

REGOLAMENTO PER I CONTROLLI DELLE COMPETENZE DEI CORSI INTERAZIENDALI (CC-CI) CYP

FORMAZIONE COMMERCIALE DI BASE BANCA

Version 2.0

23.07.2018

Per una migliore leggibilità, in questo documento è stata utilizzata la sola forma maschile.
Ovviamente è sottintesa e compresa anche la forma femminile.

CONTENUTO

1. BASI
2. CAMPO D'APPLICAZIONE
3. AVVISO
4. ISCRIZIONE
5. FORMA DEI CONTROLLI DELLE COMPETENZE CI
6. VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLE NOTE
7. MOTIVI PER LA MANCATA PRESENTAZIONE E PROCEDURA
8. SUSSIDI AMMESSI
9. SUSSIDI NON AMMESSI, INFRAZIONI
10. ARCHIVIAZIONE, COMUNICAZIONE DELLE NOTE, PRESA VISIONE
11. RIPETIZIONE DEGLI ELEMENTI DI QUALIFICAZIONE
12. RICORSO
13. ENTRATA IN VIGORE E VALIDITÀ

1. BASI

Il presente regolamento per i controlli delle competenze dei corsi interaziendali di CYP si fonda sui seguenti principi:

- Ordinanza sulla formazione professionale di base impiegata/o di commercio del 1° gennaio 2012
- Art. 18 cpv. 1: Responsabilità ramo di formazione e d'esame
- Art. 18 cpv. 2: Durata minima come presupposto per la valutazione di un controllo delle competenze
- Art. 22 cpv. 2 lett. c: Nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale, ponderazione
- Art. 22 cpv. 3 lett. c: Nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale, numero di valutazioni
- Art. 23 cpv. 2: Ripetizioni
- Art. 35 cpv. 1 lett. b: Calcolo della nota (formazione di base organizzata dalla scuola)
- Art. 45 cpv. 4 lett. e: Compiti della Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità
- Piano di formazione del 1° gennaio 2012, parte D: procedura di qualificazione
- Cifra 1: Parte aziendale: campi di qualificazione, organizzazione, ponderazione
- Cifra 1.1.3 lett. c: Quadro applicabile a tutti i rami relativo a "Nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale", UP
- Cifra 1.1.4: Scelta di varianti per "Nota dei luoghi di formazione per la parte aziendale"

2. CAMPO D'APPLICAZIONE

Controllo delle competenze CI 1: esame professionale e relazione tecnica

Controllo delle competenze CI 2: esame professionale e relazione tecnica

3. AVVISO

Prima dell'esecuzione dei controlli delle competenze CI, CYP fornisce in tempo utile le informazioni riguardanti le capacità parziali oggetto della verifica, forma, durata e data (giorno, ora e luogo) e i sussidi ammessi.

4. ISCRIZIONE

In linea di principio i candidati si iscrivono autonomamente ai controlli delle competenze CI. Questi si svolgono nel quadro di un regolare modulo CYP, l'iscrizione si effettua pertanto mediante CYPnet. Spetta ai candidati iscriversi entro i termini prestabiliti.

5. FORMA DEI CONTROLLI DELLE COMPETENZE CI

5.1 LINGUA

I controlli delle competenze CI vengono svolti in italiano, francese o tedesco. La lingua prescelta dal candidato al momento dell'iscrizione non può più essere modificata in un secondo momento.

5.2 FORMA

La forma come pure i principi di valutazione sono illustrati nelle Disposizioni d'esecuzione relative ai controlli delle competenze dei corsi interaziendali CYP.

6. VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLE NOTE

Per ciascun controllo delle competenze CI viene assegnata una nota sulla base dei risultati conseguiti nell'ambito di un esame professionale e di una relazione tecnica. I punti ottenuti in queste due prove vengono sommati e convertiti in una nota secondo la scala ufficiale delle note.

La valutazione dei controlli delle competenze CI viene espressa mediante note. Le prestazioni vengono valutate con note da 6 a 1, dove 4 corrisponde alla sufficienza. Possono essere assegnati punti interi o mezzi punti, ad esempio 4.0 / 4.5 / 5.0.

