

NEXERA

# POLITYKA

*Antykorupcyjna Grupy NEXERA*

# 2023



NEXERA

**POLITYKA ANTYKORUPCYJNA**  
**GRUPY NEXERA**  
2023

# I. WARTOŚCI GRUPY NEXERA



- I.1. **Odwaga, entuzjazm, przedsiębiorczość, zaufanie, otwartość to wartości, które stanowią podstawę naszej działalności, kultury korporacyjnej i sukcesu grupy kapitałowej NEXERA („NEXERA”) oraz każdej ze spółek wchodzących w jej skład. Nasi klienci, partnerzy biznesowi oraz cały rynek telekomunikacyjny ufają, że działamy zgodnie z tymi wartościami.**
- I.2. **Korupcja jest przestępstwem i jest spreczna z wartościami NEXERY.**
- I.3. **NEXERA uznaje zasadę zera tolerancji dla korupcji, oczekując działania w zgodzie z tą zasadą od kadry kierowniczej, pracowników, partnerów biznesowych NEXERY oraz ich kadry kierowniczej i pracowników.**
- I.4. **W przypadku stwierdzenia korupcji, NEXERA zastosuje wszelkie stosowne narzędzia dyscyplinarne oraz prawne.**

## **II. CELE I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA POLITYKI ANTYKORUPCYJNEJ GRUPY NEXERA**

- II.1. Polityka Antykorupcyjna Grupy NEXERA („Polityka”) ma na celu stosowanie rozwiązań eliminujących lub ograniczających wystąpienie w NEXERZE zdarzeń o znamionach korupcji oraz przeciwdziałania zdarzeniom o znamionach zagrożenia korupcyjnego, a także zasady reagowania na przypadki korupcji.**
- II.2. Tworząc i wdrażając niniejszą Politykę, dajemy wyraz stałego dążenia do działania w zgodzie z wszelkimi normami powszechnie obowiązującego prawa, wiążącymi zobowiązaniami umownymi oraz międzynarodowymi inicjatywami, mającymi na celu zwalczanie korupcji, takimi jak Konwencja Narodów Zjednoczonych Przeciwko Korupcji, Prawnokarna Konwencja o Korupcji Rady Europy czy Konwencja Antykorupcyjna OECD.**
- II.3. Przeciwdziałanie korupcji stanowi obowiązek każdego pracownika oraz członka kadry kierowniczej NEXERY.**
- II.4. Dążąc do przestrzegania najwyższych standardów etycznych w zakresie przeciwdziałania oraz zwalczania korupcji oczekujemy tożsamej postawy od naszych partnerów biznesowych i innych naszych interesariuszy.**
- II.5. Zarząd NEXERY przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wdrożenie i stosowanie Polityki, w tym za ocenę ryzyka wystąpienia korupcji w działalności NEXERY w celu identyfikacji i podjęcia odpowiednich działań zapobiegających korupcji.**
- II.6. Pracownicy oraz członkowie kadry kierowniczej NEXERY są wspierani przez Doradcę Etycznego NEXERY („Doradca Etyczny”).**
- II.7. Pracownicy oraz członkowie kadry kierowniczej NEXERY są odpowiedzialni, przy wsparciu Doradcy Etycznego, za stosowanie Polityki w codziennej działalności NEXERY, reagowanie na wątpliwości i zgłoszenia dotyczące korupcji. Ponadto członkowie kadry kierowniczej NEXERY są odpowiedzialni za prowadzenie lub organizowanie szkoleń antykorupcyjnych.**

- II.8. Doradca Etyczny jest odpowiedzialny za monitorowanie stosowania Polityki, nadzór nad istotnymi dla jej stosowania zmianami w otoczeniu biznesowym, w którym działa NEXERA, dostosowywanie Polityki oraz raportowanie do Zarządu NEXERY o funkcjonowaniu Polityki.**
- II.9. Zarząd wyznacza wewnętrzną jednostkę organizacyjną, np. Dział Prawny NEXERY, jako jednostkę odpowiedzialną za monitorowanie zmian w krajowych, europejskich i międzynarodowych przepisach antykorupcyjnych oraz wspieranie w tym zakresie Doradcy Etycznego m.in. poprzez przekazywanie Doradcy Etycznemu informacji o zachodzących zmianach.**





