

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

Laboratori Unitari di Zona: giovani sovrani

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area 08 - Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'di analfabetismo ritorno

Area secondaria 02 - Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale di *Laboratori Unitari di Zona: giovani sovrani* è quello di fornire un supporto formativo, culturale, materiale ed umano ai **giovani** residenti nella provincia di Caserta, che si trovino in una condizione di **fragilità**, prevenendo il fenomeno dell'**abbandono scolastico** e riducendo l'impatto che la **povertà educativa** ha in questo specifico contesto. Tale supporto viene garantito con un intervento trasversale, che si sviluppa attraverso l'attivazione di percorsi di **aiuto allo studio individualizzati** e la promozione di nuovi **spazi aggregativi**, valorizzando la rete formale e informale del ragazzo inserito. Quest'ultima dimensione risulta essenziale per poter proporre **interventi e strategie** realmente **efficaci**, che coinvolgano gli attori pubblici, le istituzioni scolastiche, le realtà socioculturali e le famiglie di riferimento.

L'offerta di sistemi di intercettazione dei minori in situazione di disagio, svantaggio e rischio, assieme a quella dell'elaborazione ed implementazione di programmi di tutoring individuale e di presa in carico globale del minore o giovane adulto, si prospetta come la più completa soluzione.

Contributo del progetto al programma → Il progetto si inserisce pertanto coerentemente nella strategia di intervento socioeducativo del programma, promuovendo tra i giovani un modello alternativo di comunità e legalità, in un'ottica di rottura del nesso fra la dispersione scolastica e l'accesso al mondo della micro e macro-criminalità. Le attività del progetto dunque contribuiranno in particolare a risultati d'impatto per l'obiettivo 4 dell'Agenda 2030 e il target relativo 4.7 (*Entro il 2030, assicurarsi che tutti i discenti acquisiscano le conoscenze e le competenze necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso, tra l'altro, l'educazione per lo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, i diritti umani, l'uguaglianza di genere, la promozione di una cultura di pace e di nonviolenza, la cittadinanza globale e la valorizzazione della diversità culturale e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile*) nutrendo con il protagonismo giovanile la partecipazione civica e le buone prassi di gestione di risorse comuni, generando e sostenendo spinte e percorsi di cambiamento sociale in tutta la provincia. Nella prospettiva della SNSvS22, a cui la strategia del programma si collega puntualmente, il contributo del progetto si situa nell'Area *Persone* ma con un focus sul Vettore 2 *Cultura per la sostenibilità* e la sua traiettoria 3.1. *Riconoscere e potenziare attori, iniziative, contesti e luoghi dell'educazione e della formazione, sostenendo il protagonismo delle nuove generazioni e promuovendo la cittadinanza attiva.*

La strategia del progetto *Laboratori Unitari di Zona: giovani sovrani* è pertanto assolutamente in linea il Programma afferente tanto quanto con l'Agenda 2030 e la *Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile*, così come mostra nel dettaglio la tabella seguente.

Agenda 2030		SNSvS	
Obiettivo di Sviluppo Sostenibile (OSS)	Target	Area/Vettori	Obiettivo Strategico Nazionali (OSN)

	<p>Educare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo e stile di vita sostenibile - diritti umani - parità di genere - cultura pacifica e non violenta - cittadinanza globale - diversità culturali e contributo della cultura allo sviluppo sostenibile (4.7) 	<p><i>Personae:</i> Garantire le condizioni per lo sviluppo del potenziale umano (II)</p> <p>Vettore 2 <i>Cultura per la sostenibilità e</i> traiettoria 3.1. <i>Riconoscere e potenziare attori, iniziative, contesti e luoghi dell'educazione e della formazione, sostenendo il protagonismo delle nuove generazioni e promuovendo la cittadinanza attiva.</i></p>	<p>Ridurre il tasso di abbandono scolastico e migliorare il sistema dell'istruzione (II.3)</p> <p>III.1 Diminuire l'esposizione della popolazione ai fattori di rischio ambientale e antropico</p> <p>III.2 Diffondere stili di vita sani e rafforzare i sistemi di prevenzione</p>
---	--	--	---

Il progetto si declina altresì in una serie di **obiettivi specifici di tipo qualitativo** e quantitativo. I primi offrono delle coordinate di lavoro che supportano poi l'elaborazione delle singole prassi in ciascuna sede di progetto, indicando i risultati finali attesi.

