

## PREMIO FAMILY FRIENDLY WORKPLACE 2026

### Regolamento ufficiale

#### Art. 1 – Soggetti promotori e partner tecnico

Il Riconoscimento di “**Family Friendly Workplace 2026**” (di seguito, “**Premio**” o “**Iniziativa**”) è promosso da RCS Media Group S.p.A. attraverso la testata giornalistica **Il Corriere della Sera** (di seguito anche “**il Corriere**”) e dal **Comitato Italiano per l’UNICEF Fondazione ETS** (di seguito, anche singolarmente “**Comitato**” e congiuntamente con il Corriere, i “**Promotori**”), con la partnership scientifica di **SDA Bocconi School of Management** (di seguito, “**Partner Tecnico**”).

L’Iniziativa è finalizzata a individuare, selezionare e promuovere le aziende con sede legale in Italia che si distinguono per un elevato livello di maturità nell’integrazione di politiche family-friendly all’interno del proprio ambiente di lavoro, contribuendo al benessere dei lavoratori e alla promozione dei diritti dei bambini, delle bambine e degli adolescenti.

#### Art. 2 – Natura dell’Iniziativa

Il Premio ha carattere meramente reputazionale e non patrimoniale.

L’Iniziativa è finalizzata esclusivamente alla valorizzazione e diffusione di buone pratiche aziendali in materia di politiche family-friendly e alla promozione della cultura della responsabilità sociale d’impresa e l’assegnazione del riconoscimento non comporta alcuna erogazione di somme di denaro, beni, servizi o vantaggi economici ai partecipanti all’Iniziativa e/o ai soggetti selezionati per il riconoscimento formale all’esito della procedura di seguito descritta.

L’Iniziativa, invero, non costituisce concorso o operazione a premi ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430, ma attività di valorizzazione e riconoscimento del merito sociale e organizzativo delle imprese partecipanti.

#### Art. 3 – Finalità dell’Iniziativa

L’Iniziativa mira a:

- sensibilizzare il settore privato sull’importanza di integrare la prospettiva dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza nella definizione delle politiche aziendali;
- promuovere la cultura delle politiche family-friendly come leva di sviluppo sostenibile, inclusivo e responsabile;
- individuare e diffondere buone pratiche aziendali replicabili, contribuendo alla crescita collettiva del sistema produttivo italiano.

#### Art. 4 – Requisiti di partecipazione all’Iniziativa

Possono presentare candidatura tutte le aziende o organizzazioni con sede legale in Italia.

Per essere ammesse, le aziende devono dichiarare sotto la propria responsabilità di:

- non essere coinvolte, direttamente o indirettamente, nell’industria degli armamenti, nel settore nucleare o in attività ad essi collegate, né nel settore estrattivo;
- non violare il Codice Internazionale OMS sulla Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno;
- non impiegare manodopera minorile e rispettare integralmente la normativa in materia di lavoro e sicurezza;
- non essere coinvolte in attività di sfruttamento, pornografia, frode, corruzione o altre attività illecite;
- non aver violato, negli ultimi tre anni, sanzioni internazionali o risoluzioni delle Nazioni Unite;
- non ottenere più del 10% del fatturato annuale da alcool, tabacco o gioco d’azzardo (fatte salve le lotterie pubbliche);

- non essere state dichiarate colpevoli di abusi ambientali gravi o coinvolte in casi di inquinamento sistematico.

Il Comitato e il Partner Tecnico si riservano il diritto insindacabile di escludere ogni azienda che, a loro giudizio, non risulti conforme ai requisiti etici e legali sopra indicati.

## **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione all’Iniziativa**

La partecipazione all’iniziativa è gratuita.