# III. ZAKRES POLITYKI

## III.1. Polityka określa:

- III.1.1. ogólne zasady zapobiegania, wykrywania i reagowania na korupcję;
- III.1.2. wskazuje zachowania, które mogą stanowić korupcję;
- III.1.3. określa zasady wręczania i przyjmowania prezentów i zaproszeń;
- III.1.4. określa konsekwencje nieprzestrzegania zasad przewidzianych w Polityce oraz
- III.1.5. radzi, co należy zrobić w przypadku wątpliwości lub wystąpienia naruszeń Polityki.

## III.2. Polityka jest stosowana we wszystkich spółkach NEXERY.

## III.3. Ze względu na międzynarodowy zasięg NEXERY, Polityka odzwierciedla także przepisy dotyczące korupcji oraz wytyczne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania korupcji zawarte w brytyjskiej ustawie o przeciwdziałaniu korupcji („UKBA”). W szczególności Polityka zakazuje praktyk korupcyjnych określonych zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym – niezależnie od ich lokalnego lub ponadnarodowego charakteru.

## III.4. Polityka stanowi również podstawę programu antykorupcyjnego NEXERY, mającego na celu zapobieganie korupcji w związku z działalnością NEXERY, a tym samym ograniczanie i zarządzanie ryzykiem korupcji i odpowiedzialności NEXERY, ich kierownictwa, pracowników i partnerów biznesowych.

**III.5. W celu zapewnienia skuteczności, program antykorupcyjny obejmuje następujące elementy:**

- III.5.1. wewnętrzną i zewnętrzną komunikację Polityki;
- III.5.2. szkolenia antykorupcyjne;
- III.5.3. monitorowanie skuteczności stosowania Polityki;
- III.5.4. ocenę ryzyka korupcji i antykorupcyjną należytą staranność partnerów biznesowych;
- III.5.5. kanał anonimowego zgłaszania nieprawidłowości, za pomocą którego można zgłaszać wszelkie podejrzenia lub incydenty korupcyjne;
- III.5.6. politykę wewnętrznego badania zgłoszonych przypadków korupcji;
- III.5.7. zaangażowanie kadry kierowniczej w zapobieganie i przeciwdziałanie korupcji.

**III.6. Szkolenia antykorupcyjne stanowią obowiązkową część szkolenia wprowadzającego, a także są przeprowadzane okresowo, co najmniej raz na dwa lata, dla pracowników oraz członków kadry kierowniczej NEXERY.**

**III.7. Polityka ma zastosowanie do:**

- III.7.1. Grupy NEXERA jako całości;
- III.7.2. każdej ze spółek NEXERY;
- III.7.3. kadry kierowniczej, pracowników i współpracowników NEXERY zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracy lub innej podobnej umowy („pracownicy”);
- III.7.4. partnerów biznesowych NEXERY, ich kadry kierowniczej i pracowników.

**III.8. Polityka jest częścią warunków umów o współpracy oraz wewnętrznych regulacji pracowniczych, a tym samym - umów o pracę.**