I.	Valorizzare la dimensione dell'aggregazione e dello scambio fra minori e giovani adulti, che vivono una condizione di svantaggio o rischio, migliorando la qualità di vita e le aspettative dei destinatari, così come dei loro beneficiari.
II.	Promuovere l'attivazione di confronto e scambio tra destinatari e giovani volontari in SCU, cercando di facilitare un dialogo intergenerazionale , che favorisca la trasmissione informale delle regole di convivenza in comunità e l'accesso a percorsi che valorizzano la dimensione della cooperazione , della legalità e del protagonismo giovanile .
III.	Proporre nuove modalità di coinvolgimento giovanile e sensibilizzazione , in prevenzione a forme di devianza, abbandono scolastico, violenza ed esclusione sociale, anche in considerazione delle possibili discriminazioni che i giovani vivono in relazione a questioni di genere, religione, convinzioni personali, razza ed etnia, disabilità, età, orientamento sessuale.
IV.	Garantire nuovi spazi di sperimentazione ed espressione , dove valorizzare le potenzialità abilità e talenti di ogni ragazzo, ampliando le prospettive verso altri e nuovi scenari professionali di natura sociale e culturale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari di SCU saranno coinvolti in tutte le attività di progetto, prevedendo una prima fase di **formazione e affiancamento** da parte di operatori e volontari dei centri, propedeutica alla trasmissione degli strumenti necessari per **lavorare gradualmente con sempre maggiore autonomia**.

Il supporto delle figure di riferimento verrà garantito durante tutta la durata del percorso, intervenendo al bisogno e supportando il volontario in caso di criticità.

La tabella sottostante indica le specifiche operazioni che i volontari, in tutte le sedi e in maniera analoga per l'ente coprogettante, saranno chiamati a seguire.

Azione	Ruolo dei volontari di SCU	
1. Start Up	<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento nell'organizzazione e partecipazione agli interventi formativi; • Supporto nella progettazione dei modelli laboratoriali; • Coinvolgimento nella fase di 	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di materiali riassuntivi, utili nella fase di implementazione; • Supporto nella predisposizione ed archiviazione del materiale didattico

	progettazione delle attività culturali ed aggregative	
2. Laboratori	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella realizzazione del materiale promozionale e informativo, destinato a tutti i soggetti coinvolti nei percorsi; • Supporto nel coordinamento e calendarizzazione degli interventi all'interno delle singole sedi; • Coinvolgimento nella fase di individuazione dei destinatari e analisi dei bisogni specifici; • Supporto nella definizione e stesura del piano formativo di ogni destinatario; • Supporto nella gestione del doposcuola e degli incontri di tutoraggio, sia in back office che in presenza; • Creazione di contenuti destinati ai canali social e web delle realtà coinvolte; <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella calendarizzazione ed implementazione degli eventi culturali ed aggregativi, con il coinvolgimento di eventuali esperti esterni • Supporto nella gestione degli spazi destinati agli eventi aggregativi e ad eventuali relatori/ospiti 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella gestione della documentazione relativa ad ogni destinatario, con relativa archiviazione ed eventuali aggiornamenti (relazione incontri di rete e di equipe) • Supporto nella definizione ed aggiornamento del progetto formativo di ogni destinatario; • Supporto nella gestione e aggiornamento del materiale didattico; • Supporto nella raccolta di dati quantitativi e qualitativi, relativi all'andamento del percorso e dei singoli percorsi individuali; • Supporto nella raccolta e archiviazione della documentazione relativa alla privacy di tutti i soggetti coinvolti
3. Confronto, monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto nella raccolta di dati, quantitativi e qualitativi, relativi all'andamento del progetto; • Supporto nella gestione dell'archiviazione di tutta la documentazione relativa al progetto; • Coinvolgimento negli incontri trimestrali di monitoraggio e stesura del verbale di incontro; <ul style="list-style-type: none"> • Supporto nell'aggregazione dei dati raccolti nel corso dell'annualità e loro traduzione in termini grafici; • Coinvolgimento negli incontri di valutazione finale del percorso; • Coinvolgimento e supporto nella stesura della relazione finale, con specifico riferimento ai punti di forza e i punti di criticità; <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di contenuti per le pagine social e web, in cui comunicare gli esiti del progetto. 	