- Le candidature potranno essere presentate, esclusivamente tramite compilazione del form di registrazione a partire dal giorno 9 dicembre 2025 e fino al giorno 16 febbraio 2026 (ore 23:59, ora italiana).
- La candidatura dovrà contenere:
  - dati di contatto del referente aziendale;
  - accettazione integrale del presente regolamento, precisando che con l’accettazione del presente regolamento l’azienda acconsentirà all’utilizzo del proprio nome e logo ai fini dell’iniziativa e per tutta la durata della stessa.
  - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR;
  - informazioni generali sull’azienda e self-assessment volto a misurare il grado di maturità dell’azienda nell’adozione e integrazione di politiche family-friendly su tre dimensioni;
  - eventuale descrizione di una buona pratica o esperienza rilevante;
  - eventuale condivisione del logo aziendale;
  - condivisione della documentazione rilevante, tra cui:
    - bilancio di sostenibilità o documento equivalente relativo all’esercizio 2024 o all’ultimo esercizio finanziario disponibile;
    - se disponibile, la documentazione più significativa (regolamenti, procedure, linee guida e policy) relativa alle misure family-friendly, a supporto delle risposte fornite nel self-assessment.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, inviate oltre il termine o non conformi al presente regolamento (di seguito anche “**Regolamento**”).

## **Art. 6 – Selezione e fasi operative**

La selezione si articola in quattro fasi:

### **Fase 1 – Ricezione e verifica delle candidature**

La candidatura delle aziende può essere presentata dal rispettivo referente all’apertura di una call pubblica dal 9 dicembre 2025 fino al 16 febbraio 2026 (termine ultimo per le candidature entro le ore 23.59).

Nella candidatura dovranno essere indicati i seguenti dati:

- dati di contatto del referente aziendale;
- accettazione integrale del presente regolamento, precisando che con l’accettazione del presente regolamento l’azienda acconsentirà all’utilizzo del proprio nome e logo ai fini dell’iniziativa e per tutta la durata della stessa.
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR;
- informazioni generali sull’azienda e self-assessment volto a misurare il grado di maturità dell’azienda nell’adozione e integrazione di politiche family-friendly su tre dimensioni;
- eventuale descrizione di una buona pratica o esperienza rilevante;
- eventuale condivisione del logo aziendale
- condivisione della documentazione rilevante, tra cui:
  - bilancio di sostenibilità o documento equivalente relativo all’esercizio 2024 o all’ultimo esercizio finanziario disponibile;
  - se disponibile, la documentazione più significativa (regolamenti, procedure, linee guida e policy) relativa alle misure family-friendly, a supporto delle risposte fornite nel self-assessment.

## **Fase 2 – Pre-screening candidature e selezione del campione valutabile**

SDA Bocconi farà un primo screening delle aziende che si sono candidate e della documentazione inoltrata e creerà un database con tutti i dati delle organizzazioni candidate.

Saranno considerate idonee le aziende che, accettando questo Regolamento e procedendo alla registrazione, dichiarano quanto previsto al precedente art. 4 – Requisiti di Partecipazione all’Iniziativa.

Le aziende che rispondono ai predetti requisiti chiedono, pertanto, di poter partecipare al premio “Family-Friendly Workplace 2026” promosso dal Corriere della Sera e dal Comitato Italiano per l’UNICEF Fondazione ETS con la partnership scientifica della SDA Bocconi.

Il Comitato e il Partner Tecnico si riservano il diritto di non considerare idonee all’Iniziativa le aziende che non rispettano i necessari requisiti sopra elencati.

Non saranno ammesse tutte le realtà aziendali che hanno presentato la propria candidatura al di fuori della cornice di apertura della call, così come quelle realtà aziendali che non hanno inviato una reportistica riconducibile alle Politiche Family-Friendly (o analoghe).