## IV. KORUPCJA

- IV.1. Korupcją jest obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie, akceptowanie lub przyjmowanie korzyści majątkowych lub osobistych w celu skłonienia lub nagrodzenia działania lub zaniechania związanego z wykonywaniem obowiązków służbowych, sprzecznego z przepisami prawa i zasadami etyki lub stanowiącego nadużycie zaufania - w celu uzyskania nienależnych korzyści służbowych lub osobistych.**
- IV.2. Korupcja może być popełniona poprzez przyjęcie lub wręczenie korzyści bezpośrednio lub za pośrednictwem innej osoby, dla siebie lub dla innej osoby.**
- IV.3. Korupcja może przybierać formę płatności bezpośrednich, oferowania i otrzymywania nienależnych korzyści majątkowych lub osobistych lub też polegać na:**
- IV.3.1. ukrytych opłatach prowizyjnych;
  - IV.3.2. łapówkach;
  - IV.3.3. preferencyjnym traktowaniu i przysługach;
  - IV.3.4. wystawnych prezentach, rozrywce, darowiznach lub sponsoringu;
  - IV.3.5. drobnych płatnościach - tj. zapewnianiu niewielkich korzyści *(najczęściej stosunkowo niewielkich kwot pieniędzy)* w celu pokonania przeszkód proceduralnych, uzyskania usługi i załatwienia sprawy, do której obywatele są prawnie uprawnieni;
  - IV.3.6. wymuszeniu.
- IV.4. Korupcja może mieć miejsce w relacjach biznesowych (korupcja prywatna) lub w relacjach z przedstawicielami urzędów i władz publicznych (korupcja publiczna).**
- IV.5. Korzyścią majątkową są pieniądze i wszelkie inne dobra mające wartość materialną, tj. prezenty, wydarzenia i imprezy, posiłki, bony podarunkowe, karty przedpłacone, wycieczki, zaproszenia na szkolenia itp.**
- IV.6. Każda korzyść majątkowa, która wykracza poza to, co Polityka uznaje za dopuszczalny prezent lub rozrywkę, w szczególności w zakresie maksymalnej wartości lub częstotliwości określonej w pkt VIII Polityki i obowiązujących przepisach prawa - może zostać uznana za przekupstwo.**

