

Auto - valutazione delle organizzazioni del terzo settore o del privato sociale

La tabella seguente fornisce (a) gli **standard fondamentali** sulle procedure organizzative in materia di mitigazione del rischio di violenza di genere e meccanismi a tutela dei bambini, bambine, adolescenti, che costituiscono il requisito minimo e (b) gli **indicatori** a supporto dell'adempimento dei requisiti minimi di ogni standard fondamentale da parte di ogni ente.

1 - Assente: L'organizzazione non sta lavorando per raggiungere lo standard.

Assegnare questa valutazione se l'organizzazione non soddisfa il requisito

2 - Progressi in corso: L'organizzazione ha fatto alcuni progressi nel raggiungimento dello standard, ma alcuni aspetti devono essere rafforzati.

3 - Adeguata: L'organizzazione soddisfa appieno lo standard.

Assegnare questa valutazione se l'organizzazione soddisfa appieno lo standard e tutti gli indicatori.

Dopo aver esaminato e attribuito un punteggio alla conformità dell'ente sulla base degli standard, ogni ente deve sommare i totali per ogni standard per ottenere il punteggio totale. Il punteggio totale indica le capacità attuali dell'ente in materia di mitigazione del rischio di violenza di genere e meccanismi a tutela di bambini, bambine e adolescenti e il relativo livello di rischio.

| Punteggio totale | Capacità dell'organizzazione | Livello di rischio in materia di mitigazione del rischio di violenza di genere e meccanismi a tutela dei/le minorenni |
|------------------|------------------------------|---|
| 7 o inferiore | Bassa | Alto |
| 8 – 14 | Necessita di miglioramenti | Moderato |
| 15 – 18 | Adeguata | Basso |

| | | | | |
|-----------------------|---|---|---|-----------------------------------|
| Standard e indicatori | 1 | 2 | 3 | Prove/documentazioni e a supporto |
|-----------------------|---|---|---|-----------------------------------|

| | | | | |
|---|------------------|---|---|---|
| <p>Standard fondamentale 1: Procedure dell'organizzazione</p> <p><i>L'organizzazione ha già in atto una procedura legata alla mitigazione del rischio di violenza di genere e meccanismi legati alla tutela dei/le minorenni che descrive standard di condotta appropriati, misure preventive, di segnalazione, di monitoraggio, di indagine e misure correttive.</i></p> <p>Indicatore 1: Le politiche e/o procedure dell'organizzazione includono: a) una definizione di violenza di genere, abuso e sfruttamento; b) una descrizione del comportamento atteso dal personale in servizio e fuori servizio; e c) una dichiarazione esplicita di tolleranza zero contro abuso e sfruttamento sessuale (in altre parole, tali atti devono essere considerati motivo di azioni disciplinari, che possono comportare il licenziamento).</p> <p>Indicatore 2: Il codice di condotta è firmata da tutto il personale, compresi i dipendenti, i consulenti, i volontari, gli appaltatori e altri.</p> <p>Indicatore 3: L'organizzazione espone, nei propri uffici e nei luoghi del progetto, informazioni relative al contenuto del codice di condotta, compreso il codice di condotta e i dettagli dei canali di segnalazione.</p> | ? | ? | ? | <input type="checkbox"/> Codice di condotta <input type="checkbox"/> Procedure e politiche sulla mitigazione del rischio e tutela <input type="checkbox"/> Documentazione delle procedure standard messe in atto affinché tutto il personale riceva/firmi la politica il codice di condotta <input type="checkbox"/> Altro (specificare): <hr style="width: 100px; margin-left: 0;"/> |
| | <p>Commenti:</p> | | | |

| Standard e indicatori | 1 | 2 | 3 | Prove/documentazione a supporto |
|--|---|---|---|---|
| <p>Standard fondamentale 2: Sistemi di gestione e delle risorse umane dell'organizzazione</p> | ? | ? | ? | <input type="checkbox"/> Termini di riferimento (ad esempio con |

| | | |
|---|------------------|--|
| <p><i>I sistemi di gestione e delle risorse umane dell'organizzazione tengono conto della mitigazione del rischio di violenza di genere e meccanismi legati alla tutela dei/le minorenni</i></p> <p>Indicatore 1: I contratti e gli accordi di partenariato dell'organizzazione includono una clausola standard che richiede ad appaltatori, fornitori, consulenti e partner di impegnarsi in una politica di tolleranza zero verso abuso e sfruttamento sessuale e di adottare misure per prevenirvi e rispondervi</p> <p>Indicatore 2: Esiste una procedura sistematica di controllo propedeutico per le nuove assunzioni conforme alle normative locali, che comprende verifiche volte ad escludere precedenti coinvolgimenti in episodi di violenza di genere, abuso e sfruttamento per le attività a contatto con minori.</p> <p>Indicatore 3: I contratti e gli accordi di partenariato standard includono clausole volte a proibire la violenza di genere, abuso e sfruttamento e richiedono al partner o appaltatore di adottare misure per prevenirli e rispondere in caso di segnalazioni</p> <p>Indicatore 4: I modelli per il controllo delle referenze includono la richiesta di conferma dell'assenza di accuse precedenti per casi di violenza, abuso, e sfruttamento.</p> | <p>Commenti:</p> | <p>responsabilità chiare in questa materia)</p> <p><input type="checkbox"/> Contratti/accordi di partenariato</p> <p><input type="checkbox"/> Procedura di assunzione (ad esempio, controllo delle referenze)</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (specificare)</p> <p>_____</p> |
|---|------------------|--|

