

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

Version 01.01.2022

Der einfacheren Lesbarkeit halber wird die männliche Form verwendet, falls nicht in neutraler Form schreibbar.

## 1. ALLGEMEINES

CYP Association (nachfolgend «CYP») ist ein im Handelsregister eingetragener Verein im Sinne von Art. 60ff des Schweizerischen Zivilgesetzbuches (ZGB). Die Kunden sowie Teilnehmenden erkennen mit Unterzeichnung des Vertrages über Dienstleistungen und Produkte von CYP die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (in der jeweils aktuellen Fassung; nachfolgend «AGB») an. Die vorliegenden AGB zusammen mit ergänzenden Regelungen, u.a. den Datenschutzrichtlinien (<https://cyp.ch/de/datenschutz>), enthalten die massgebenden Bestimmungen, die den Bezug der Dienstleistungen und Produkte von CYP regeln. Die Datenschutzrichtlinien von CYP (<https://cyp.ch/de/datenschutz>), welche integraler Bestandteil dieser AGB sind, geben Aufschluss über den Umgang mit Personendaten durch CYP.

## 2. SCHRIFTLICHKEIT UND GÜLTIGKEIT

Von den AGB abweichende Vereinbarungen sind nur verbindlich, wenn sie ausdrücklich und schriftlich zwischen dem Kunden/Teilnehmenden und CYP vereinbart sind.

Im Rahmen des Vertragsverhältnisses mit CYP haben die AGB Gültigkeit, auch wenn bei der Inanspruchnahme weiterer Dienstleistungen nicht erneut darauf hingewiesen wird.

CYP behält sich vor, diese Bedingungen jederzeit und ohne Nennung von Gründen zu ändern. Änderungen werden dem Kunden/Teilnehmenden in geeigneter Form mitgeteilt und gelten als genehmigt, wenn der Kunde/Teilnehmende das Vertragsverhältnis nicht vor Inkrafttreten der Änderung schriftlich kündigt.

## 3. ANMELDUNG

Die Anmeldung für ein Modul erfolgt über den dafür von CYP vorgesehenen Kanal, in der Regel über die Lernplattform CYPnet. Die entsprechende Bestätigung durch CYP erfolgt automatisch per E-Mail.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt und sind nach deren Bestätigung durch CYP verbindlich. Die Kunden/Teilnehmenden haben kein Anrecht auf einen bestimmten Veranstaltungstermin, -ort oder -form für ein Modul.

## 4. ABMELDUNG

Allfällige Abmeldungen für Kurstage sind nur unter Einhaltung der dafür geltenden Fristen möglich und müssen ebenfalls über den dafür von CYP vorgesehenen Kanal, in der Regel über die Lernplattform CYPnet, vorgenommen werden. Für eine fristgerechte Abmeldung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich und nachweispflichtig. Die Teilnehmenden sind in diesem Fall selbst dafür besorgt, einen Ersatztermin zu finden und führen die Mutation im CYPnet selbst aus. Sofern nichts anderes festgelegt wurde, besteht kein Anspruch auf eine Rückerstattung von bezahlten Kursgebühren.

Die Abmeldung bei Krankheit muss am Morgen des Veranstaltungstages (Kurstag) spätestens bis 08.30 Uhr bei CYP eintreffen.

## 5. PREISE/PREISÄNDERUNGEN

Die Kunden/Teilnehmenden verpflichten sich zur Bezahlung der vereinbarten bzw. anwendbaren Preise für die von ihnen beanspruchten Produkte bzw. Dienstleistungen von CYP. Die Standardpreise für ein bestimmtes Modul bleiben in der Regel während eines Ausbildungsjahres unverändert. Allfällige Anpassungen erfolgen auf Vorschlag der Geschäftsführung von CYP und gemäss Beschluss des Vereinsvorstands und werden allen Kunden schriftlich mitgeteilt. Eine Erhöhung des Preises für Standardmodule muss den Kunden (Mitglieds- und Kundenbanken) vor Ablauf der Kündigungsfrist gemäss Art. 6 der Statuten mitgeteilt werden.

