Ponadto Klient gwarantuje, że w dniu zawarcia umowy oraz każdorazowo w przyszłości Klient zobowiązuje się stosować do wszelkich obowiązujących sankcji i innych ograniczeń w handlu lub eksporcie nałożonych przez wymienione podmioty. Klient może być poddany procedurze weryfikacyjnej i zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego sankcji lub innych ograniczeń. W zależności od wyniku owej procedury weryfikacyjnej Sprzedawca zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia Zamówienia do realizacji, a tym samym odmowy zawarcia umowy z Klientem. Klient jest też zobowiązany niezwłocznie powiadomić Sprzedawcę w przypadku powzięcia wiedzy o naruszeniu przez siebie gwarancji udzielonych w tym ustępie bądź o niemożności dalszego stosowania się do nich. W przypadku naruszenia przez Klienta jakiegokolwiek gwarancji udzielonej w tym ustępie bądź niemożności dalszego stosowania się do nich Sprzedawca ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i wstrzymania się od realizacji swoich wynikających z umowy zobowiązań bez żadnych konsekwencji dla Sprzedawcy. Nabywca zwalnia Sprzedawcę z odpowiedzialności za wszelkie szkody poniesione przez Sprzedawcę na skutek naruszenia przez Klienta gwarancji udzielonych w tym ustępie.
- 1.6. Sklep internetowy nie prowadzi sprzedaży poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej Produktów objętych ustawą z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
- 1.7. Na potrzeby niniejszego regulaminu wprowadzone zostały następujące definicje:
  - 1.7.1. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;
  - 1.7.2. – FORMULARZ KONTAKTOWY – formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający kontakt ze Sprzedawcą;
  - 1.7.3. KLIENT; USŁUGOBIORCA – konsument lub przedsiębiorca, który zawarł lub zamierza zawrzeć Umowę sprzedaży ze Sprzedawcą;

- 1.7.4. KONSUMENT – klient (usługobiorca) będący osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych (a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osobą fizyczną posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych), dokonującą ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 1.7.5. OPIEKUN KLIENTA – pracownik Sprzedawcy przypisany do Klienta po rejestracji Konta i zalogowaniu się;
- 1.7.6. PRODUKT – dostępny w Sklepie Internetowym towar, w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2020 poz. 287 ze zm.), będący przedmiotem świadczenia w Umowie Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą;
- 1.7.7. PRZEDSIĘBIORCA - klient (usługobiorca) krajowy lub zagraniczny będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą działalność gospodarczą, a także inną osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 1.7.8. REGULAMIN – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego;
- 1.7.9. SKLEP INTERNETOWY - sklep internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym: [onninen.pl](http://onninen.pl);
- 1.7.10. SPRZEDAWCA; USŁUGODAWCA – spółka ONNINEN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Teolinie, zgodnie z opisem w pkt 1.1. Regulaminu;
- 1.7.11. UMOWA SPRZEDAŻY – umowa sprzedaży Produktu zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu Internetowego z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji, wysłanego przez Sprzedawcę na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta;
- 1.7.12. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
- 1.7.13. ZAMÓWIENIE - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą wyboru opcji „złóż zamówienie i zapłać” w stosunku do każdego z Produktów znajdujących się w koszyku Klienta i powodujące złożenie Sprzedawcy oferty zawarcia Umowy Sprzedaży każdego Produktu.
- 1.8. Postanowienia Regulaminu dotyczące Konsumenta, chyba że Regulamin wprost stanowi inaczej, stosuje się także do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- 1.9. Informacje dotyczące głównych parametrów decydujących o plasowaniu (sortowaniu) Produktów przedstawianych Konsumentowi w wyniku wyszukiwania Produktów w Sklepie Internetowym oraz znaczenie tych parametrów są zawarte na stronie Sklepu Internetowego, przy opcji „Sortuj” .

## 2. Usługi elektroniczne w sklepie internetowym

- 2.1. W Sklepie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Konto, Formularz Zamówienia, Komunikacja marketingowa.
- 2.2. KONTO jest to Usługa Elektroniczna świadczona nieodpłatnie przez czas nieoznaczony, stanowiąca oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, w którym gromadzone są dane podane przez Usługobiorcę oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie Internetowym oraz zgłoszenia (na zasadach określonych w Regulaminie Zwrotów dostępnym pod linkiem: <https://onninen.pl/reklamacje-i-zwroty#zwroty-przed>), zwrotów towarów kupionych od Sprzedawcy przez Przedsiębiorcę w Sklepie Internetowym lub innymi kanałami sprzedaży. Usługa Konta dostępna jest w dwóch nieodpłatnych wariantach - Konto zwykłe oraz Konto administracyjne, przy czym Konto administracyjne może zostać otwarte tylko jeśli Usługobiorca ma już dostęp do Konta zwykłego.
- 2.2.1. Usługa Konta zwykłego dostępna jest dla wszystkich Klientów i umożliwia korzystanie przez Usługobiorcę z podstawowych funkcji Sklepu Internetowego, w tym zamawiania i śledzenia wysyłki Produktów, a w przypadku Klientów będących Przedsiębiorcami - zgłaszanie (na zasadach określonych w Regulaminie Zwrotów dostępnym pod linkiem: <https://onninen.pl/reklamacje-i-zwroty#zwroty-przed>), zwrotów towarów kupionych od Sprzedawcy przez Przedsiębiorcę w Sklepie Internetowym lub innymi kanałami sprzedaży.

Korzystanie z Konta zwykłego możliwe jest po wykonaniu łącznie dwóch kolejnych kroków przez Usługobiorcę:

- (1) wypełnieniu formularza rejestracji, w którym konieczne jest podanie następujących Usługobiorcy wyszczególnionych w formularzu rejestracji;
- (2) kliknięciu pola „Zarejestruj konto”.