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- Jerry Essan Masslo odv – Cod. sede 139068 - VIALE DEL CORREGGIO 13 CASTEL VOLTURNO (CE) CAP 81030
- Centro Laila – Cod. sede 139029 - VIA PIETRO PAGLIUCA SNC CASTEL VOLTURNO (CE) CAP 81030
- IL LABORATORIO – Cod. sede 139023 - Via Napoli 120 SAN FELICE A CANCELLO (CE) CAP 81027
- Black and White – Cod. sede 139061 -TRAVERSA I DI VIALE PO 11 CASTEL VOLTURNO (CE) CAP 81030
- GENERAZIONE LIBERA – CASERTA- Cod. sede 209489 - VIA DELLE VILLE 13 CASERTA (CE) CAP 81100
- Nella Rete- Cod. sede 139054 - Via Roma 183 SAN CIPRIANO D'AVERSA (CE) CAP 81036
- U.N.A.C. Delegazione Maddaloni – Cod. sede 209577 - VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI 121 MADDALONI (CE) CAP 81024

- Arcobaleno Società Cooperativa Sociale- Cod. sede 140001 - VIA GIACOMO SANI 53 MADDALONI (CE) CAP 81024
- Associazione Nazionale di Volontariato (A.Na.Vo.) - sede Maddaloni – Cod. sede 209430 - VIA PONTE CAROLINO 110 MADDALONI (CE) CAP 81024
- Rain Arcigay Caserta Onlus - sede di Caserta- Cod. sede 209419 - VIA GIUSEPPE VERDI 15 CASERTA (CE) CAP 81100
- ASS ONLUS CULTURALE MUSICALE "ANIELLO BARCHETTA" – Cod. sede 214543 - VIA GIUSEPPE MAROTTA 50 MADDALONI (CE) CAP 81024
- L.F.S. GLOBAL CARE – Cod. sede 214695 - VIA BOLOGNA 1 CASAL DI PRINCIPE (CE) CAP 81033
- ASSO.VO.CE. – Cod. sede 138996 - VIA LA ROSA 47 MADDALONI (CE) CAP 81024
- COMITATO PROVINCIALE UNICEF DI CASERTA- Cod. sede 206296 - VIA ROMA 96 CASERTA (CE) CAP 81100

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 30 senza vitto e alloggio

- Jerry Essan Masslo odv – Cod. sede 139068 - VIALE DEL CORREGGIO 13 CASTEL VOLTURNO (CE) CAP 81030 - N. volontari 2 (1 GMO)
- Centro Laila – Cod. sede 139029 - VIA PIETRO PAGLIUCA SNC CASTEL VOLTURNO (CE) CAP 81030 - N. volontari 2
- IL LABORATORIO – Cod. sede 139023 - Via Napoli 120 SAN FELICE A CANCELLO (CE) CAP 81027 - N. volontari 2 (1 GMO)
- Black and White – Cod. sede 139061 - TRAVERSA I DI VIALE PO 11 CASTEL VOLTURNO (CE) CAP 81030 N. volontari 2
- GENERAZIONE LIBERA – CASERTA- Cod. sede 209489 - VIA DELLE VILLE 13 CASERTA (CE) CAP 81100 - N. volontari 4(2 GMO)
- Nella Rete- Cod. sede 139054 - Via Roma 183 SAN CIPRIANO D'AVERSA (CE) CAP 81036- N. volontari 2
- U.N.A.C. Delegazione Maddaloni – Cod. sede 209577 - VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI 121 MADDALONI (CE) CAP 81024- N. volontari 2
- Arcobaleno Società Cooperativa Sociale- Cod. sede 140001 - VIA GIACOMO SANI 53 MADDALONI (CE) CAP 81024- N. volontari 2
- Associazione Nazionale di Volontariato (A.Na.Vo.) - sede Maddaloni – Cod. sede 209430 - VIA PONTE CAROLINO 110 MADDALONI (CE) CAP 81024- N. volontari 2
- Rain Arcigay Caserta Onlus - sede di Caserta- Cod. sede 209419 - VIA GIUSEPPE VERDI 15 CASERTA (CE) CAP 81100- N. volontari 4(2 GMO)
- ASS ONLUS CULTURALE MUSICALE "ANIELLO BARCHETTA" – Cod. sede 214543 - VIA GIUSEPPE MAROTTA 50 MADDALONI (CE) CAP 81024- N. volontari 2 (1 GMO)
- L.F.S. GLOBAL CARE – Cod. sede 214695 - VIA BOLOGNA 1 CASAL DI PRINCIPE (CE) CAP 81033- N. volontari 1
- ASSO.VO.CE. – Cod. sede 138996 - VIA LA ROSA 47 MADDALONI (CE) CAP 81024- N. volontari 2 (1GMO)
- COMITATO PROVINCIALE UNICEF DI CASERTA- Cod. sede 206296 - VIA ROMA 96 CASERTA (CE) CAP 81100- N. volontari 1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