Weitere Dienstleistungen wie Beratung, Coaching/Lerncoaching oder Weiterbildung werden den Kunden separat, gemäss Offerte bzw. aktueller Preisliste von CYP, in Rechnung gestellt.

## 6. RECHNUNGSSTELLUNG

Ohne anderslautende Vereinbarung beträgt die Zahlungsfrist für die den Kunden/Teilnehmenden von CYP in Rechnung gestellten Beträge 30 Tage. Wird die Frist nicht eingehalten, gerät der Kunde/Teilnehmende ohne weiteres in Verzug. Die Rechnung wird entweder an die auf der Lernplattform CYPnet hinterlegte oder uns gesondert mitgeteilte Adresse zugestellt.

## 7. ERSATZ FÜR NICHT ERHALTENE DIENSTLEISTUNGEN

Kommt ausnahmsweise ein vereinbartes Modul oder ein Kurstag aus Gründen, die von CYP zu verantworten sind, nicht zustande, so wird dem Kunden/Teilnehmenden ein Ersatztermin zu einem anderen Zeitpunkt angeboten. Eine Rückerstattung von Kursgebühren ist grundsätzlich ausgeschlossen.

## 8. MÄNGELGEWÄHRLEISTUNG UND HAFTUNG

CYP hat die Inhalte ihrer Leistungen und Lernmodule mit grösster Sorgfalt erstellt, kann jedoch nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Inhalte sowie für deren jederzeitige Verfügbarkeit haftbar gemacht werden. Eine allfällige Mängelgewährleistung von CYP für angebotene Leistungen setzt voraus, dass der Kunde/Teilnehmende seinen gesetzlich vorgeschriebenen Überprüfungs- und Rügeobligationen ordnungsgemäss nachkommt. Liegt ein von CYP zu verantwortender Mangel vor, ist CYP zur Beseitigung des Mangels oder einer entsprechenden Nachbesserung verpflichtet.

Bezieht sich der Mangel auf einen Kurstag, besteht die Mangelbehebung ausschliesslich in einer unentgeltlichen Nachbetreuung der Teilnehmenden durch CYP im Umfang eines Arbeitstages. CYP übernimmt keine Fahrtkosten oder sonstige Spesen von Teilnehmenden.

Jegliche Haftung von CYP oder mit ihr verbundenen Personen (wie Mitarbeitende oder Organe) für etwaige Schäden jeglicher Art, die durch die Nutzung oder Nichtverfügbarkeit der Webseite oder den Bezug von Dienstleistungen verursacht werden, ist soweit gesetzlich zulässig ausgeschlossen.

CYP haftet nur für absichtlich oder grobfahrlässig verursachte Schäden und nicht für sonstige Schäden, welche für Teilnehmende infolge eines nicht durchgeführten Moduls entstehen. Die Versicherung allfälliger Unfallschäden anlässlich der von CYP durchgeführten Module ist ausschliesslich Sache der Kunden/Teilnehmenden; CYP übernimmt dafür keine Haftung.

Für allfällige Schäden oder Datenverluste, die dem Kunden/Teilnehmenden durch den Besuch der Websites von CYP, durch die Benutzung der Lernplattform CYPnet oder anderer zur Verfügung gestellter Plattformen oder durch von CYP zum Download angebotenen Applikationen an seinen Geräten oder an seinen Daten entstehen, ist die Haftung von CYP im Rahmen des gesetzlich zulässigen vollumfänglich ausgeschlossen. CYP kann auch keine Haftung übernehmen für die jederzeitige Verfügbarkeit und fehlerfreie Funktionsfähigkeit ihrer dem Kunden/Teilnehmenden elektronisch zur Verfügung gestellten Inhalte und Funktionen. Das gilt auch für die allfällige Fehlleitung von E-Mails durch technisches oder menschliches Versagen. CYP übernimmt auch keine Haftung für Schäden oder Verluste von eigenen Geräten des Kunden/Teilnehmenden, welche durch Drittpersonen verursacht wurden (z.B. unerlaubte Entwendung/Diebstahl aus den Kursräumen oder Beschädigung durch andere Kursteilnehmende).