Usługobiorca ma możliwość rezygnacji z usługi Konta zwykłego poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy na adres podany na Koncie. Rezygnacja nie wymaga podania przyczyny i może nastąpić w każdym czasie, z wyjątkiem okresu, w którym którekolwiek z Zamówień Klienta pozostaje w trakcie realizacji.

- 2.2.2. Usługa Konta administracyjnego dostępna jest tylko dla Przedsiębiorców i świadczona jest na podstawie i zasadach określonych w odrębnej pisemnej umowie, zawieranej z Przedsiębiorcą indywidualnie. Usługa Konta administracyjnego umożliwia lub umożliwi w przyszłości, oprócz funkcjonalności przewidzianych dla Konta zwykłego, między innymi:

- zarządzanie użytkownikami Sklepu Internetowego obejmujące możliwość zakładania nowych użytkowników Sklepu Internetowego, określania uprawnień do funkcjonalności Sklepu Internetowego, dezaktywację kont,
- zarządzanie adresami dostawy, to jest dodawanie nowych i usuwanie nieaktualnych adresów dostawy,
- zarządzanie danymi osób upoważnionych do odbioru towaru w imieniu Przedsiębiorcy, w tym przy pomocy jednorazowych kodów PIN;
- zarządzanie kontem OnnTop, od momentu, kiedy taka funkcjonalność będzie udostępniona przez Usługodawcę;
- zawierania w formie dokumentowej lub elektronicznej umów udostępnionych na Koncie przez Usługodawcę.

Przekształcenie Konta zwykłego w Konto administracyjne następuje po podpisaniu umowy o usługę Konta administracyjnego do systemów Onninen między Usługodawcą i Usługobiorcą.

Usługobiorca ma możliwość rezygnacji z usługi Konta administracyjnego poprzez wysłanie na piśmie stosownego żądania do Usługodawcy na adres do korespondencji podany na Koncie. Skutki prawne rezygnacji z usługi Konta administracyjnego dla czynności prawnych i faktycznych dokonywanych w trakcie istnienia dostępu do Konta administracyjnego określa umowa o usługę Konta administracyjnego do systemów Onninen między Usługodawcą i Usługobiorcą. Rezygnacja nie wymaga podania przyczyny i może nastąpić w każdym czasie. Po rezygnacji z Konta administracyjnego, Usługobiorca zachowuje dostęp do konta zwykłego.

- 2.3. FORMULARZ ZAMÓWIENIA jest to Usługa Elektroniczna świadczona nieodpłatnie o charakterze jednorazowym, stanowiąca interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności. Korzystanie z usługi możliwe jest po uprzedniej rejestracji Konta i rozpoczyna się z momentem dodania przez Klienta pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Sklepie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków:
  - (1) po wypełnieniu formularza i
  - (2) kliknięciu na stronie Sklepu Internetowego pola „złóż zamówienie i zapłać” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Sklepu Internetowego).
  - W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta danych dotyczących Klienta (podany adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu kontaktowego będą również służyły do wysłania na nie danych uwierzytelniających do odbioru towaru, opisanych w Pkt. 5.8 o ile dane uwierzytelniające nie będą wysyłane na inny adres e-mail bądź numer

telefonu podane w odrębnym oświadczeniu bądź umowie) oraz danych dotyczących Umowy Sprzedaży: Produkt/y, ilość Produktu/ów, miejsce i sposób dostawy Produktu/ów, sposób płatności. W wypadku Przedsiębiorców niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP (bądź innego numeru do celów identyfikacji podatkowej w przypadku Przedsiębiorcy spoza Polski). Usługa ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.

- 2.4. KOMUNIKACJA MARKETINGOWA jest to usługa świadczona nieodpłatnie, przez czas nieoznaczony przez Usługodawcę, umożliwiającą wszystkim korzystającym z niej Usługobiorcom otrzymywanie od Usługodawcy komunikacji marketingowej w postaci treści zawierających informacje o Produktach, nowościach i promocjach. Korzystanie z usługi następuje po udzieleniu przez Klienta (Usługobiorcę) zgody na otrzymywanie informacji handlowych, w tym marketingowych, drogą elektroniczną poprzez zaznaczenie pola dotyczącego zgody na przedmiotową komunikację w trakcie rejestracji Konta. Usługobiorca ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, rezygnacji z komunikacji marketingowej poprzez wybór opcji o rezygnacji ze wskazanej komunikacji na koncie Klienta lub na dostarczanych materiałach lub poprzez kontakt ze Sprzedawcą (Usługodawcą) za pośrednictwem Opiekuna Klienta.
- 2.5. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu i systemem operacyjnym w wersji nie starszej niż 3 lata od początku roku kalendarzowego; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w wersjach aktualnych, z wyjątkiem Internet Explorera, który nie jest obsługiwany, dla bezpiecznej pracy zaleca się korzystanie z aktualnych wersji przeglądarek MS Edge, Safari, Mozilla Firefox oraz Google Chrome; (4) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
- 2.6. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
- 2.7. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Sklepu Internetowego (z wyłączeniem procedury reklamacji Produktu, która została wskazana w pkt. 6 Regulaminu) Usługobiorca może składać pisemnie na adres: Teolin 18B, 92-701 Łódź lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Formularza kontaktowego dostępnego na Onninen.pl. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

### 3. Warunki zawierania umowy sprzedaży

- 3.1. Wszelka prezentacja, opis, czy charakterystyka Produktów dostępnych w Sklepie Internetowym ma charakter informacyjny i stanowi zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 k.c., nie zaś ofertę w rozumieniu art. 66 k.c.