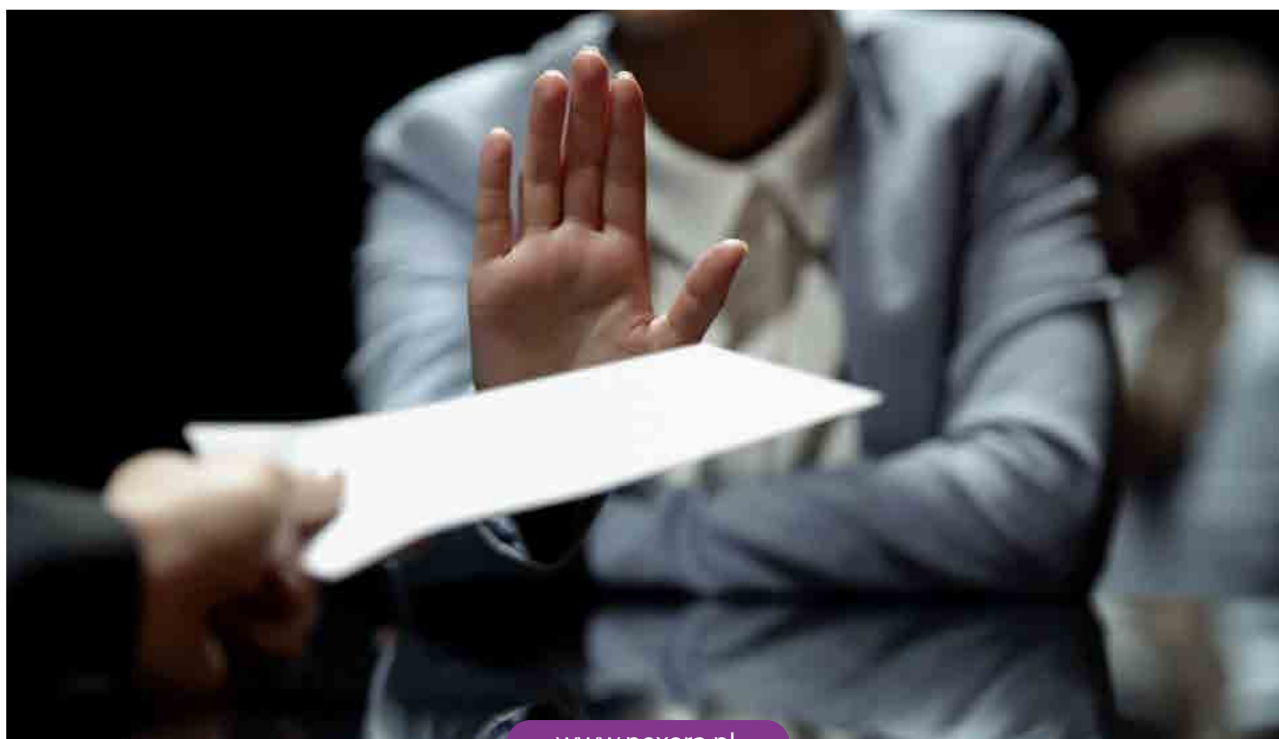


**IV.7. Korzyść osobista to korzyść zaspokajająca potrzeby inne niż materialne odbiorcy, np. uzyskanie dyplomu, awansu, tytułu honorowego, nabycie określonych umiejętności.**

**IV.8. Korupcja nie ogranicza się do jednej jurysdykcji. Może występować zarówno w środowisku lokalnym, jak i transgranicznym, w relacjach z zagranicznymi urzędnikami lub zagranicznymi podmiotami prywatnymi (np. spółkami).**

**KORUPCJA PUBLICZNA (korupcja w sektorze publicznym)** polega na oferowaniu, obiecywaniu lub wręczaniu osobie pełniącej funkcję publiczną lub żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną łapówki w zamian za nienależyte wykonanie funkcji, w tym naruszenie prawa.

**KORUPCJA PRYWATNA (korupcja w sektorze prywatnym oznacza)** polega na oferowaniu, obiecywaniu lub wręczaniu osobie pełniącej funkcję kierowniczą lub posiadającej uprawnienia do wpływania lub podejmowania decyzji biznesowych w organizacji lub przyjmowaniu lub żądaniu przez taką osobę łapówki w zamian za działanie na szkodę organizacji, czyn nieuczciwej konkurencji lub nieuzasadnione preferencyjne traktowanie.



[www.nexera.pl](http://www.nexera.pl)

NEXERA

# V. PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI

## V.1. Wszyscy członkowie kadry kierowniczej, pracownicy i partnerzy biznesowi NEXERY:

- V.1.1. stosują Politykę w codziennym życiu zawodowym;
- V.1.2. powstrzymują się od wszelkich praktyk korupcyjnych i odrzucają wszelkie oferty korupcyjne;
- V.1.3. unikają wszelkich działań, które mogą naruszyć zasadę zerowej tolerancji dla korupcji i narazić NEXERĘ na zarzuty zachowania niezgodnego z obowiązującym prawem, etyką i wartościami NEXERY;
- V.1.4. oceniając swoją potencjalną decyzję, zawsze zadają sobie pytanie:
  - V.1.4.1.** Czy moje działanie/zaniechanie jest etyczne?
  - V.1.4.2.** Czy moje działanie/zaniechanie leży w interesie NEXERY?
  - V.1.4.3.** Jak moje działanie/zaniechanie zostanie ocenione przez osobę z zewnątrz?
  - V.1.4.4.** Czy moje działanie/zaniechanie stwarza ryzyko reputacyjne dla mnie lub NEXERY?
  - V.1.4.5.** Czy moje działanie/zaniechanie stwarza jakiegokolwiek inne ryzyko – w tym w szczególności prawne – dla mnie lub NEXERY?

Jeśli nie potrafisz odpowiedzieć na którekolwiek z powyższych pytań – skontaktuj się ze swoim bezpośrednim przełożonym lub Doradcą Etycznym.