## 9. RECHTE UND PFLICHTEN DES KUNDEN/TEILNEHMENDEN

Der Kunde/Teilnehmende hat das Recht, die vereinbarten und bezahlten Leistungen von CYP vertragsgemäss während der vereinbarten Frist persönlich zu nutzen bzw. in Anspruch zu nehmen.

Besteht die Leistung von CYP in der Nutzung einer von CYP zur Verfügung gestellten elektronischen Lernplattform, insbesondere CYPnet, so erhält der Kunde/Teilnehmende nach Eröffnung eines persönlichen Benutzerkontos einen passwortgeschützten Zugang zur Plattform und zu den betreffenden Lernmodulen. Der Kunde/Teilnehmende verpflichtet sich, Benutzername und Passwort ausschliesslich für sich persönlich zu verwenden und Dritten weder mitzuteilen noch diesen sonst wie zugänglich zu machen. Die Nutzung ist ausschliesslich für den persönlichen Gebrauch bestimmt.

Nicht zulässig und untersagt sind insbesondere:

- Die direkte oder indirekte Nutzung und/oder Teilen davon durch Dritte (z.B. zugänglich machen von Inhalten im Internet, Übermittlung von Inhalten an Dritte in irgendeiner Form);
- Kopieren oder Exportieren von Inhalten oder Teilen davon zur kostenlosen oder kostenpflichtigen Weitergabe an Dritte sowie die Übermittlung und Nutzung solcher Inhalte an bzw. durch Dritte;
- Die Verwendung der Inhalte oder Teile davon zur gewerbsmässigen Nutzung;
- Die Verwendung von Inhalten oder Teilen davon in eigenen oder fremden Datenbanken oder Programmen.

Eine missbräuchliche Verwendung der Leistungen oder der Lernplattform/Applikationen von CYP oder die Bekanntgabe der persönlichen Zugangsdaten an Dritte können zivil- und strafrechtlich geahndet werden. CYP behält sich zudem bei schwerwiegenden oder wiederholten Verstössen gegen diese Bestimmung vor, den Kunden/Teilnehmenden vorübergehend oder definitiv vom Leistungsbezug oder dem Zugang zu ihren Plattformen auszuschliessen.

## 10. SCHUTZRECHTE

Sämtliche Titel, Urheberrechte, Geschäftsgeheimnisrechte, Marken, Markenrechte, Designs, Datenbanken sowie andere Immaterialgüterrechte und Knowhow an den Leistungen, Produkten, Inhalten, Unterlagen, Websites, elektronischen Plattformen, Applikationen etc. von CYP gehören vollumfänglich und ausschliesslich CYP (oder Dritten, welchen CYP eine Nutzung lizenzweise eingeräumt hat) und dürfen vom Kunden/Teilnehmenden nur innerhalb des vertraglich vereinbarten Zwecks benutzt werden. «CYP (fig.)» ist zudem eine eingetragene geschützte Marke im Eigentum von CYP.

Der Kunde/Teilnehmende anerkennt diese Rechte ausdrücklich und enthält sich jedes Angriffs auf Bestand und Umfang dieser Rechte. Der Kunde/Teilnehmende anerkennt auch, dass die Produkte und Dienstleistungen von CYP Informationen, Ideen, Konzepte und Verfahren enthalten, welche Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse von CYP darstellen und er verpflichtet sich, diese vertraulich zu behandeln und insbesondere nicht für eigene gewerbsmässige Zwecke zu verwenden.

