

CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFITTO DI AULE CYP

SCOPO

Le presenti Condizioni generali disciplinano l'affitto di aule CYP e illustrano i servizi erogati da CYP in tale contesto.

ORARI DI APERTURA

Zurigo e Aarau

Le aule sono a disposizione per il lasso di tempo prenotato, negli orari compresi fra le 8.30 e le 17.00, dal lunedì al venerdì. Al di fuori di tali orari siamo comunque disponibili a ospitare eventi previo accordo.

Losanna

Le aule sono a disposizione per il lasso di tempo prenotato, negli orari compresi fra le 8.30 e le 17.00, dal lunedì al venerdì. Al di fuori di tali orari siamo comunque disponibili a ospitare eventi previo accordo.

PRENOTAZIONI

Per la prenotazione, i servizi offerti dal team CYP e il preventivo dei relativi costi invieremo una conferma tramite e-mail.

ANNULLAMENTI

Si prega di comunicarci sempre per iscritto eventuali annullamenti. Per gli annullamenti che ci vengono notificati con un anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla data di inizio dell'evento non viene addebitato alcun costo. Qualora il preavviso sia inferiore, si applicano le seguenti condizioni:

29 – 15 giorni civili: 50% del prezzo di prenotazione da noi confermato

14 – 8 giorni civili: 75% del prezzo di prenotazione da noi confermato

7 – 0 giorni civili: 100% del prezzo di prenotazione da noi confermato

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Dopo l'evento, invieremo al locatario una fattura dettagliata relativa a tutte le prestazioni erogate. Il termine di pagamento è di 30 giorni netti.

RESPONSABILITÀ DI CYP

CYP risponde in caso di impossibilità a erogare i servizi concordati o di erogazione errata dei servizi richiesti, qualora non riesca a offrire una soluzione alternativa equivalente. La responsabilità si estende solo al danno diretto ed è limitata all'ammontare del compenso pattuito per l'affitto dei locali. Un'eventuale colpa dell'utilizzatore esclude qualsiasi responsabilità di CYP. Si precisa che CYP non si assume alcuna responsabilità per furto o smarrimento di oggetti e beni di valore nelle aule affittate.

PRESA DI POSSESSO / LIBERAZIONE DELLE AULE

Zurigo

È possibile accordarsi prima del giorno fissato per l'evento in merito alla presa di possesso e alla liberazione delle aule. A tale riguardo, si prega di tenere conto dei nostri normali orari di apertura. Qualora occorra più tempo per l'allestimento delle aule, al di fuori degli orari di apertura ufficiali, si prega di darcene comunicazione con il dovuto anticipo.

Aarau

Per la sede di Aarau, il locatario riceve una chiave tramite lettera raccomandata. Al termine dell'evento, la chiave deve esserci rispedita mediante l'apposita busta di risposta. A seconda dell'evento, è anche possibile concordare una consegna della chiave di persona.

Losanna

I locali sono a disposizione dalle ore 8.00 del giorno fissato per l'evento. Si prega di informarci qualora occorra più tempo per la preparazione delle aule. Le chiavi per accedere allo stabile e alle aule CYP verranno consegnate al locatario da un nostro collaboratore in loco. Al termine del periodo di locazione, dovranno essere restituite ai nostri collaboratori.

DOTAZIONI

Le aule sono già equipaggiate con vari strumenti idonei allo svolgimento di presentazioni. I dettagli al riguardo sono descritti sul nostro sito. Qualora il locatario necessiti di dotazioni diverse da quelle disponibili, verificheremo se ci sarà possibile predisporle ed eventualmente a fronte di quali maggiorazioni di prezzo. Se si desidera una disposizione delle sedie diversa da quella standard, è sufficiente darcene comunicazione con il dovuto anticipo. Al termine dell'evento, le aule dovranno essere lasciate nello stato in cui sono state trovate.

UTILIZZO DELLE AULE / RESPONSABILITÀ

CYP si impegna a mettere a disposizione dei locatari aule, attrezzature e arredamenti in perfette condizioni. Eventuali problemi riscontrati su tale fronte vanno comunicati tempestivamente a CYP. L'utilizzo da parte del locatario e dei suoi ospiti deve avvenire nel rispetto dei comuni obblighi di diligenza. Il locatario è ritenuto responsabile per qualsiasi perdita o danneggiamento imputabile a sé stesso, ai suoi collaboratori o ai partecipanti all'evento. Eventuali danni materiali all'aula, all'arredamento o alle attrezzature vanno segnalati con la massima tempestività a CYP e devono essere risarciti in toto dal locatario. In caso di smarrimento delle chiavi ricevute in consegna, il locatario dovrà risarcire tutte le spese sostenute da CYP in seguito a tale frangente (sostituzione delle chiavi, cambio della serratura ecc.). Si fa presente che nelle aule non è concesso fumare e consumare alimenti o bevande (fatta eccezione per l'acqua).

L'utilizzo delle aule è a proprio rischio e pericolo. È responsabilità del locatario provvedere a un'adeguata copertura assicurativa per eventuali infortuni e danni a persone o cose.

PARCHEGGI

Le sedi CYP non dispongono di parcheggi propri. Nelle vicinanze, tuttavia, vi sono parcheggi pubblici a disposizione. Inoltre, tutte le sedi CYP sono facilmente raggiungibili con i mezzi di trasporto pubblico (5 minuti a piedi).

CATERING / VITTO

Le aule non sono dotate di distributori automatici di bevande. Nelle immediate vicinanze delle nostre sedi è tuttavia possibile trovare svariate possibilità di ristoro. Saremo lieti di offrire consigli in caso di esigenze particolari.

CONSEGNA DEL MATERIALE PER L'EVENTO

Zurigo e Aarau

Il materiale stampato può essere consegnato agli appositi indirizzi, previo accordo, non più di una settimana prima dell'inizio dell'evento. Provvederemo a conservarlo e a farlo trovare nell'aula prenotata a partire dalle ore 8.00 o secondo gli accordi presi.

Losanna

Il materiale stampato può essere consegnato non più di una settimana prima dell'inizio dell'evento, previo accordo, al seguente indirizzo: **CYP, Rue du Simplon 6, 1006 Lausanne**. Provvederemo a conservarlo e a farlo trovare nell'aula prenotata a partire dalle ore 8.00 o secondo gli accordi presi.

DIRITTO APPLICABILE / FORO COMPETENTE

Si applica unicamente il diritto svizzero. Il foro competente esclusivo per eventuali controversie è Zurigo.

Versione 07/2021