Złożenie Zamówienia przez Klienta następuje poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia, a następnie kliknięcie pola „złóż zamówienie i zapłać” i oznacza złożenie Sprzedawcy oferty zawarcia Umowy Sprzedaży zamówionego Produktu. Oferta jest wiążąca dla Klienta przez okres wskazany w pkt 3.3., w którym Sprzedawca może potwierdzić przyjęcie Zamówienia do realizacji, jeżeli Sprzedawca niezwłocznie, potwierdzi jej otrzymanie.

- 3.2. Przed złożeniem zamówienia Klient zobowiązany jest do zapoznania się z postanowieniami Regulaminu, Polityki prywatności oraz klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, dostępnymi na stronie Onninen.pl.
- 3.3. Po złożeniu Zamówienia, na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w procesie składania Zamówienia, zostanie wysłane potwierdzenie otrzymania przez Sprzedawcę Zamówienia złożonego przez Klienta. Jeżeli realizacja Zamówienia jest możliwa, na adres poczty elektronicznej Klienta wysłana zostanie wiadomość z potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia do realizacji. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji jest oświadczeniem Sprzedawcy o przyjęciu oferty, o której mowa w pkt. 3.1. powyżej. Z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji dochodzi pomiędzy Klientem a Sprzedawcą do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu z tego Zamówienia. W odniesieniu do każdego Produktu ujętego w potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia do realizacji zawierana jest odrębna Umowa Sprzedaży tego Produktu. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji stanowi potwierdzenie zawarcia Umów Sprzedaży tylko w zakresie tych Produktów, które są objęte danym potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia do realizacji. Sprzedawca ma 7 dni na potwierdzenie przyjęcia Zamówienia Klienta do realizacji, licząc od dnia potwierdzenia przez Sprzedawcę otrzymania Zamówienia. Sprzedawca może we wskazanym wyżej terminie potwierdzić przyjęcie Zamówienia do realizacji w całości w jednej wiadomości e-mail albo częściami - w kilku odrębnych wiadomościach e-mail. Każda wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia Zamówienia do realizacji zawiera także co najmniej szczegóły zamówienia, potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży oraz link do Regulaminu z możliwością jego pobrania w formacie PDF.
- 3.4. W przypadku, w którym Sprzedawca nie potwierdzi przyjęcia Zamówienia do realizacji w terminie wskazanym w pkt 3.3. bądź w części w jakiej Sprzedawca nie potwierdzi przyjęcia Zamówienia do realizacji (w zakresie Produktów co do których Sprzedawca nie przyjmie Zamówienia do realizacji) w terminie wskazanym w pkt 3.3., umowa lub umowy sprzedaży pomiędzy Klientem a Sprzedawcą nie zostają zawarte, a wszelkie uiszczone płatności za nieprzyjęte do realizacji Zamówienie bądź nieprzyjętą do realizacji część Zamówienia, zostaną niezwłocznie zwrócone Klientowi. Sprzedawca dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient lub innego sposobu płatności ustalonego z Klientem. Gdy zwrot płatności ma

nastąpić na rachunek prowadzony w walucie obcej, zostanie on zrealizowany na ten rachunek bankowy w takiej samej walucie, w jakiej dokonywana była płatność. Koszty ewentualnego przewalutowania ponosi w całości Klient.

- 3.5. Cena Produktu uwidoczniona na stronie Sklepu Internetowego podana jest w złotych polskich z możliwością zmiany przez Klienta na walutę obcą. W przypadku niezalogowanych użytkowników oraz zalogowanych Konsumentów cena Produktu zawiera podatki i inne opłaty, a w przypadku zalogowanych Przedsiębiorców podana cena jest ceną netto. O łącznej cenie Produktu będącego przedmiotem Zamówienia wraz z podatkami, a także o kosztach dostawy (w tym w szczególności opłatach za transport, dostarczenie, usługi pocztowe, pakowanie, usługi kurierskie) oraz o innych kosztach lub opłatach (w tym w szczególności opłatach za cięcie kabli lub opłatach za inne usługi lub czynności dostępne dla Klienta w toku składania danego Zamówienia), a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany na stronach Sklepu Internetowego w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży.
- 3.6. Dla zalogowanych zagranicznych Przedsiębiorców domyślną walutą do dokonania płatności jest euro. Zmiana waluty do dokonania płatności będzie możliwa tylko po rejestracji Konta i uprzednim ustaleniu ze Sprzedawcą - kontakt za pośrednictwem Opiekuna Klienta.
- 3.6.a Operatorzy płatności mogą ustalać własne wymagania w zakresie waluty płatności za Produkty, za co Sprzedawca nie odpowiada.
- 3.6.b Koszty ewentualnego przewalutowania płatności (w tym w szczególności opłaty, koszty lub marże banku lub jakiegokolwiek operatora płatności lub serwisu realizującego płatność) ponosi w całości Klient.
- 3.7. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje poprzez udostępnienie (w tym przed złożeniem zamówienia) niniejszego Regulaminu na stronie Sklepu Internetowego z możliwością pobrania wersji PDF oraz przesłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 3.3. Regulaminu. Treść Umowy Sprzedaży jest dodatkowo utrwalona, zabezpieczona i dostępna w systemie informatycznym Sklepu Internetowego Sprzedawcy.
- 3.8. Sprzedawca zastrzega sobie prawo korygowania, także po złożeniu Zamówienia i jego przyjęciu do realizacji, ewentualnych oczywistych omyłek pisarskich, jeśli takie pojawią się w treści Zamówienia lub potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji.