## 11. GEHEIMHALTUNGSVERPFLICHTUNG

CYP verpflichtet sich und alle Hilfspersonen (Mitarbeitende sowie Beauftragte und deren Angestellte) zu absoluter Verschwiegenheit. Die Geheimhaltung bezieht sich auf sämtliche Informationen, Unterlagen, Daten, Fakten etc. (nachstehend gesamthaft «Informationen» genannt), die CYP in Zusammenarbeit mit angeschlossenen Instituten zur Kenntnis gelangt sind. CYP und ihre Hilfspersonen unterstehen neben den einschlägigen Bestimmungen des Bundesgesetzes über den Datenschutz (DSG), der Bestimmung über den Schutz des Geschäftsgeheimnisses gemäss Art. 162 des Schweizerischen Strafgesetzbuches (StGB) sowie der Bestimmung über den Schutz des Bankgeheimnisses gemäss Art. 47 des Bundesgesetzes über Banken und Sparkassen.

Den Hilfspersonen von CYP ist es untersagt, jegliche Informationen von CYP oder von den angeschlossenen Instituten, ohne deren ausdrückliche Einwilligung in ihren Besitz zu bringen, mitzunehmen oder Kopien, Auszüge anzufertigen, an Dritte weiterzuleiten oder diesen Einsicht zu gewähren, zu einem anderen als dem bestimmungsgemässen Zweck zu verwenden oder Dritten vom Inhalt solcher Unterlagen oder Informationen zu berichten. Die Verpflichtung zur Geheimhaltung bleibt über die Beendigung der Tätigkeit für CYP unbefristet und uneingeschränkt weiter bestehen.

CYP verpflichtet sich, alle Hilfspersonen über die vorliegende Geheimhaltungsverpflichtung und die einschlägigen Gesetzesbestimmungen zu instruieren und deren Einhaltung zu überwachen.

## 12. DATENSCHUTZ

Der Datenschutz hat bei CYP einen hohen Stellenwert. Personendaten werden absolut vertraulich behandelt. CYP verweist diesbezüglich auch auf die Datenschutzerklärung von CYP (<https://cyp.ch/de/datenschutz>).

CYP ist ermächtigt, die im Zusammenhang mit der Vertragsbeziehung zum Kunden/Teilnehmenden erhobenen Daten auszuwerten, um Produkte und Dienstleistungen, an denen die Kunden/Teilnehmenden ebenfalls interessiert sein könnten, zu entwickeln und dem Kunden/Teilnehmenden gegebenenfalls anzubieten bzw. ihm Informationen darüber an seine Post-, E-Mail- oder Telefonadresse zuzustellen; der Kunde/Teilnehmende kann diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen. Massenversände an Mitarbeitende eines Kundenunternehmens werden nur durchgeführt, wenn diese vorgängig mit den zuständigen Kontaktpersonen abgesprochen wurden.

Der Kunde/Teilnehmende ermächtigt CYP, Dritten die zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben nötigen Daten zur Verfügung zu stellen. Eine Weitergabe von Daten erfolgt in jedem Fall nur, wenn sich die Empfänger zu deren Geheimhaltung bzw. zur Wahrung eines angemessenen Datenschutzes verpflichten und diese Verpflichtungen auch allfälligen weiteren Vertragspartnern überbinden.

## 13. SPEZIFISCHE REGELN FÜR UNTERSCHIEDLICHE ZIELGRUPPEN

Im Anhang 1, 2, 3 und 4 werden spezielle zielgruppenbezogene Regelungen aufgeführt. Sie sind integrierter Bestandteil dieser AGB.

## **14. RECHT UND GERICHTSSTAND**

Die Rechtsbeziehung des Kunden/Teilnehmenden mit CYP untersteht ausschliesslich Schweizer Recht, unter Ausschluss des Wiener Kaufrechts. Ausschliesslicher Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus der vertraglichen Beziehung zwischen CYP und dem Kunden/Teilnehmenden ist Zürich.