- V.1.5. zapobiegają i zgłaszają przypadki potencjalnej korupcji zgodnie z Polityką zgłaszania nieprawidłowości Grupy NEXERA;
- V.1.6. unikają działania w konflikcie interesów, co oznacza sytuację, w której osobiste relacje (w tym relacje z bliskimi członkami rodziny lub przyjaciółmi) lub osobiste interesy, w tym finansowe, w instytucji publicznej, innej firmie, przedsiębiorstwie lub przedsięwzięciu mogą - nawet pozornie - wpływać na decyzje podejmowane w życiu zawodowym;
- V.1.7. wszelkie wątpliwości konsultują z bezpośrednim przełożonym lub Doradcą Etycznym;
- V.1.8. podejmują legalne i uzasadnione decyzje biznesowe, zapewniając przejrzystość w odniesieniu do swojego postępowania zawodowego;
- V.1.9. nie uczestniczą w transakcjach związanych z podejrzaną dokumentacją lub jej nieuzasadnionym brakiem;
- V.1.10. przed dokonaniem płatności zawsze upewniają się, że rachunki bankowe partnera biznesowego znajdują się w kraju jego zamieszkania lub siedziby lub w kraju, w którym świadczone są przez niego usługi;
- V.1.11. nie przyjmują powtarzających się lub nieproporcjonalnych i hojnych prezentów (rozrywka, posiłki, podróże) lub ofert takich rozrywek.

**V.2. Nieprzestrzeganie Polityki stanowi naruszenie zobowiązań umownych wynikających z umów o pracę lub umów o współpracy.**

**V.3. Zarząd NEXERY jest odpowiedzialny za ocenę i monitorowanie ryzyka korupcji w działalności NEXERY.**

**V.4. Zarząd NEXERY deleguje ocenę oraz monitorowania ryzyka korupcji do Doradcy Etycznego – w zakresie czynników ryzyka korupcji w otoczeniu gospodarczym NEXERY oraz do Działu Prawnego NEXERY – w zakresie przepisów prawa antykorupcyjnego i praktyki organów ścigania.**

**V.5. Przy ocenie ryzyka korupcji, na jakie może być narażona NEXERA, brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria (lista nie jest wyczerpująca):**

- V.5.1. ryzyko sektorowe – związane ze specyfiką danego rynku;
- V.5.2. ryzyko transakcyjne – występujące w przypadku transakcji wiążących się z wyższym ryzykiem, w tym m.in.: darowizn na cele charytatywne lub transakcji związanych z zamówieniami publicznymi;

- V.5.3. ryzyko biznesowe – mogące pojawić się w projektach o wysokiej wartości, w projektach z udziałem wielu wykonawców lub pośredników; lub w projektach, które wyraźnie nie są podejmowane po cenach rynkowych lub które nie mają wyraźnego uzasadnionego celu;
- V.5.4. ryzyko relacyjne – występujące m.in. w przypadku relacji biznesowych z osobami zajmującymi eksponowane stanowiska polityczne lub osobami fizycznymi/prawnymi nie zapewniającymi pełnej transparentności co do swoich zobowiązań antykorupcyjnych.

**V.6. Doradca Etyczny przeprowadza ocenę ryzyk, w tym ryzyka korupcji, co najmniej raz w roku oraz za każdym razem, gdy wystąpi uzasadnione podejrzenie lub incydent korupcyjny.**

**V.7. Partnerzy biznesowi będą weryfikowani pod kątem ich wiarygodności biznesowej i zgodności z przepisami antykorupcyjnymi zgodnie z zasadami badania due diligence partnerów biznesowych.**

