

Catalogue des aptitudes partielles 911-PAB Basic selon Orfo 2012

B = Basic
A = Advanced
T = Top
U = Upgrade

Tax = niveau de
taxonomie

F = Plan de formation
I = Instruction
C = Communication
Q = Qualification

Nr.	Titre de l'aptitude partielle	Descriptif de l'aptitude partielle	Niveau de module CYP	Tax	Base	
					SEFRI	ASB
1	Effet produit et comportement	Je suis conscient de mon rôle d'exemple pour les personnes en formation et j'adapte sans cesse mon comportement de manière à leur apporter le meilleur soutien possible.	B, A	C3	1.1	
2	Réflexion quant aux compétences du formateur de pratique	Je suis en mesure d'analyser de manière critique mes compétences en tant que formateur de pratique et de déduire, sur la base de mes propres expériences pratiques ou d'inputs / informations reçues, des actions et des comportements alternatifs. Je sais comment me tenir informé en ce qui concerne l'apprentissage / l'accompagnement des personnes en formation.	B, A, T	C6	1.1	
3	Rôle et mission du formateur de pratique	Je suis en mesure d'expliquer mon rôle, ma mission, mes domaines de responsabilité et d'énumérer les principaux interlocuteurs impliqués dans la formation des apprenants. Je suis ainsi en mesure d'épauler les personnes en formation et de répondre à leurs questions.	B, A, T	C3	1.1	
4	Système de formation professionnelle	Je sais expliquer le système de formation professionnelle suisse et sa structure ainsi que les différents lieux d'apprentissage des personnes en formation.	B	C2	4.1	
5	Plan de formation	Je suis en mesure d'établir, pour les personnes en formation, un plan de formation pertinent et de niveau adéquat à partir du document de base (par exemple le dossier de formation et des prestations ou le programme-cadre d'enseignement BEM) et des objectifs de formation spécifiques à l'entreprise. Ce plan illustre tous les éléments majeurs (aptitudes partielles / objectifs spécifiques à l'entreprise incl. objectifs intermédiaires, séquences d'instruction et de formation, méthodes et activités destinées à la réalisation des objectifs, responsabilités, période, délais) organisés de façon claire et logique. Je sais appliquer la méthode SMART et, partant, formuler d'éventuels objectifs spécifiques à l'entreprise. Avant que la personne en formation ne commence son intervention, je parcours avec elle l'ensemble du plan de formation.	B	C3	2.1, 2.2	F, C, I
6	Instruction	Je suis en mesure d'instruire une personne en formation en ce qui concerne les processus de travail à apprendre. Pour ce faire, je sais me servir du modèle ORITE, ce qui contribue dans le même temps à l'assurance qualité.	B	C3	2.2	I, C

Catalogue des aptitudes partielles 911-PAB Basic selon Orfo 2012

B = Basic
A = Advanced
T = Top
U = Upgrade

Tax = niveau de
taxonomie

F = Plan de formation
I = Instruction
C = Communication
Q = Qualification

Nr.	Titre de l'aptitude partielle	Descriptif de l'aptitude partielle	Niveau de module CYP	Tax	Base	
					SEFRI	ASB
7	Ergonomie sur le poste de travail	Je suis en mesure d'aménager un poste de travail de manière ergonomique selon différents critères et de montrer à la personne en formation une utilisation écologique des ressources dont elle dispose. Je sais également expliquer à la personne en formation les directives de sécurité au travail essentielles pour elle.	B	C3	4.1	
8	Dossier de formation	Je suis en mesure d'exiger de la personne en formation de documenter son progrès d'apprentissage sous forme écrite ou électronique (une sorte de rapport de formation) et je contrôle régulièrement le dossier de formation.	B	C3	2.2, 3.1	I, C
9	Éléments de la procédure de qualification	Je suis en mesure d'expliquer les éléments de la procédure de qualification de la partie formation en entreprise, d'y préparer la personne en formation, de l'accompagner avec des mesures d'encouragement / de soutien ciblées et de la soutenir de manière positive en cas de peur de l'examen / symptômes de stress.	B	C3	3.1	
10	Situation de travail et d'apprentissage	Je suis en mesure d'expliquer le sens et la finalité d'une situation de travail et d'apprentissage (STA) et je sais l'élaborer de manière pertinente et conformément aux directives internes / externes en ce qui concerne la forme et les délais. Dans le cadre d'un entretien, je suis en mesure de communiquer à la personne en formation de manière claire et transparente la prestation que j'attends.	B	C3	3.1	Q, C, I
11	Réalisation / évaluation de la situation de travail et d'apprentissage	Je sais observer et évaluer avec ma STA la prestation et le comportement de la personne en formation, je suis en mesure de repérer les écarts par rapport aux attentes communiquées et de lui donner des feed-back constructifs en permanence ainsi que lors des entretiens intermédiaires et finaux. Je peux discuter des principales tendances de l'évolution de la personne en formation et je les consigne par écrit.	B	C6	3.1	Q, C
12	Principes de base de la communication	Je suis en mesure d'appliquer les principes de base de la communication ainsi que d'en expliquer les défis.	B, A	C3	1.1	C
13	Culture de communication ouverte	Je sais comment encourager une culture de communication ouverte en donnant un feed-back constructif à la personne en formation, en l'écoutant activement ainsi qu'en acceptant moi-même de recevoir un feed-back. Ce faisant, je sais appliquer les connaissances issues des différents modèles de communication.	B, A	C3	1.1	C

Catalogue des aptitudes partielles 911-PAB Basic selon Orfo 2012

B = Basic
A = Advanced
T = Top
U = Upgrade

Tax = niveau de
taxonomie

F = Plan de formation
I = Instruction
C = Communication
Q = Qualification

Nr.	Titre de l'aptitude partielle	Descriptif de l'aptitude partielle	Niveau de module CYP	Tax	Base	
					SEFRI	ASB
14	Conduite d'entretiens	Je peux mener des entretiens structurés et communiquer mes réflexions à la personne en formation de manière claire, ciblée, constructive et compréhensible.	B, A	C3	1.1	C
15	Comportement d'encadrement	Je suis en mesure d'encadrer et d'accompagner ma personne en formation de manière adéquate et je sais la soutenir de manière positive en lui proposant des conditions-cadres motivantes. Je suis en mesure d'expliquer les opportunités et les risques de mon comportement d'encadrement.	B, A	C3	1.1, 3.1	C