**Version 01/2022**

## ANHANG 1

# 15. NACHWUCHSAUSBILDUNG (LERNENDE UND MITTELSCHULABSOLVENTEN)

### 15.1 TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Auszubildende können nur dann an einem Kurstag teilnehmen, wenn sie den Vortest, sofern vorhanden, auf der Lernplattform CYPnet fristgerecht und erfolgreich absolviert haben. Die Kunden stellen sicher, dass ihre Auszubildenden am Arbeitsplatz Zugang zum Internet und damit Zugriff auf alle Modulunterlagen und Tests von CYP haben.

### 15.2 ABMELDUNG

#### Abmeldung wegen Krankheit

Für die Abmeldung eines Auszubildenden von einem Kurstag wegen Krankheit oder aus anderen dringenden Gründen ist der jeweilige Auszubildende selbst verantwortlich. Eine unentschuldigte Absenz eines Auszubildenden wird automatisch dem Kunden (Nachwuchsverantwortlichen) gemeldet.

#### Abmeldung wegen Lehrvertragsauflösung

Erfolgt die Abmeldung wegen Auflösung des Lehrvertrages zwischen einem Auszubildenden und dem Kunden (Mitglieds- oder Kundenbank von CYP), so werden die Leistungen von CYP aufgrund der besuchten Module verrechnet. Nicht besuchte Kurstage eines Auszubildenden, die dem Kunden akonto in Rechnung gestellt wurden, werden als Gutschrift zurückerstattet oder im Fall eines einzelnen Vertragsverhältnisses dem Kunden ausbezahlt.

### 15.3 AUSTRITT/KÜNDIGUNG

Eine Abmeldung aufgrund der Auflösung des Vertrags muss mit einer Frist von 6 Monaten vom Kunden (Mitglieds- oder Kundenbanken) gegenüber CYP schriftlich bekannt gegeben werden. Für die Mitgliedsbanken sowie deren Leistungsbezüger, welche einem Verbund angeschlossen sind, gelten die Bedingungen gemäss Statuten, für Kundenbanken die im Vertrag sowie den AGB geregelten Bestimmungen. Es werden die Leistungen von CYP aufgrund der besuchten Module verrechnet. Nicht besuchte Kurstage eines Auszubildenden, die dem Kunden akonto in Rechnung gestellt wurden, werden als Gutschrift zurückerstattet oder im Fall eines einzelnen Vertragsverhältnisses dem Kunden ausbezahlt.

### 15.4 RECHNUNGSSTELLUNG

Zur Vereinfachung der Fakturierung werden die Standardmodule für Lernende gemäss 3-Jahresübersicht, für Mittelschulabsolventen gemäss Ausbildungsplan BEM respektive für IT-Lernende gemäss Bildungsplan BankFIT jeweils monatlich nach effektiv besuchten Kurstagen und/oder absolvierten Modulen im CYPnet in einer Sammelrechnung zusammengestellt. Die Sammelrechnung fasst die geschuldeten Beträge für alle Auszubildenden eines Kunden zusammen. CYP behält sich vor, bei Bedarf eine Akontozahlung in der Höhe der zu erbringenden Leistung in Rechnung zu stellen.

Im geschuldeten Betrag sind folgende Leistungen enthalten: Kurstage, Nutzung der Lernplattform CYPnet, Lehrmittel BankingToday zur Vor- und Nachbereitung und am Kurstag verteilte Unterlagen sowie die Durchführung von Prüfungen und deren Korrekturen. Allfällige Spesen (insbesondere Transport- und Übernachtungsspesen) sind nicht im Preis enthalten.

Die zu besuchende Anzahl Kurstage pro Bildungsgang gemäss 3-Jahresübersicht, Ausbildungsplan BEM oder Bildungsplan BankFIT sind verbindlich. Von dieser Regel ausgenommen sind Institute, die aufgrund ihrer Geschäftstätigkeit keine Ausbildung «Kaufmann/-frau EFZ Bank» anbieten und ihre Auszubildenden nur an ausgewählte Module anmelden.