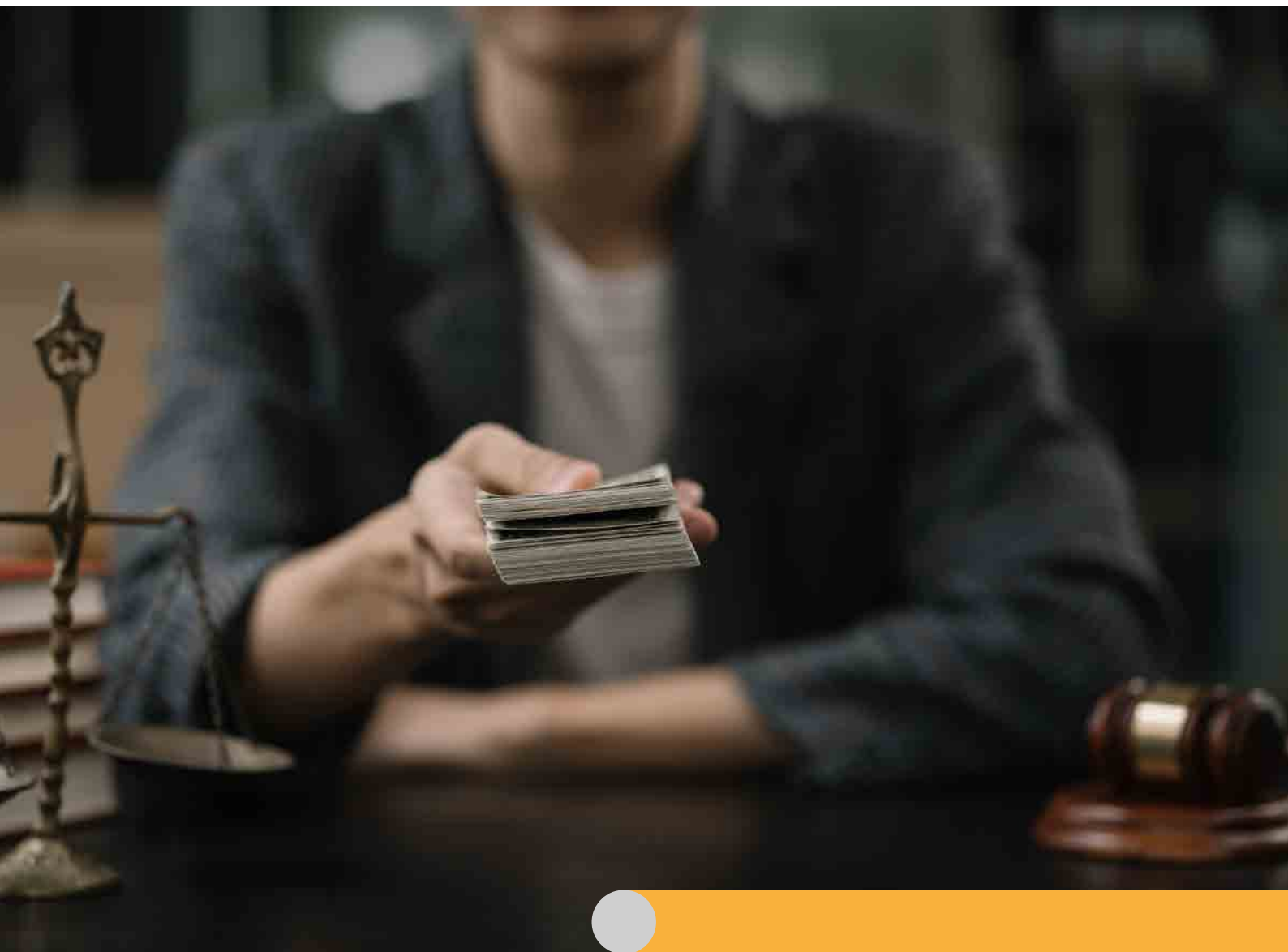
**V.8. Warunkiem nawiązania lub kontynuowania relacji biznesowych przez NEXERĘ jest zaangażowanie kontrahenta w zapobieganie i zwalczanie korupcji, a także skuteczne stosowanie programu antykorupcyjnego NEXERY, w tym między innymi niniejszej Polityki.**

**V.9. Partnerzy biznesowi NEXERY powinni zapoznać się z Polityką Antykorupcyjną Grupy NEXERA oraz Zasadami przyjmowania, oferowania i wręczania prezentów w Grupie NEXERA.**

**V.10. NEXERA oferuje stałe wsparcie wszystkim swoim pracownikom, członkom kadry kierowniczej i partnerom biznesowym w zakresie wdrażania Polityki Antykorupcyjnej.**