## 4. Sposoby i terminy płatności za produkt

- 4.1. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży:
  - 4.1.1. Płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy.
  - 4.1.2. Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu płatniczego lub innego operatora płatności online bądź płatności z odroczonym terminem płatności obsługiwane przez operatora umożliwiającego płatności z odroczonym terminem płatności – możliwe

aktualne sposoby płatności określone są na stronie Sklepu Internetowego w zakładce informacyjnej dotyczącej sposobów płatności dostępnej pod linkiem: [onninen.pl/sposoby-platnosci](https://onninen.pl/sposoby-platnosci).

- 4.1.3. Płatność bonami płatniczymi przyznanymi przez Sprzedawcę w portfelu klienta w ramach nagród zdobytych przez Klienta w akcjach promocyjnych.
- 4.1.4. Płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy z odroczonym terminem płatności – Sprzedawca może udzielić Klientowi kredytu kupieckiego, pod warunkiem spełnienia określonych wymagań przez Klienta, w tym udzielenia stosownego zabezpieczenia wiarygodności, wskazanego przez Sprzedawcę. Decyzja Sprzedawcy o udzieleniu Klientowi kredytu kupieckiego podejmowana jest według wyłącznego uznania Sprzedawcy.

## 5. Koszt, sposoby i termin dostawy oraz potwierdzenie odbioru produktu

- 5.1. Dostawa Produktów na podstawie Umów Sprzedaży na rzecz Przedsiębiorców możliwa jest do państw wskazanych w liście wyboru państwa dostawy – funkcjonalności działającej w ramach Sklepu Internetowego. Brak danego państwa w ramach formularza wyboru jest równoznaczny z brakiem możliwości zawarcia Umowy Sprzedaży z dostawą do danego państwa.
- 5.2. Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej. Koszty dostawy Produktu (w tym w szczególności opłaty za transport, pakowanie, usługi kurierskie,) są wskazywane Klientowi na stronach Sklepu Internetowego w zakładce informacyjnej dotyczącej kosztów dostawy oraz w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży.
- 5.3. Koszty ewentualnego opakowania zwrotnego (jak np. kosze, palety, bębny kablowe, stojaki na fotowoltaikę) i zasady odzyskania kosztów opakowania zwrotnego są opisane w zakładce informacyjnej dotyczącej zwrotów.
- 5.4. W przypadku transakcji zagranicznych zastosowanie znajduje INCOTERMS 2020: EX WORKS, Teolin, Polska, chyba że Strony dokonają innych ustaleń w bilateralnej pisemnej umowie bądź co innego wynika z zaproszenia Sprzedawcy do zawarcia umowy albo z potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji. W sytuacji opisanej w p. 5.8.1. koszty dostawy będą wyodrębnione w osobnej pozycji na fakturze i obciążać będą w całości Przedsiębiorcę.
- 5.5. W przypadku transakcji zagranicznych dokonywanych z Przedsiębiorcami, Przedsiębiorca – jeżeli te cła, podatki lub koszty występują – jest zobowiązany do uiszczenia wszystkich ceł, podatków, kosztów odprawy importowej, kosztów transportu i ubezpieczenia. Po stronie Sprzedawcy leży jedynie obowiązek odprawy

celnej eksportowej (deklaracja eksportowa, ewentualnie świadectwo pochodzenia). Przy zamówieniach, których wartość przekracza kwotę zwolnioną z opłat celnych lub opłat o podobnym charakterze, koszt odprawy eksportowej jest refakturowany na Przedsiębiorcę. W celu uzyskania dodatkowych informacji odnośnie zasad polityki celnej w dany kraju Przedsiębiorca powinien skontaktować się ze swoim miejscowym urzędem celnym. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wypełnienia wszelkich formalności prawnych obowiązujących w kraju, do którego zostaną dostarczone Produkty. Przesyłki zagraniczne mogą być otwierane i kontrolowane przez organy celne.

- 5.6. Przy sprzedaży na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby dostawy lub odbioru Produktu:
  - 5.6.1. Dostawa przez zewnętrzną firmę spedycyjną organizowaną przez Sprzedawcę.
  - 5.6.2. Dostawa przez transport własny Onninen.
  - 5.6.3. Odbiór osobisty dla Przedsiębiorców w punkcie odbioru Onninen i w godzinach uzgodnionych uprzednio ze Sprzedawcą.
  - 5.6.4. Odbiór z paczkomatu lub punktu odbioru.
  - 5.6.5. Inny sposób dostawy dostępny i aktywny na dzień złożenia przez Klienta Zamówienia, który to sposób dostawy Klient faktycznie może wybrać w trakcie składania Zamówienia.
- 5.7. Przy sprzedaży poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale na terytorium krajów Unii Europejskiej, Sprzedawca udostępnia Przedsiębiorcy następujące sposoby dostawy Produktu, na zasadach określonych w pkt 5.4.:
  - 5.7.1. Dostawa przez zewnętrzną firmę spedycyjną organizowaną przez Przedsiębiorcę, odbiór dostępny z magazynu centralnego Sprzedawcy (Teolin 18B, 92-701 Łódź), w terminie uzgodnionym uprzednio ze Sprzedawcą.
  - 5.7.2 Dostawa przez zewnętrzną firmę spedycyjną organizowana przez Sprzedawcę.
  - 5.7.3. Odbiór osobisty dla Przedsiębiorców w punkcie odbioru Onninen i w godzinach uzgodnionych uprzednio ze Sprzedawcą.
  - 5.7.4. Inny sposób dostawy dostępny i aktywny na dzień złożenia przez Przedsiębiorcę Zamówienia, który to sposób dostawy Przedsiębiorca faktycznie może wybrać w trakcie składania Zamówienia.
- 5.8. Odbiór Produktów (potwierdzenie odbioru) odbywa się w następujący sposób:
  - 5.8.1. przy użyciu elektronicznego dowodu dostawy poprzez podanie jednorazowego kodu PIN - w przypadku Produktów dostarczanych lub odbieranych osobiście na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w sposób, dla którego aktywna jest opcja jednorazowego kodu PIN i akceptacji przez Klienta odbioru Produktu przy użyciu elektronicznego dowodu dostawy;

zakres odbiorów poprzez podanie jednorazowego kodu PIN reguluje odrębne oświadczenie składane przez Klienta;