## **Fase 3 – Analisi dettagliata della documentazione fornita del campione valutabile e punteggi di sintesi**

Avendo la necessità di sviluppare un’analisi comparativa su un campione eterogeneo, è stato costruito un framework di valutazione basato su tre dimensioni:

Tre dimensioni:

- a. **Governance & Impegno Strategico**, modalità in cui l’azienda organizza e indirizza le proprie decisioni strategiche, assicurando coerenza tra obiettivi, valori e responsabilità; comprende le strutture di governo e l’impegno della leadership nel promuovere pratiche sostenibili, inclusive e orientate al valore condiviso.
- b. **Progettazione & Implementazione**, fasi attraverso cui l’azienda sviluppa e realizza iniziative o politiche interne, a partire dalla pianificazione di obiettivi e destinazione di risorse all’implementazione.
- c. **Monitoraggio & Valutazione**, attività con cui l’azienda raccoglie e analizza i risultati delle politiche, misurandone la fruizione, l’efficacia e l’impatto, così da migliorare strategie e processi futuri.

Dieci indicatori:

1. **Impegno della leadership nei confronti di politiche family-friendly**, coinvolgimento attivo dei vertici aziendali nel promuovere valori e obiettivi condivisi.
2. **Policy formali family-friendly volte a promuovere l'equilibrio tra responsabilità familiari e lavorative**, l’insieme di strumenti, regolamenti e procedure aziendali formalizzati volte a promuovere politiche di work-life balance.
3. **Coinvolgimento degli stakeholder interni nella definizione e attuazione delle politiche family-friendly**, partecipazione attiva di dipendenti e collaboratori nella definizione e realizzazione delle iniziative aziendali.
4. **Partnership esterne**, collaborazioni con enti, istituzioni o organizzazioni esterne.
5. **Aampiezza delle misure family-friendly**, varietà e numero di iniziative che l’azienda offre per favorire work-life balance.
6. **Accessibilità ed equità delle politiche family-friendly**, livello di disponibilità, trasparenza e imparzialità nell’applicazione delle politiche family-friendly, assicurando che tutti i lavoratori possano beneficiarne in modo equo e non discriminatorio.
7. **Integrazione delle politiche family-friendly nella cultura aziendale (contrasto a bias e stereotipi)**, livello di integrazione strutturale e valoriale delle politiche family-friendly nella cultura aziendale, promuovendo inclusione e pari opportunità e contrastando pregiudizi e stereotipi di genere.
8. **Indicatori di performance**, analisi di quanto le iniziative family-friendly influenzino positivamente i dipendenti e l’azienda.
9. **Monitoraggio della fruizione ed effetti delle politiche family-friendly sulla carriera**, pratiche e strumenti adottati dall’azienda per monitorare, valutare e confrontare l’impatto sulla carriera, supportando decisioni strategiche e operative.
10. **Comunicazione e trasparenza**, pratiche e strumenti volti a comunicare la visione e strategia dell’azienda a breve, medio e lungo termine, garantendo la piena trasparenza delle informazioni.

Per ciascuna azienda ripartite su **tre categorie aziendale identificate dal numero di dipendenti**, (<250 dipendenti, tra 250 – 2499 dipendenti e >2500 dipendenti) la valutazione e l’analisi dei suddetti dieci indicatori effettuata dal Partner Tecnico a suo insindacabile giudizio avverrà avendo come unica ed esclusiva fonte dei dati, la documentazione pervenuta in fase di registrazione con le caratteristiche precedentemente elencate.

In particolare, ciascuno dei dieci indicatori, se presente, sarà oggetto di valutazione qualitativa, secondo quattro gradi di maturità:

1. Livello iniziale
2. Livello di sviluppo
3. Livello strutturato
4. Livello strategico

Conseguentemente, in fase di valutazione del self-assessment, per ciascun indicatore, è possibile ottenere un minimo di 0 e un massimo di 5 punti per un totale massimo di 53 punti (uno degli indicatori identificati prevede la possibilità di risposta multipla con conseguente aumento del punteggio). Tuttavia, tale punteggio potrà subire una ricalibrazione legata alla valutazione della documentazione inviata.

Potranno essere previste **Menzioni Speciali**, atte a valorizzare alcuni aspetti ritenuti rilevanti dal Comitato e dal Partner Tecnico, costruite in base a una breve descrizione di una buona pratica/esperienza positiva, in fase di candidatura, che potrà essere utilizzata dal soggetto promotore ai fini della divulgazione e della comunicazione sui canali ritenuti più idonei.