**V.11. Członkowie kadry zarządzającej i pracownicy NEXERY uczestniczą w okresowych szkoleniach w zakresie Polityki Antykorupcyjnej Grupy NEXERA, w tym w szczególności ze sposobów identyfikacji korupcji i reagowania na nią.**

- IV.12. Szkolenie w zakresie Polityki Antykorupcyjnej Grupy NEXERA jest zapewnione nowo zatrudnionym pracownikom jako istotny element szkolenia wprowadzającego w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o pracę lub umowy o współpracy.**
- IV.13. Szkolenia, o których mowa w pkt 6.7. i 6.8. są dostosowane do szkolonej grupy odbiorców.**
- IV.14. Członkowie Zarządu NEXERY są odpowiedzialni za zapewnienie szkoleń dla kadry kierowniczej i pracowników NEXERY zgodnie z Polityką.**



# VI. SKUTKI KORUPCJI

**VI.1. Korupcja może prowadzić zarówno do konsekwencji indywidualnych, jak również konsekwencji dla NEXERY.**

**VI.2. Odpowiedzialność za korupcję może wynikać z działania osoby, która:**

- VI.2.1. bezpośrednio popełnia czyn korupcyjny lub
- VI. 2.2. świadomie uczestniczy w schemacie korupcyjnym, tj. zleca wręczenie łapówki lub wyraża zgodę na wykorzystanie majątku spółki do sfinansowania łapówki.

**Przykładowe konsekwencje korupcji dla sprawców oraz NEXERY:**





## VII. PREZENTY, ROZRYWKA I DAROWIZNY

- VII.1. W sferze relacji biznesowych NEXERA dopuszcza wydatki promocyjno-marketingowe („Wydatki”), jak również przyjmowanie i wręczanie upominków symbolicznych lub marketingowych lub upominków zwyczajowo przyjętych w kulturze danego regionu lub zaproszeń na wydarzenia i imprezy o charakterze biznesowym, kulturalnym, rozrywkowym, sportowym lub podobnym, o ile spełniają one kryteria zasadności, stosowności i neutralności oraz mają charakter okazjonalny.
- VII.2. Aby ocenić, czy Wydatek lub prezent spełnia powyższe kryteria, należy zdefiniować ich cel, wziąć pod uwagę czas i okoliczności Wydatku, prezentu lub rozrywki oraz ocenić, czy kryje się za nim lub może kryć się próba korupcji.
- VII.3. Zabronione jest przyjmowanie lub oferowanie jakichkolwiek prezentów w formie pieniężnej, w tym przelewu bankowego, przekazu pieniężnego lub w formie kryptowaluty, kart przedpłaconych lub voucherów restauracyjnych.
- VII.4. Zgodnie z Zasadami przyjmowania, oferowania i wręczania prezentów w Grupie Nexera dotyczącymi prezentów i rozrywki - wartość prezentu lub rozrywki (oferowanego, wręczanego lub otrzymywanego) nie może przekraczać wartości rynkowej 200,00 złotych brutto. Oferowanie, wręczanie lub przyjmowanie prezentów i zaproszeń o wartości rynkowej przekraczającej 200,00 złotych brutto wymaga zatwierdzenia przez Doradcę Etycznego.
- VII.5. Oferowanie osobie pełniącej funkcję publiczną rozrywki lub prezentu innego niż drobny upominek jest surowo zabronione.
- VII.6. Przekazywanie darowizny (również w formie nieodpłatnego świadczenia) na cele charytatywne lub pożytku publicznego jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy darowizna jest przekazywana w sposób całkowicie neutralny i bezinteresowny oraz po uprzednim sprawdzeniu, czy darowizna nie będzie stanowić lub nie będzie postrzegana jako forma korupcji. Decyzja o przekazaniu darowizny musi zostać podjęta przez Zarząd NEXERY lub osobę uprawnioną przez Zarząd NEXERY. NEXERA nie przekazuje darowizn na cele polityczne.