N° Ore Di Servizio Settimanale 25

N° Ore Annuo 1145

N° Giorni di Servizio Settimanali 5

Per facilitare il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto si richiede all'operatore volontario:

- diligenza e riservatezza;
- rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile universale;
- disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione in base alle diverse esigenze di servizio;
- disponibilità a sperimentare percorsi di conoscenza presso altre realtà territoriali impegnate nel volontariato nei limiti di quanto previsto nel DPCM del 14 gennaio 2019, che possano risultare utili e strategici per la realizzazione delle attività stesse;
- disponibilità a partecipare ad iniziative associative dell'Ente, strettamente connesse al progetto approvato, compatibilmente all'orario di servizio;
- disponibilità a trasferte, giornate di formazione anche residenziali rivolte ai volontari stessi;

- disponibilità a eventuali impegni nei fine settimana o nelle festività, solo ed esclusivamente se le attività che sono chiamate a svolgere rientrano tra quelle previste dal presente progetto e con possibilità di recupero infrasettimanale della festività;

Per garantire la continuità del servizio agli operatori volontari e non obbligarli ad una pausa forzata, superiore ad un terzo dei giorni di permesso in loro disponibilità, in conformità alle previsioni dell'allegato 3 della Circolare del 31 gennaio 2023 (Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione), nei periodi di chiusura estiva (le due settimane centrali di agosto) e nel periodo natalizio, per un tot. di ca 20gg, il Centro Servizi per il Volontariato ASSO.VO.CE. darà loro l'opportunità di espletare il Servizio da Remoto.

I volontari dovranno pertanto rendersi disponibili per la durata di detta chiusura a lavorare da remoto.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio
Attestato specifico da ente terzo

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

La metodologia di reclutamento prevede l'utilizzo di un doppio filtro, utile per selezionare in maniera ancora più mirata i ragazzi interessati al servizio civile. Un approfondimento parallelo delle capacità e degli skills formali e informali, permetterà poi – in fase di orientamento – di gestire al meglio il delicato problema della collocazione e dell'incrocio tra domanda e offerta.

La selezione avverrà attraverso:

- la somministrazione, in presenza di un operatore, di un questionario di selezione (intervista semistrutturata B1) volto a valutare i titoli e le esperienze pregresse del candidato, attribuendo ad ognuna di esse un punteggio;
- un colloquio psicoattitudinale, volto a valutare etica e motivazioni, potenziale professionalità, disponibilità strutturali e personali, Responsabilità.

Per la partecipazione ai bandi promossi dal CSV Asso.Vo.Ce. i candidati dovranno:

1. presentare la propria candidatura, nei tempi e nelle modalità previste dal bando nazionale;
2. recarsi alla sede, nel giorno e nell'ora indicata nel calendario dei colloqui che sarà pubblicato sul sito

www.csvassoce.it

3. rispondere, con il supporto del selettore, all'intervista semistrutturata B1.

4. Sottoporsi al colloquio psicoattitudinale, nel corso del quale saranno approfondite la valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse, già espresse nell'intervista semistrutturata e fattori quali: motivazione del candidato, idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste nelle attività progettuali, condivisione da parte del candidato degli obiettivi previsti dal progetto, conoscenza del Servizio Civile Universale, etc...

Il punteggio massimo attribuibile in fase di colloquio sarà pari a 60 punti. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse emerse dall'intervista semistrutturata e dal suo approfondimento durante il colloquio, sarà pari a 50 punti

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno superato il colloquio con un punteggio minimo di almeno 36.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di 110 punti (50 punti titoli ed esperienze pregresse + 60 punti colloquio psicoattitudinale)

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI: 45 ore

Sede di realizzazione: CSV ASSO.VO.CE. ETS - Via La Rosa 47, 81024 - Maddaloni CE

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI: 75 ore

Sede di realizzazione:

CSV ASSO.VO.CE. ETS - Via La Rosa 47, 81024 - Maddaloni CE

Tecniche e metodologie di realizzazione

Il percorso di formazione specifica è sotteso da una modalità interattiva in cui le attività da realizzare siano, per gli operatori volontari, il reale tema conduttore da cui partire e cui arrivare per sviluppare competenze nel settore e nell'area d'intervento progettuale, a partire dal fatto che ogni attore porta con sé orientamenti, valori ed approcci individuali.