La premiazione avverrà a Milano, in occasione dell’evento denominato “Pact4Future” che si svolgerà presso l’Università Bocconi – data da definirsi-

#### **Fase 4 – Comunicazione della selezione e promozione dei risultati**

Il risultato della valutazione effettuata dal Partner Tecnico, derivante dal self-assessment e dall’analisi della documentazione inviata, si articolerà nelle fasi che seguono:

- Una prima fase prevede la valutazione del self-assessment sulla base dei criteri sopra indicati, all’esito della quale vi sarà la compilazione di una graduatoria provvisoria.
- Una seconda fase prevede l’analisi della documentazione inviata (report di sostenibilità, policy condivise, eventuale condivisione di buone pratiche aziendali) e l’assegnazione di un ulteriore punteggio utile alla formazione della graduatoria definitiva.

Al termine di queste due fasi verrà stilata una graduatoria definitiva delle aziende in base al punteggio riportato, a insindacabile giudizio del Partner tecnico.

Il/La referente aziendale sarà contattato/a dal Comitato all’indirizzo e-mail utilizzato in fase di candidatura per comunicare il risultato della selezione. A tale proposito, i Promotori e il Partner non sono responsabili qualora:

- la mailbox risultati piena;
- l’e-mail indicata in fase di registrazione fosse errata o incompleta;
- non vi fosse risposta dall’host computer dopo l’invio dell’e-mail di notifica della vincita;
- la mailbox risultati disabilitata;
- l’e-mail indicata in fase di registrazione fosse inserita in una black-list.

In base ai criteri ed indicatori sopra citati, la SDA Bocconi stilerà la Graduatoria tra le aziende partecipanti individuando:

- sei aziende finaliste, due per ciascuna categoria aziendale;
  - tre aziende vincitrici, una per ciascuna categoria aziendale,
- avendo cura di comunicare detta Graduatoria al Comitato.

Successivamente, il Comitato procederà:

- per le *aziende finaliste, ma non vincitrici*, ovvero le seconde e terze classificate, per ciascuna delle tre categorie aziendali previste (<250 dipendenti tra 250 e 2499 dipendenti e >2500 dipendenti) - per un totale di sei aziende finaliste:
  1. con l'invio delle motivazioni della collocazione in Graduatoria e l'attestato di azienda *finalista*;
  2. la menzione a cura dell'UNICEF Italia e del Corriere della Sera (modalità da definire) come aziende finaliste;
  3. l'invito alla premiazione in occasione dell'evento Pact4Future, organizzato dal Corriere della Sera presso l'Università Bocconi, Milano (data da definirsi);
  4. la menzione su profilo LinkedIn di UNICEF Italia e del Corriere della Sera;
- per le *aziende vincitrici*, ovvero le prime classificate, per ciascuna delle tre categorie aziendali previste (<250 dipendenti tra 250 e 2499 dipendenti e >2500 dipendenti), per un totale di tre aziende:
  1. con l'invio delle motivazioni della collocazione in Graduatoria e l'attestato di *vincitore*;
  2. la menzione a cura dell'UNICEF e del Corriere della Sera (modalità da definire) come aziende vincitrici;
  3. l'invito alla premiazione in occasione dell'evento Pact4Future, organizzato dal Corriere della Sera presso l'Università Bocconi, Milano (data da definirsi), ove le aziende vincitrici verranno invitate a salire sul palco e riceveranno un riconoscimento simbolico (da definirsi)
  4. la menzione di azienda vincitrice del riconoscimento "Family Friendly Workplace 2026" sul profilo LinkedIn di UNICEF Italia e del Corriere della Sera;
  5. la redazione di un comunicato stampa a cura del Comitato, che includa l'indicazione ufficiale delle aziende vincitrici, evidenziandone il contributo e il ruolo nella promozione di politiche family-friendly.
  6. Uso del logo dedicato per l'intero anno della premiazione.