Per una descrizione dettagliata della valutazione si rimanda alle Disposizioni d'esecuzione relative ai controlli delle competenze dei corsi interaziendali CYP.

7. MOTIVI PER LA MANCATA PRESENTAZIONE E PROCEDURA

7.1 MOTIVI GIUSTIFICABILI

Qualora i candidati siano impossibilitati a svolgere un controllo delle competenze CI o parte di esso per motivi giustificabili, CYP decide circa il recupero. I candidati interessati devono fornire a CYP una prova a giustificazione della loro assenza (ad es. un certificato medico).

Valgono come motivi giustificabili quelli indicati a livello legislativo (art. 324a cpv. 1 CO):

- malattia o infortunio
- gravidanza e maternità
- decesso di un familiare
- servizio militare, protezione civile o servizio civile imprevisti
- forza maggiore

I candidati impossibilitati a svolgere un controllo delle competenze CI o parte di esso devono darne tempestiva comunicazione alla segreteria CYP.

7.2 RESPONSABILITÀ PROPRIA

Ai candidati che non eseguono un controllo delle competenze CI o parte di esso per motivi non giustificabili o per responsabilità propria deve essere assegnato un punteggio pari a 0 (insufficiente o non svolto) alla voce corrispondente.

8. SUSSIDI AMMESSI

Esami professionali: Calcolatrice tascabile non programmabile

Relazioni tecniche: Calcolatrice tascabile non programmabile

9. SUSSIDI NON AMMESSI, INFRAZIONI

La direzione viene immediatamente informata in caso di candidati che utilizzano sussidi non ammessi o contravvengono alle disposizioni e/o alle direttive delle persone addette alla sorveglianza. Essa decide circa le ulteriori procedure da intraprendere e/o sanzioni da comminare. L'istanza competente per l'esecuzione dei controlli delle competenze CI analizza immediatamente il caso.

Qualora la denuncia si riveli fondata, è possibile intraprendere una delle seguenti misure, a propria discrezione:

- attribuzione della nota 1 alla voce specifica oppure
- assegnazione del punteggio 0 alla parte corrispondente del controllo delle competenze CI oppure
- dichiarazione di nullità della parte corrispondente del controllo delle competenze CI oppure
- dichiarazione di nullità dell'intero controllo delle competenze CI

10. ARCHIVIAZIONE, COMUNICAZIONE DELLE NOTE, PRESA VISIONE

I controlli delle competenze CI valutati sono archiviati da CYP. I documenti devono essere archiviati almeno fino ad un anno dopo la pubblicazione del risultato complessivo dell'intera procedura di qualificazione o dopo la conclusione dell'azione giudiziaria. I risultati dei controlli delle competenze CI o delle loro parti vengono comunicati ai candidati, in base al calendario, su CYPnet.

Viene messa a disposizione dei candidati una sintesi standard in base alle capacità parziali. È possibile prendere visione delle prove solo nell'ambito della procedura di ricorso cantonale.

11. RIPETIZIONE DEGLI ELEMENTI DI QUALIFICAZIONE

I candidati che non hanno superato la procedura di qualificazione nel suo complesso possono ripetere una volta gli elementi di qualificazione insufficienti entro un anno.

In merito alla ripetizione di un controllo delle competenze CI si pronuncia l'ufficio cantonale competente. Le relative domande devono essere presentate direttamente a tale ufficio entro i termini previsti e nella forma prestabilita.

12. RICORSO

I ricorsi relativi ai risultati e alle note dei controlli delle competenze CI soggiacciono alla legge cantonale. I candidati devono presentare le relative domande direttamente all'ufficio cantonale competente entro i termini previsti e nella forma prestabilita.

13. ENTRATA IN VIGORE E VALIDITÀ

Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2016 sostituendo la versione del 1° agosto 2012. È valido per tutti i controlli delle competenze CI svolti a partire dal 1° gennaio 2016.