- VII.7. Każdy członek kadry kierowniczej lub pracownik NEXERY, w zakresie swoich obowiązków, zobowiązany jest do dbania o dokumentację finansową, w tym dokumentację dotyczącą wydatków promocyjnych i upominkowych.**
- VII.8. Dokumentacja podlega regularnym audytom wewnętrznym i zewnętrznym i powinna przedstawiać dokładny obraz faktycznie poniesionych kosztów i wydatków.**
- VII.9. Szczegółowe reguły polityki prezentowej określają Zasady przyjmowania, oferowania i wręczania prezentów w Grupie NEXERA.**



## VIII. MONITORING

- VIII.1. Członkowie kadry kierowniczej powinni nadzorować stosowanie Polityki, między innymi poprzez prowadzenie weryfikacji wydatków marketingowych i promocyjnych, a także dokładności dokumentowania wydatków marketingowych i promocyjnych.
- VIII.2. Wydatki marketingowe i promocyjne, w tym ich dokumentacja, powinny być również sprawdzane podczas wewnętrznego lub zewnętrznego audytu finansowego.
- VIII.3. Każdego roku Doradca Etyczny sporządza raport dotyczący stosowania Polityki w NEXERZE i przedstawia go Zarządowi NEXERY.
- VIII.4. Każde podejrzenie korupcji jest szczegółowo badane przez Doradcę Etycznego.
- VIII.5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia lub stwierdzenia przypadku korupcji, NEXERA podejmuje odpowiednie środki lub działania mające na celu poprawę Polityki, a wyciągnięte wnioski i zmiany w Polityce są przekazywane członkom kadry kierowniczej, pracownikom oraz (jeśli jest to właściwe i wykonalne) partnerom biznesowym.
- VIII.6. W przypadku stwierdzenia przypadku korupcji, podjęte zostaną odpowiednie działania naprawcze, mogące obejmować m.in.:
- VIII.6.1. przegląd obowiązujących polityk i ich skuteczności,
  - VIII.6. 2. rozwiązanie umowy o pracę lub umowy o współpracy lub
  - VIII.6. 3. zawiadomienie organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

## **IX. WĄTPLIWOŚCI I ZIDETYFIKOWANE NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

- IX.1. Wszelkie wątpliwości lub pytania dotyczące stosowania Polityki, a także dozwolonych lub zabronionych zachowań, w szczególności w przypadku oferowania lub przyjmowania prezentów lub zaproszeń, należy zgłaszać bezpośrednio przełożonemu lub Doradcy Etycznemu.**
- IX.2. W przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu lub przyszłym wystąpieniu zachowań korupcyjnych lub jeśli istnieje uzasadnione przypuszczenie, że mogło dojść do korupcji, należy dokonać zgłoszenia zgodnie z Polityką Zgłaszania Nieprawidłowości Grupy NEXERA, m.in. za pośrednictwem:**
- IX.2.1      poczty elektronicznej – poprzez przesłanie wiadomości na adres:  
**[compliance@nexera.pl](mailto:compliance@nexera.pl)** lub
- IX.2.2      poczty tradycyjnej - z dopiskiem „Doradca Etyczny, POUFNE”.
- IX.3. Zgłoszenia powinny być dokonywane w dobrej wierze i w oparciu o wiarygodne informacje. Wytyczne dotyczące zgłaszania nieprawidłowości zawarte są w Polityce Zgłaszania Nieprawidłowości Grupy NEXERA. Wobec osób, które zgłosiły korupcję lub podejrzanе zachowanie zgodnie z Polityką zgłaszania nieprawidłowości Grupy NEXERA nie będą podejmowane żadne działania odwetowe.**
- IX.4. Wszystkie zgłoszenia będą rozpatrywane zgodnie z Polityką zgłaszania nieprawidłowości Grupy NEXERA, a w każdym przypadku, gdy zarzut okaże się uzasadniony, zostaną podjęte odpowiednie działania następcze.**

## X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszeniem nieprawidłowości, w tym przypadków korupcji, znajdują się w Procedurze Realizacji Żądań Osób w Spółkach z Grupy NEXERA..