- 5.8.2. poprzez weryfikację tożsamości odbiorcy - w przypadku, gdy brak jest zastosowania dla procedury odbioru Produktu, o której mowa w pkt 5.8.1.;
  - 5.8.3. w przypadku Produktów dostarczanych do paczkomatów lub punktów odbioru – zgodnie z warunkami odbioru przesyłki z Produktem ustalonymi przez odpowiedniego operatora przesyłek, które to warunki są dla Klienta wiążące.
- 5.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.8.1, Klient jest zobowiązany wskazać Sprzedawcy dane kontaktowe w postaci adresu e-mail albo numeru telefonu, na które Sprzedawca wyśle jednorazowy kod PIN; kategorie danych kontaktowych, na które wysyłane są kody PIN reguluje odrębne oświadczenie składane przez Klienta. W celu odbioru Produktu Klient lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązana do podania otrzymanego kodu przy odbiorze.
  - 5.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.8.3., Klient ponosi ryzyko związane z przekazaniem innym osobom danych umożliwiających odebranie przesyłki z Towarem w tym w szczególności kodu odbioru lub dostępu do aplikacji mobilnej danego operatora przesyłek.
  - 5.11. Brak podania jednorazowego kodu PIN (przypadek z pkt 5.8.1.) / danych uwierzytelniających (przypadek z pkt 5.8.2.) lub podanie błędnych PIN/danych może spowodować odmowę wydania Produktu z przyczyn leżących po stronie Klienta i będzie traktowane jako nieodebranie Produktu w terminie. Klient ponosi odpowiedzialność za wyposażenie osób upoważnionych w prawidłowy jednorazowy kod PIN (przypadek z pkt 5.8.1.) / dane uwierzytelniające (przypadek z pkt 5.8.2.), a także za jego/ich nieujawnienie osobom nieupoważnionym. Klient potwierdza jednocześnie, że samo podanie prawidłowego jednorazowego kodu PIN (przypadek z pkt 5.8.1.) / danych uwierzytelniających (przypadek z pkt 5.8.2.) przy odbiorze jest wystarczające dla wydania Produktu przez Sprzedawcę ze skutkiem dostarczenia i obowiązkiem zapłaty, a każda osoba posiadająca prawidłowy jednorazowy kod PIN (przypadek z pkt 5.8.1.) / dane uwierzytelniające (przypadek z pkt 5.8.2.) będzie traktowana jako osoba uprawniona do odbioru Produktu w imieniu Klienta.
  - 5.13. Przewidywany termin wysłania Produktu do Klienta wskazany jest każdorazowo na karcie produktu. Przewidywana data dostawy jest określona w potwierdzeniu otrzymania Zamówienia. W przypadku osobistego odbioru Produktu przez Przedsiębiorcę – przewidywany termin wysyłki Produktu do punktu odbioru Onninen jest wskazany w trakcie składania Zamówienia a w potwierdzeniu otrzymania Zamówienia wskazuje się przewidywaną datę dostawy, którą jest data gotowości produktu do odbioru przez Przedsiębiorcę w punkcie odbioru Onninen. Niezależnie od wybranego sposobu dostawy lub odbioru Produktu termin realizacji zamówienia zostanie każdorazowo wskazany w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji.
  - 5.14. Do zamówień o wartości mniejszej niż wskazana w sekcji Informacje o Dostawie na Onninen.pl, których realizacja następuje z Magazynu Centralnego Onninen w

Teolinie, naliczana jest każdorazowo opłata w wysokości wskazanej w Zamówieniu. Wartość opłaty jest również widoczna jako pozycja w Koszyku podczas składania zamówienia.

- 5.15. W przypadku konieczności dodania opakowania zwrotnego w celu zabezpieczenia towaru w transporcie Sprzedawca naliczy koszt opakowania. Koszt ten zwracany jest z chwilą zwrotu opakowania przez Klienta.
- 5.16. W przypadku Produktów dostarczanych do paczkomatów lub punktów odbioru, otrzymanie przez Sprzedawcę informacji od operatora przesyłek (np. poprzez aktualizację statusu przesyłki w elektronicznym systemie śledzenia przesyłek jako: „dostarczona”, „odebrana”) jest równoznaczne z tym, że przesyłka z Produktem została odebrana przez Klienta niebędącego Przedsiębiorcą.