| Standard e indicatori | 1 | 2 | 3 | Prove/documentazione a supporto |
|---|---|---|---|--|
| <p>Standard fondamentale 3: Formazione obbligatoria</p> <p><i>L'organizzazione organizza sessioni di formazione obbligatorie per tutto il personale sulle procedure in materia di mitigazione del rischio di violenza di genere e meccanismi legati alla tutela dei/le minorenni; la formazione include 1) una definizione di violenza di genere, abuso, sfruttamento, meccanismi di tutela dei/le minorenni 2) il divieto di ogni forma di abuso e sfruttamento; 3) le azioni che il personale è tenuto a intraprendere; 4) le modalità di supporto alle persone sopravvissute a violenza.</i></p> <p>Indicatore 1: L'organizzazione è dotata di un pacchetto formativo ufficiale e documentato in materia di mitigazione del rischio di violenza di genere e meccanismi legati alla tutela.</p> <p>Indicatore 2: L'organizzazione richiede a tutto il personale di partecipare alla formazione su base ricorrente e conserva un registro interno delle presenze (con nome dei partecipanti, data della formazione, tipo di formazione)</p> | ? | ? | ? | <p><input type="checkbox"/> Piano di formazione annuale</p> <p><input type="checkbox"/> Programma della formazione</p> <p><input type="checkbox"/> Registri delle presenze</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (specificare):</p> <p>_____</p> |
| <p>Commenti:</p> | | | | |

| Standard e indicatori | 1 | 2 | 3 | Prove/documentazione a supporto |
|--|---|---|---|--|
| <p>Standard fondamentale 4: Segnalazione</p> <p><i>L'organizzazione dispone di meccanismi e procedure che rispettano gli standard fondamentali per la segnalazione (cioè sicurezza, riservatezza, trasparenza e accessibilità) per il personale, i/le beneficiari/e e le comunità, compresi i/le minorenni, per segnalare accuse di abuso e sfruttamento commesse dal proprio personale, e e garantisce che i/le beneficiari/e siano a conoscenza di tali meccanismi.</i></p> <p><u>Indicatore 1:</u> L'organizzazione dispone di materiale divulgativo e canali di segnalazione disponibili nelle lingue rilevanti a livello locale e presentati in un modo comprensibile a tutti i gruppi, compresi i/le minorenni.</p> <p><u>Indicatore 2:</u> L'organizzazione dispone di un modello per il personale e i/le beneficiari/e per segnalare accuse di abuso e sfruttamento commesse dal proprio personale e le procedure dell'organizzazione per la gestione di tali accuse, comprese quelle che coinvolgono il personale di altri enti.</p> <p><u>Indicatore 3:</u> L'organizzazione limita il numero di persone che hanno accesso alle informazioni fornite e rimuove le informazioni che identificano le persone coinvolte al momento di condividere le informazioni.</p> | ? | ? | ? | <input type="checkbox"/> Materiale divulgativo <input type="checkbox"/> Piano di sensibilizzazione sulla mitigazione del rischio di violenza e meccanismi legati alla tutela dei bambini, bambine, adolescenti <input type="checkbox"/> Descrizione del/i meccanismo/i di segnalazione <input type="checkbox"/> Altro (specificare): <hr/> |
| | Commenti: | | | |

| Standard e indicatori | 1 | 2 | 3 | Prove/documentazione a supporto |
|--|---|---|---|---|
| <p>Standard fondamentale 5: Assistenza e invio ai servizi di supporto</p> <p><i>L'organizzazione dispone di un sistema atto ad assicurare che le persone sopravvissute alla violenza di genere e altre forme di violenza abuso, e sfruttamento, inclusi i/le minorenni, ricevano immediato supporto professionale, indirizzandoli ai servizi adeguati.</i></p> <p><u>Indicatore 1:</u> L'organizzazione dispone di un elenco aggiornato dei fornitori di servizi locali e/o è in contatto con i meccanismi di coordinamento della risposta alla violenza di genere a livello locale per tutti i luoghi/le aree in cui è attivo il programma.</p> <p><u>Indicatore 2:</u> L'organizzazione dispone di una procedura atta a guidare il processo di invio, che delinea i passi che il personale, in particolare quello coinvolto nella ricezione dei reclami, è tenuto a compiere, anche per quanto riguarda il follow-up degli invii.</p> | ? | ? | ? | <input type="checkbox"/> Elenco dei prestatori di servizi <input type="checkbox"/> Descrizione del processo di invio per le persone sopravvissute a violenza di genere <input type="checkbox"/> Altro (specificare): <hr/> |