La scelta della metodologia deriva dal presupposto che si possa, nei processi di apprendimento, ottenere un migliore risultato attraverso l'uso di strumenti che sollecitino non solo la parte cognitiva e razionale, ma anche quella emotiva. L'utilizzo di metodi attivi risulta funzionale a favorire un processo di self-development del partecipante al corso che diventa soggetto attivo del processo formativo.

La formazione specifica sarà erogata dunque integrando metodologie didattiche di carattere cognitivo e metodologie di carattere Attivo-Emotivo. La metodologia didattica di carattere cognitivo (Content Learning) sarà centrata sul "contenuto" dell'argomento oggetto del corso, quindi, lo strumento didattico sarà la lezione frontale per il trasferimento di concetti, metodologie, strumenti di analisi.

La metodologia di carattere Attivo-Emotivo (Action Learning- Formazione Esperenziale), avrà invece l'obiettivo di facilitare l'apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche di gestione attiva dell'aula come discussioni, confronti,

esercitazioni pratiche, role-playing, simulazioni, studio di Case-History, teamwork, laboratori in sottogruppi, circle time, cooperative learning al fine di arrivare a “una costruzione comune”.

Una parte della formazione, pari a 20 ore, sarà erogata a distanza per mezzo dell'utilizzo di un'apposita area FAD. La piattaforma utilizzata è MOODLE sia per ragioni tecniche (MOODLE consente di fruire dei contenuti dei corsi in maniera flessibile e adattabile al singolo volontario, personalizzandone l'apprendimento, ma allo stesso tempo permette agli utenti di comunicare e collaborare in uno spazio comune e condiviso) che per ragioni etiche (la scelta del software libero è una conseguenza diretta dei valori di condivisione del sapere e della conoscenza impliciti nell'idea di volontariato).

Ad ogni volontario verrà fornito un nome utente e una password che gli permetterà di accedere alla piattaforma e di consultare i contenuti del corso (potrà anche scaricarli sul proprio computer o stamparli, in questo modo non dovrà per forza essere collegato per poter fruire del corso), realizzare gli esercizi previsti (questionari per l'auto-valutazione degli apprendimenti e brevi riflessioni su temi specifici), usare gli strumenti di interazione presenti nella piattaforma (chat, forum, wiki, eccetera). Scopo dell'e-learning, infatti, non è solo quello di raggiungere gli obiettivi formativi ma anche di creare una comunità di apprendimento che si confronti e discuta sui temi del percorso formativo proposto e sugli obiettivi previsti dal progetto in cui sono inseriti gli Operatori Volontari.

Le attività svolte sulla piattaforma dall'utente verranno regolarmente registrate, i dati di accesso (log) sono a disposizione dell'utente stesso ma anche dei formatore/tutor, che potrà così intervenire tempestivamente in caso di ritardi consistenti rispetto al percorso di formazione previsto. I log, dei singoli utenti e delle classi, verranno poi utilizzati per una valutazione complessiva del percorso di formazione realizzato online.

Moduli della formazione e durata

La durata della formazione specifica è 75 ore da erogare entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

- I. Presentazione dell'ente titolare e degli enti di accoglienza – 5 ore
- II. La formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale – 10 ore
- III. Lo sviluppo personale: dagli altri a noi stessi – 15 ore
- IV. Il Terzo settore – 15 ore
- V. Modulo su Welfare e Povertà – 10 ore
- VI. Modulo sull'animazione territoriale e di comunità: cos'è, come funziona e riferimenti – 10 ore
- VII. Tecniche e strategie di comunicazione sociale – 10 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

CE.NA.: Comunità Educanti per le Nuove Autonomie 2.0

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1 Agenda 2030 Porre fine ad ogni povertà nel mondo

Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **8**

→Tipologia di giovani con minore opportunità: **Difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata **Certificazione - Attestazione ISEE**

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio **3 mesi**

→Ore dedicate **25 ore totali**