## 6. Reklamacja produktu przez Konsumenta

- 6.1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem Konsumenta, jeżeli sprzedany Produkt jest niezgodny z umową, są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2020 poz. 287 ze zm.).
- 6.2. Sprzedawca ponosi przewidzianą przez prawo odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową. Szczegółowe informacje dotyczące odpowiedzialności Sprzedawcy z tytułu braku zgodności Produktu z Umową Sprzedaży oraz uprawnień Konsumenta są określone na stronie Sklepu Internetowego w zakładce „Reklamacje i zwroty”.
- 6.3. Reklamacja może zostać złożona przez Konsumenta:
  - 6.3.1. pisemnie na adres: Sklep Onninen.pl, Teolin 18B, 92-701 Łódź;
  - 6.3.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [cok@onninen.com](mailto:cok@onninen.com).
- 6.4. Reklamacja powinna zawierać (1) informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia niezgodności; (2) żądanie sposobu doprowadzenia Produktu do zgodności z Umową Sprzedaży lub oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy Sprzedaży; oraz (3) dane kontaktowe składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
- 6.5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji Konsumenta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania. Jeżeli Sprzedawca nie udzielił odpowiedzi na reklamację w powyższym terminie, uważa się, że uznał reklamację.
- 6.6. Konsument, który wykonuje uprawnienia z tytułu braku zgodności Produktu z Umową Sprzedaży, jest obowiązany niezwłocznie dostarczyć Produkt na adres: Teolin 18B, 92-701 Łódź. Koszt dostarczenia Produktu ponosi Sprzedawca. Jeżeli ze względu

na rodzaj Produktu lub sposób jego zamontowania dostarczenie Produktu przez Konsumenta byłoby nadmiernie utrudnione, Konsument obowiązany jest udostępnić Produkt Sprzedawcy w miejscu, w którym Produkt się znajduje.

- 6.7. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumentckich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentckich.php). Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy, którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

## 7. Prawo odstąpienia od umowy przez Konsumenta

- 7.1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w pkt. 7.8 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone:
  - 7.1.1. pisemnie na adres: Onninen Spółka z o.o, Teolin 18B, 92-701 Łódź z dopiskiem „Odstąpienie od umowy Onninen.pl”;
  - 7.1.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem Formularza kontaktowego dostępnego na stronie Onninen.pl - Sprzedawca niezwłocznie prześle wówczas Konsumentowi w drodze e-mailowej potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy na trwałym nośniku;
- 7.2. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta i został załączony do niniejszego Regulaminu, a dodatkowo dostępny jest na stronie Sklepu Internetowego w zakładce „Odstąpienie od umowy”. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
- 7.3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
  - 7.3.1. dla umowy, w wykonaniu której Sprzedawca wydaje Produkt, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności (np. Umowa Sprzedaży) – od objęcia Produktu w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która: (1) obejmuje wiele Produktów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego Produktu, jego partii lub części albo (2) polega na regularnym dostarczaniu Produktów przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszego z Produktów;
  - 7.3.2. dla pozostałych umów – od dnia zawarcia umowy.
- 7.4. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.

- 7.5. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy Produktu (z wyjątkiem kosztów określonych w pkt 7.8. Regulaminu). Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument albo innego sposobu płatności wyraźnie uzgodnionego z Konsumentem. Jeżeli Sprzedawca nie zaproponował, że sam odbierze Produkt od Konsumenta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Konsumenta do chwili otrzymania Produktu z powrotem lub dostarczenia przez Konsumenta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 7.6. Konsument ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy, zwrócić Produkt Sprzedawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Produkt. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Produktu przed jego upływem. Konsument zwraca Produkt na adres: Teolin 18B, 92-701 Łódź.
- 7.7. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu.
- 7.8. Możliwe koszty związane z odstąpieniem przez Konsumenta od umowy, które obowiązany jest ponieść Konsument:
  - 7.8.1. Jeżeli Konsument wybrał sposób dostawy Produktu inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Sklepie Internetowym, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
  - 7.8.2. Konsument ponosi bezpośrednio koszty zwrotu Produktu.
  - 7.8.3. W przypadku Produktu będącego usługą, której wykonywanie - na wyraźne żądanie Konsumenta - rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
- 7.9. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów:
  - (1) o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości;
  - (2) w których przedmiotem świadczenia jest Produkt nieprefabrykowany,

wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; (3) w których przedmiotem świadczenia jest Produkt dostarczany w zabezpieczonym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (4) w których przedmiotem świadczenia są Produkty, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami; (5) w których Konsument wyraźnie żądał, aby Sprzedawca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli Sprzedawca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania Konsument żądał, lub dostarcza Produkty inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub Produktów; (6) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał Konsumentowi potwierdzenie zawarcia umowy na odległość i otrzymania zgody na dostarczenie treści cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od umowy; (7) o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, w przypadku których konsument wyraźnie zażądał od Sprzedawcy, aby przyjechał do niego w celu dokonania naprawy, a usługa została już w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta.

## 8. Postanowienia dotyczące Przedsiębiorców

- 8.1. Niniejszy punkt Regulaminu oraz postanowienia w nim zawarte dotyczą wyłącznie Przedsiębiorców.
- 8.2. Z chwilą wydania przez Sprzedawcę Produktu przewoźnikowi przechodzą na Przedsiębiorcę korzyści i ciężary związane z Produktem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu. Sprzedawca w takim wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Produktu powstałe od przyjęcia go do przewozu aż do wydania go Przedsiębiorcy oraz za opóźnienie w przewozie przesyłki.
- 8.3. W razie przesłania Produktu do Przedsiębiorcy za pośrednictwem przewoźnika Przedsiębiorca obowiązany jest zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Produktu, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
- 8.4. Złożenie przez Przedsiębiorcę lub przez osobę uprawnioną w jego imieniu do odbioru towaru podpisu na dokumencie potwierdzającym wydanie towaru bez uwag lub brak sporządzenia odrębnego protokołu reklamacyjnego przy wydaniu towaru oznacza sprawdzenie towaru przez Przedsiębiorcę oraz jego odbiór bez zastrzeżeń.