## ANHANG 2

### 16. CYP WEITERBILDUNG (ZIELGRUPPE: ERWACHSENE)

#### 16.1 ANMELDESCHLUSS

Anmeldeschluss ist jeweils 21 Tage vor dem Kurstag eines Moduls. Kurzfristige Anmeldungen können nur in Ausnahmefällen und in Absprache mit CYP vorgenommen werden. Es besteht kein Anspruch auf eine Teilnahme an nachfolgenden Modulen eines Levels. Die Teilnehmenden melden sich für jedes Modul separat via CYPnet an. Kann ein Level oder Modul wegen ungenügender Teilnehmerzahl nicht durchgeführt werden, informiert CYP die angemeldeten Teilnehmenden mindestens zwei Wochen vor dem Kurstag und nimmt die entsprechenden Umbuchungen vor. Ein begonnener Level wird zu Ende geführt. Es besteht kein Anspruch auf einen bestimmten Durchführungsort. CYP behält sich vor, Durchführungsorte auch kurzfristig zu ändern.

Bei Fernstudium-Modulen kann jederzeit eine Anmeldung via CYPnet erfolgen. Unmittelbar nach der Modulanmeldung steht der Modulinhalt (Dokumente, e-Medien, Tests etc.) im CYPnet während 180 Tagen zur Verfügung.

#### 16.2 ABMELDUNG

Bis 35 Tage vor dem Kurstag können sich Teilnehmende via CYPnet selbständig abmelden. Erfolgt die Abmeldung innerhalb von diesen fünf Wochen vor dem Kurstag, so wird der volle Betrag für das Modul in Rechnung gestellt.

Eine Abmeldung von Fernstudium-Modulen ist nicht möglich, da alle Dokumente, nach erfolgter Modulanmeldung, freigeschaltet sind.

#### 16.3 MEHRTÄGIGE MODULE/LEHRGÄNGE

Besteht ein Modul/Lehrgang aus mehreren Kurstagen, können diese nur als Gesamtpaket gebucht werden. Eine Aufteilung der Kurstage auf verschiedene Kursorte ist nicht möglich.

#### 16.4 RECHNUNGSSTELLUNG

Die Rechnungsstellung durch CYP erfolgt an die Adresse, die der Teilnehmende auf der Lernplattform CYPnet hinterlegt hat. Handelt es sich bei der Rechnungsadresse um einen Drittadressaten (z.B. Arbeitgeber), sind die Kosten bis zur Begleichung der Rechnung durch den Teilnehmenden geschuldet und können von CYP gemahnt werden.

Im Modulpreis sind die Benutzung des CYPnets sowie die digitalen Modulunterlagen inbegriffen. Die Verpflegung sowie allfällige Übernachtungsspesen sind nicht im Preis enthalten. Entsprechende Informationen sind auf der CYP Website einzusehen.

#### 16.5 KURSVORAUSETZUNGEN

Die Bildungsgänge sowie deren einzelne Module stehen allen Interessenten offen. Auf der CYP Website sind die notwendigen Voraussetzungen beschrieben, welche die Teilnehmenden erfüllen müssen, um das angestrebte Ziel zu erreichen.

Ein Bildungsgang kann aus mehreren Modulen bestehen. Ein Modul besteht in der Regel aus einer Vorbereitungsphase, einem oder mehreren Kurstagen und einer Nachbereitungsphase.

## **16.6 ÄNDERUNGEN**

Änderungen der Bildungsgänge, der Art der Durchführung (ob als physischer oder virtueller Kurs), der Termine für die Kurstage sowie Preisanpassungen bleiben CYP vorbehalten.

## **16.7 KURSBESTÄTIGUNGEN, ZERTIFIKATE, DIPLOME**

Kursbestätigungen werden den Teilnehmenden auf Verlangen in elektronischer Form zugestellt und können via [info@cyp.ch](mailto:info@cyp.ch) angefordert werden. Ausnahme bilden die Kursbestätigungen für die Praxisausbilder-Kurse, diese werden automatisch erstellt und verschickt.