Tutte le aziende partecipanti all'Iniziativa riceveranno, all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, un attestato di partecipazione e la comunicazione indicante il proprio posto nella Graduatoria finale.

Inoltre, tutte le aziende partecipanti saranno ringraziate sul sito dell'UNICEF Italia e sul Corriere della Sera, enunciandone i nomi in ordine alfabetico.

Eventuali altri momenti di visibilità saranno concordati tra i Promotori (UNICEF Italia e Corriere della Sera), il Partner Tecnico (SDA Bocconi School of Management) e le aziende vincitrici.

In aggiunta, sarà data evidenza alle imprese premiate attraverso i canali ufficiali di comunicazione dei Promotori e della SDA Bocconi: newsletter, sito istituzionale, comunicato stampa riguardante l'Iniziativa, canali sociali, eventuali eventi collaterali a cui i rappresentanti delle aziende finaliste e/o vincitrici saranno invitati a intervenire anche per illustrare i risultati ottenuti ed i processi attuati.

#### **Art. 8 – Esclusione di responsabilità tecnica**

I Promotori e il Partner Tecnico non rispondono di:

- malfunzionamenti, interruzioni o errori di trasmissione durante la candidatura online;
- problemi tecnici legati a dispositivi, software o connessioni Internet dei Partecipanti;
- ritardi o errori dovuti a cause di forza maggiore o a terzi.
- tutti i costi di connessione e partecipazione restano a carico dell'azienda partecipante (di seguito "Partecipante").

#### **Art. 9 – Veridicità e manleva**

All'atto della registrazione, i Partecipanti:

- a) garantiranno la veridicità e l'originalità delle informazioni e dei documenti forniti;
- b) si impegneranno a manlevare e tenere indenni i Promotori e il Partner Tecnico da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di risarcimento avanzata da terzi, anche in relazione alla titolarità dei contenuti o all'utilizzo degli stessi.

## **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, il Comitato in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali delle aziende partecipanti, procederà alla nomina del Partner Tecnico come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 della citata normativa e informerà i Partecipanti sul trattamento dei dati personali con apposita informativa privacy disponibile sul sito dedicato alla registrazione per partecipare all'Iniziativa.

## **Art. 11 – Cessione dei diritti e utilizzo del materiale**

All'atto di registrazione, il Partecipante:

- dichiara di essere titolare di tutti i diritti di utilizzazione economica del materiale trasmesso;
- cede a titolo gratuito, perpetuo e irrevocabile ai Promotori e al Partner Tecnico il diritto di utilizzare, pubblicare, riprodurre, comunicare e diffondere, in tutto o in parte, i contenuti presentati, su qualsiasi mezzo, anche digitale, per finalità istituzionali, promozionali e divulgative dell'Iniziativa;
- autorizza l'utilizzo del nome, della denominazione e del logo aziendali nei materiali di comunicazione relativi al Premio.

Tale cessione è non esclusiva per i contenuti che restano liberamente utilizzabili dall'azienda partecipante per finalità proprie.

## **Art. 12 – Distruzione del materiale**

I Promotori e il Partner Tecnico si riservano la facoltà di distruggere la documentazione e i materiali ricevuti al termine dell'Iniziativa, senza che i Partecipanti possano avanzare alcuna pretesa economica o risarcitoria.

## **Art. 13 – Accettazione del Regolamento**

La partecipazione al Premio comporta l'accettazione integrale, incondizionata e irrevocabile del presente Regolamento.

Qualsiasi comportamento volto ad aggirare o eludere le disposizioni contenute potrà comportare l'esclusione dall'Iniziativa.

## **Art. 14 – Foro competente e legge applicabile**

Il presente Regolamento è disciplinato dalla legge italiana.

Per ogni controversia inerente all'interpretazione, all'esecuzione o alla validità del presente Regolamento sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

## **Contatti**

Per informazioni e chiarimenti sull'Iniziativa:

Chiara Zanetti, [c.zanetti@unicef.it](mailto:c.zanetti@unicef.it)