- 8.5. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady Produktu wobec Przedsiębiorcy zostaje wyłączona.
- 8.6. Odpowiedzialność Usługodawcy/Sprzedawcy w stosunku do Przedsiębiorcy, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona - zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie - do wysokości zapłaconej ceny oraz kosztów dostawy z tytułu Umowy Sprzedaży, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Usługodawca/Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Przedsiębiorcy tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Przedsiębiorcy. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za dalsze losy Produktu po jego nabyciu przez Przedsiębiorcę, w tym za jego wykorzystanie przez Przedsiębiorcę na terytorium innego kraju.
- 8.7. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży zawartej z Przedsiębiorcą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Sprzedaży w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny, bez ponoszenia kosztów przez Sprzedawcę i nie rodzi po stronie Przedsiębiorcy żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedawcy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone pisemnie na adres wskazany przez Przedsiębiorcę w trakcie składania zamówienia lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Przedsiębiorcę w trakcie składania zamówienia. W przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę umowę uważa się za niezawartą. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie zwrócić Przedsiębiorcy wszystkie dokonane przez niego płatności. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Przedsiębiorca lub innego sposobu płatności ustalonego z Przedsiębiorcą. Gdy zwrot płatności ma nastąpić na rachunek prowadzony w walucie obcej, zostanie on zrealizowany na ten rachunek bankowy w takiej samej walucie, w jakiej dokonywana była płatność. Koszty ewentualnego przewalutowania ponosi w całości Przedsiębiorca.
- 8.8. W wypadku Przedsiębiorców Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Usługobiorcy stosownego oświadczenia, z zastrzeżeniem Konta administracyjnego, co do którego zasady wypowiedzenia wynikają w odrębnej umowie zawartej z Przedsiębiorcą.
- 8.9. W razie jakichkolwiek opóźnień Przedsiębiorcy w płatności kwot wynikających z wystawionych przez Sprzedawcę faktur VAT, Sprzedawca uprawniony jest do wstrzymania przyjmowania lub realizacji wszelkich zamówień (w tym wydawania towaru) ze skutkiem natychmiastowym, aż do dnia zapłaty przez Przedsiębiorcę całości kwot wynikających z faktur VAT.
- 8.10. Sprzedawca może uzależnić przyjęcie zamówienia do realizacji od dokonania przedpłaty lub udzielenia stosownego zabezpieczenia zapłaty, jeżeli pojawią się okoliczności wskazujące, że Przedsiębiorca nie będzie mógł wywiązać się z zobowiązania zapłaty. Sprzedawca jest też uprawniony do odmowy realizacji

zamówienia, pomimo jego wcześniejszej akceptacji, jeżeli od momentu złożenia zamówienia do momentu jego realizacji zmieniła się sytuacja finansowa Przedsiębiorcy, w szczególności, jeżeli posiadany przez Przedsiębiorcę w momencie realizacji limit kredytowy u Sprzedawcy jest zbyt niski. W takich przypadkach Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przedsiębiorcę o odmowie realizacji zamówienia i wyznaczyć Przedsiębiorcy termin na dokonanie przedpłaty lub udzielenie stosownego zabezpieczenia. Bezskuteczny upływ terminu oznacza anulowanie zamówienia.

- 8.11. Jeśli realizacja zamówienia jest uzależniona od określonego działania Przedsiębiorcy, termin realizacji zamówienia ulega odpowiedniemu przedłużeniu o okres opóźnienia Przedsiębiorcy w wykonaniu swojego obowiązku.
- 8.12. Zgłoszenie reklamacji nie uprawnia Przedsiębiorcy do wstrzymania zapłaty za Produkt w całości lub w części.
- 8.13. Sprzedawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków wskutek zaistnienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron. W szczególności, za siłę wyższą uznają takie zdarzenia jak: powodzie, trzęsienia ziemi, strajki, wojny, stany nadzwyczajne, ataki terrorystyczne, epidemie, pandemie, stany zagrożenia epidemicznego lub pandemicznego, opóźnienia dostawców, a także zjawiska o charakterze lokalnym: pożar, katastrofa drogowa itp. W przypadku wystąpienia okoliczności będącej siłą wyższą lub okoliczności stanowiących skutki jej wystąpienia lub działania, w tym gospodarcze, logistyczne, kadrowe, prawne, Sprzedawcy przysługuje prawo do zmiany Umowy sprzedaży, w tym w szczególności do zmiany terminu dostawy Produktu lub prawo odstąpienia od umowy sprzedaży w terminie 90 dni, liczonych począwszy od pierwszego dnia opóźnienia w realizacji zamówienia, a ustalonego względem terminu realizacji zamówienia wskazanego w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji lub w innym późniejszym dokumencie wskazującym nowy termin, gdy zmiana terminu realizacji zamówienia nastąpiła z przyczyn innych niż siła wyższa. Termin dostawy może ulec przesunięciu z powodu okoliczności niezależnych od Sprzedawcy, a spowodowanych lub będących skutkiem zaistnienia siły wyższej, w tym także opóźnień powstałych z tych przyczyn po stronie producentów lub dostawców Sprzedawcy, jeżeli miały wpływ na możliwości terminowej realizacji dostawy przez Sprzedawcę. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności i ich wpływu na możliwość zrealizowania dostawy, Sprzedawca informuje Przedsiębiorcę o konieczności przesunięcia terminu dostawy niezwłocznie po powzięciu informacji na ten temat. O ile Sprzedawca i Przedsiębiorca nie uzgodnili inaczej w umowie bilateralnej, Przedsiębiorca nie ma prawa odstąpić od Umowy, a odpowiedzialność odszkodowawcza za niewykonane lub nieterminowe wykonanie Umowy przez Sprzedawcę jest wyłączona.
- 8.14. Produkt zakupiony u Sprzedawcy podlega zwrotowi tylko na zasadach i tylko po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie Zwrotów dostępnym pod linkiem: <https://onninen.pl/reklamacje-i-zwroty#zwroty-przed>, którego treść Przedsiębiorca niniejszym akceptuje. Zgłoszenie zwrotu możliwe jest poprzez Konto.