Die Zustellung der Zertifikate oder Diplome hängt vom Bestehen einer Prüfung, Einhaltung einer Prüfungsordnung oder eines/einer Qualifikationsverfahrens/Diplomarbeit resp. Kompetenznachweises ab. In der Regel werden Zertifikate oder Diplome spätestens 4 Wochen nach erfolgreichem Bestehen zugestellt.

## ANHANG 3

### 17. CYP INNOVATION ACADEMY

Die Module in der CYP Innovation Academy bestehen aus den drei verschiedenen Formaten E-Learning (auch Fernstudium genannt), Webinar und Präsenzveranstaltung.

#### 17.1 ANMELDUNG

Die Anmeldung für ein Modul erfolgt über den dafür von CYP vorgesehenen Kanal, in der Regel über die Lernplattform CYPnet. Die entsprechende Bestätigung durch CYP erfolgt automatisch per E-Mail.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt und sind nach deren Bestätigung durch CYP verbindlich. Die Teilnehmenden haben kein Anrecht auf einen bestimmten Veranstaltungstermin, -ort oder -form für ein Modul, sofern notwendig kann CYP die Veranstaltung auch virtuell (als Webinar) durchführen.

Um die Module unter optimalen Bedingungen durchführen zu können, legt CYP für jedes Modulformat eine minimale und eine maximale Teilnehmeranzahl fest. In der Regel liegt die minimale Teilnehmeranzahl bei 6 und die maximale bei 12. Bei zu geringer Teilnehmeranzahl wird das Modul in der Regel nicht durchgeführt und CYP kann das Modul absagen. Bei einer Teilnehmeranzahl unter 6 Personen kann es in Einzelfällen vorkommen, dass das Modul unter Vorbehalt des Einverständnisses der Teilnehmenden trotzdem durchgeführt wird. Bei E-Learnings gibt es keine Beschränkung der Teilnehmenden.

CYP behält sich vor, bei Ausfall des Kursleiters einzelne Kurstage/Module kurzfristig abzusagen. Bereits bezahlte Kurskosten werden rückvergütet.

#### 17.2 ABMELDUNG

Die Teilnehmenden können sich via CYPnet selbständig abmelden. Erfolgt eine Abmeldung 30 Kalendertage vor der Durchführung des Moduls ist diese kostenlos.

Abmeldungen innerhalb von 29 Arbeitstagen vor der Moduldurchführung: 100% des voraussichtlichen Gesamtbetrages

Bei Krankheit, kurzfristiger unvorhergesehener Verhinderung oder nur teilweiser Kursteilnahme sind die Teilnehmenden selbst für die Ab- und Neuanmeldung im CYPnet verantwortlich, falls weitere Kurse zur Verfügung stehen. Eine Erstattung von Kursgebühren ist nicht geschuldet.

Eine Abmeldung von E-Learnings ist nicht möglich, da alle Dokumente nach erfolgter Modulanzahlung freigeschaltet sind.

#### 17.3 RECHNUNGSSTELLUNG

Die Rechnungsstellung durch CYP erfolgt nach der Anmeldung im CYPnet an die Adresse, die der Teilnehmende CYP kommuniziert bzw. im CYPnet hinterlegt hat. Im Modulpreis ist die Benutzung des Unterrichtsmaterials inbegriffen. Allfällige Übernachtungsspesen sind nicht im Preis enthalten. Die Zahlungsfrist für die Teilnehmenden der CYP Innovation Academy beträgt 30 Tage vor bzw. nach Durchführung (gemäss Angaben im CYPnet).

#### **17.4 VORAUSSETZUNGEN**

In der Modulausschreibung sind die notwendigen Voraussetzungen beschrieben, welche die Teilnehmenden erfüllen müssen, um das angestrebte Ziel zu erreichen.