- 8.15. W przypadku Produktów dostarczanych do paczkomatów lub punktów odbioru, otrzymanie przez Sprzedawcę informacji od operatora przesyłek (np. poprzez aktualizację statusu przesyłki w elektronicznym systemie śledzenia przesyłek jako: „dostarczona”, „odebrana”) jest równoznaczne z tym, że przesyłka z Produktem została sprawdzona i odebrana przez Przedsiębiorcę bez zastrzeżeń.

## 9. Dane osobowe

- 9.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca.
- 9.2. Dane osobowe przetwarzane są w celu świadczenia usługi Konta, umożliwienia złożenia i realizacji zamówienia, zawarcia umowy sprzedaży produktów oferowanych za pośrednictwem Sklepu Internetowego oraz marketingu własnych produktów lub usług Administratora danych.
- 9.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy Sprzedaży lub umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej w Sklepie Internetowym.
- 9.4. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Usługodawca, ma prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia.
- 9.5. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych Usługobiorcy lub Klienta odbywa się na podstawie jego zgody, ma on prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9.6. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Usługodawca ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy.
- 9.7. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Sklepu Internetowego poświęconej polityce prywatności, która jest integralną częścią Regulaminu.

## 10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Sprzedawca nie udziela gwarancji na Produkt. Produkt jest objęty gwarancją producenta lub importera towaru, o ile została ona udzielona, na warunkach określonych w dokumencie gwarancyjnym.
- 10.2. Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim lub w innym języku wybranym przez Klienta i podlegają prawu polskiemu. Zastosowanie przepisów Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 r. zostaje niniejszym jednoznacznie wyłączone.
- 10.3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą/Usługodawcą a Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania Konsumenta.

Wszelkie spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą/Usługodawcą a Przedsiębiorcą, w tym także Przedsiębiorcą zagranicznym, zostają poddane sądowi w Polsce właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy/Usługodawcy.

- 10.4. Kopiowanie oraz pobieranie danych dostępnych w Sklepie Internetowym jest dozwolone jedynie w celu realizacji umowy Sprzedaży. Zabronione jest pobieranie lub kopiowanie danych dostępnych w Sklepie Internetowym w celu tworzenia własnych zbiorów danych pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej. Projekt strony internetowej Sklepu Internetowego objęty jest prawami autorskimi.
- 10.5. Zmiana Regulaminu:
  - 10.5.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uzupełniania Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności z przyczyny:
    - zmiany przepisów prawa w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu;
    - zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu;
    - konieczność dostosowania Regulaminu do zaleceń, nakazów, orzeczeń, postanowień, interpretacji, wytycznych lub decyzji uprawnionych władz publicznych;
    - zmiana warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną;
    - zmiana procesu zawierania umów;
    - rozbudowa lub zmiana funkcjonalności Sklepu Internetowego, w tym wprowadzenie nowych usług świadczonych drogą elektroniczną lub zmiana istniejących funkcjonalności;
    - konieczność usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, które ewentualnie wystąpiłyby w Regulaminie;
    - zmiana danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w Regulaminie;
    - przeciwdziałanie nadużyciom;
    - poprawa obsługi Klientów.
  - 10.5.2. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym (np. świadczenie Usługi Elektronicznej – Konto), zmieniony regulamin wiąże Usługobiorcę, jeżeli Usługobiorca został prawidłowo powiadomiony o zmianach (drogą mailową z załączonym linkiem do Regulaminu) i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku, gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych, Usługobiorca będący Konsumentem ma prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie.
  - 10.5.3. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy ciągłe (np. Umowa Sprzedaży), zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych

Usługobiorców/Klientów przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy Sprzedaży, chyba że zmiana określonych warunków lub zasad w Regulaminie będzie wymagana na podstawie przepisów prawa lub przez uprawnione organy.

- 10.5.4. Zmieniony Regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej Sklepu Internetowego z możliwością jego nieodpłatnego pobrania i zapisania oraz z informacją o dokonaniu zmiany Regulaminu.
- 10.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 10.7. Warunki handlowe dostępne dla Klienta na jego Koncie są poufne i nie mogą być przez Klienta udostępniane lub ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody Sprzedawcy. Nieuprawnione udostępnianie, ujawnianie, wykorzystanie lub powielanie tych warunków przez Klienta w całości lub części, a także inne działania Klienta o podobnym charakterze są podstawą do podjęcia przez Sprzedawcę działań prawnych zmierzających do ochrony jego praw.

## 11. Wzór formularza odstąpienia od umowy (załącznik numer 2 do ustawy o prawach konsumenta)

- 11.1. Wzór formularza odstąpienia od umowy powinien zawierać następujące dane (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)
    - Adresat:  
ONNINEN SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
Teolin 18B, 92-701 Łódź  
adres e-mail: [cok@onninen.com](mailto:cok@onninen.com)
    - Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów (\*) umowy dostawy następujących towarów (\*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących towarów (\*) /o świadczenie następującej usługi(\*)
    - Data zawarcia umowy(\*)/odbioru(\*)
    - Imię i nazwisko konsumenta(-ów)
    - Adres konsumenta(-ów)
    - Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
    - Data
- (\*) Niepotrzebne skreślić.

- 11.2. Gotowy do wypełnienia wzór formularza odstąpienia od umowy dostępny [jest TUTAJ](#).