#### **17.5 VIDEO- UND AUDIOAUFNAHMEN**

Ohne ausdrückliches Einverständnis seitens CYP und/oder der Teilnehmenden dürfen in sämtlichen Räumlichkeiten keine Video- und/oder Audioaufnahmen gemacht werden.

#### **17.6 MEHRTÄGIGE MODULE**

Besteht ein Modul/Lehrgang aus mehreren Kursen, können diese nur als Gesamtpaket gebucht werden.

#### **17.7 ÄNDERUNGEN**

Änderungen der Module, der Termine für die Kurse sowie Preisanpassungen bleiben CYP vorbehalten.

#### **17.8 KURSBESTÄTIGUNGEN, ZERTIFIKATE, DIPLOME**

Kursbestätigungen, Zertifikate oder Diplome werden den Teilnehmenden in elektronischer sowie in physischer Form zugestellt.

## ANHANG 4

### 18. CYP COACHING

#### **Lerncoaching für Auszubildende, Erwachsene und externe Kunden:**

CYP bietet das Lerncoaching allen Teilnehmenden (Lernenden, Mittelschulabsolventen, Erwachsenen) und externen Kunden an. Es handelt sich dabei im Normalfall um Einzelcoachings mit dem Ziel, die Selbst- bzw. Lernkompetenzen zu stärken.

#### **Coaching für Berufsbildner:**

CYP bietet das Coaching für Berufsbildner an. Es umfasst individuelle Gespräche bei Fragestellungen zum Ausbildungsalltag sowie bei pädagogischen/psychologischen Themen. Es werden sowohl Einzel- als auch Gruppencoachings angeboten.

#### **Coachings für Skills 4.0 Teilnehmende:**

CYP führt mit Skills 4.0 Teilnehmenden Coachings durch. Diese Coachings werden einzeln durchgeführt und zielen auf persönliche und berufliche Weiterentwicklung ab.

Alle Coachings von CYP dauern im Normalfall 60 bis 90 Minuten. Sie können physisch oder virtuell durchgeführt werden und erstrecken sich über mehrere Wochen mit dem Ziel, eine nachhaltige Veränderung zu erreichen.

#### **18.1 ANMELDUNG**

Auszubildende: Die Anmeldung zu einem Lerncoaching erfolgt durch die auszubildende Person über die Lernplattform CYPnet, wenn die Mitglieds- oder Kundenbank die Kosten übernimmt.

Wenn der Auszubildende die Kosten für das Lerncoaching selbst übernimmt, erfolgt die Anmeldung per E-Mail an die für die Lerncoachings zuständige Person.

Nach der Anmeldung erfolgt eine individuelle Terminvereinbarung zwischen Auszubildendem und Lerncoach.

Erwachsene und externe Kunden: Die Anmeldung und Terminvereinbarung erfolgt per E-Mail an die für die Lerncoachings zuständige Person.

Berufsbildner: Die Anmeldung zu einem Coaching für Berufsbildner erfolgt entweder via Anmeldeformular oder per E-Mail an die CYP Ansprechpartner für Berufsbildner.

Skills 4.0 Teilnehmende: Im Lehrgang können sich die Teilnehmenden für 1 bis 3 Einzelcoachings anmelden.

#### **18.2 ABMELDUNG**

Bei Krankheit oder unvorhergesehener Verhinderung kann ein vereinbarter Lern-/Coachingtermin bis 24 Stunden vorher telefonisch oder per E-Mail direkt beim betreffenden Coach abgesagt werden. Erfolgt die Absage später oder bleibt das Nichterscheinen unentschuldigt, wird die entsprechende Sitzung voll verrechnet.

### **18.3 RECHNUNGSSTELLUNG**

Die Rechnungsstellung erfolgt jeweils nach Abschluss der letzten Lern-/Coachingsitzung. Die Zahlung ist innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung fällig.

Die Kosten für die Coachings der Skills 4.0 Teilnehmenden sind im Modulpreis enthalten.