

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 26 e s.m.i.

Sede oggetto del DUVRI	BZ/3 - Ufficio di rappresentanza di Roma Via Ludovisi 45, I-00187 Roma (RM)
-------------------------------	---

Eurac Research
viale Druso 1
39100 Bolzano
Tel +39 0471 055 055
Fax +39 0471 055 099
Email info@eurac.edu

01 - STRUTTURA DEL DOCUMENTO

01 - STRUTTURA DEL DOCUMENTO	1
02 - CRONOLOGIA REVISIONI	2
03 - DATI EURAC RESEARCH.....	4
03.1 - SEDE.....	4
03.2 - SEDI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E INTERFERENZIALI	4
03.3 - ORARIO DI LAVORO	5
03.4 - REFERENTI PER L'INCARICO	5
04 - AREE INTERESSATE DALLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	6
04.1 - ELENCO AREE DI LAVORO ACCESSIBILI ALL'AZIENDA AGGIUDICATARIA.....	6
05 - RISCHI SPECIFICI EURAC RESEARCH + MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	7
05.01 - SPAZI COMUNI ESTERNI ALL'UFFICIO	8
05.02 - ATRIO / CORRIDOIO DI COLLEGAMENTO TRA I DIVERSI SPAZI	12
05.03 - UFFICI.....	15
05.04 - SALA RIUNIONI	18
05.05 - SERVIZI IGIENICI.....	21
05.06 - SGABUZZINO / DEPOSITO.....	23
05.07 - NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO	26
06 - RISCHI SPECIFICI DELL'AZIENDA INCARICATA + MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....	28
07 - RISCHI INTERFERENZIALI + MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	29
08 - CONCESSIONE IN USO DI MACCHINE E ATTREZZATURE	30
08.1 - LISTA DI MACCHINE E ATTREZZATURE CONCESSE IN USO	31
09 - ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA	33
09.1 - COORDINATORI E ADDETTI ALLE EMERGENZE.....	33
09.2 - CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO E DEFIBRILLATORI	33
09.3 - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE.....	33
09.4 - SOPRALLUOGO, RIUNIONE DI COORDINAMENTO E INTRODUZIONE IN FASE DI AVVIO DEI LAVORI. 34	
09.5 - VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO	36
10 - COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA	38
11 - PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE	39

02 - CRONOLOGIA REVISIONI

Revisione	Data	Descrizione	Modifiche / adeguamenti / note
00	16/11/2023	DUVRI PRELIMINARE*	-

In qualità di committente, Eurac Research si pone come obiettivi:

- la minimizzazione del rischio di incidenti e/o infortuni durante l'esecuzione di attività affidate ad aziende esterne o lavoratori autonomi;
- il rispetto della normativa relativa alla valutazione dei rischi da interferenze (D.Lgs. 81/2008, art. 26 e s.m.i.);
- la tutela dell'integrità dei propri beni.

La sicurezza sul lavoro è di interesse prioritario per Eurac Research sia per questioni sociali, morali e d'immagine che per ragioni pratiche di regolarità e puntualità nell'esecuzione dei lavori.

Con il DUVRI PRELIMINARE* Eurac Research intende quindi:

- evidenziare i rischi specifici -presenti nella sede oggetto dei lavori- rilevanti per l'azienda incaricata;
- fornire le necessarie informazioni su strutture e impianti presenti nell'area di lavoro interessata dai lavori;
- specificare le misure di prevenzione e protezione da adottare per minimizzare i rischi specifici presenti;
- prevedere i possibili rischi introdotti dall'azienda incaricata;
- valutare le possibili interferenze tra i lavoratori di Eurac Research e quelli esterni.

Esso dev'essere quindi considerato una bozza, da integrare con le informazioni fornite dall'azienda incaricata relative ai rischi specifici introdotti all'interno dell'ambiente di lavoro di Eurac Research, sia per iscritto che durante le riunioni di coordinamento tra Datori di Lavoro richieste dall'attività affidata all'esterno.

La persona cui fare riferimento per eventuali dubbi interpretativi o aggiornamenti relativi alle informazioni contenute in questo documento è **il responsabile del committente per l'esecuzione del contratto.**

Tra i compiti del responsabile del committente per l'esecuzione del contratto rientrano infatti:

- il coordinamento tra Eurac Research e le aziende esterne;
- la supervisione delle attività svolte dall'azienda incaricata, con la facoltà di interromperle se non svolte come concordato e in piena sicurezza;
- il tempestivo aggiornamento delle informazioni fornite all'azienda incaricata su possibili nuovi rischi di interferenza durante lo svolgimento delle attività affidate;
- la tutela dei beni di proprietà di Eurac Research.

Ad esso è affiancato un **incaricato del committente per la cooperazione ed il coordinamento in funzione di sicurezza**, cui l'azienda incarica può fare riferimento per qualsiasi problematica inerente Salute e Sicurezza sul Lavoro e per la minimizzazione di eventuali rischi emersi in corso d'opera o non previsti all'interno del presente documento.

03 - DATI EURAC RESEARCH

Da visura camerale (visura di evasione del 25/07/2023):

Ragione sociale	Accademia Europea di Bolzano (IT) Europäische Akademie Bozen (DE) Accademia Europeica Bulsan (Ladino) <i>in breve Eurac Research</i>
Indirizzo sede	Viale Druso 1, I-39100 Bolzano (BZ)
Numero di telefono (centralino)	+39.0471.055055
Numero di fax	+39.0471.055099
Indirizzo e-mail	info@eurac.edu
Indirizzo PEC	administration@pec.eurac.edu
Numero REA	BZ-154590
Codice fiscale	94032590211
Partita IVA	01659400210
Forma giuridica	Associazione
Oggetto sociale (sintesi)	Eurac Research ha come scopo la ricerca applicata, interdisciplinare, la ricerca di base nonché la consulenza scientifica e la formazione. [...]
Numero di addetti	537* <i>(a qualsiasi titolo / indipendentemente dalla tipologia di contratto)</i>
Data di inizio attività	01 luglio 1997
Attività prevalente	Ricerca applicata e sviluppo
Codice ATECORI 2007 dell'attività prevalente	72.1 - Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell'ingegneria

* = note esplicative o aggiornamenti NON contenuti nella visura camerale

03.1 - SEDE

-	Denominazione d'uso comune in azienda*: Sede centrale di viale Druso / Headquarter / Eurac Central
Indirizzo	Viale Druso 1, I-39100 Bolzano (BZ)
Attività esercitata	Organizzazione di corsi e ricerche / Ricerca applicata e sviluppo
Codice ATECORI 2007 dell'attività	85.42 - Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori 72.1 - Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle scienze naturali e dell'ingegneria
Aree di attività presenti*	Uffici + Laboratori + Centro congressi

03.2 - SEDI OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E INTERFERENZIALI

BZ/3	Denominazione d'uso comune in azienda*: Ufficio di rappresentanza di Roma
Indirizzo	Via Ludovisi 45, I-00187 Roma (RM)
Attività esercitata	Ricerca applicata e sviluppo
Codice ATECORI 2007 dell'attività	85.4 - Istruzione universitaria e post-universitaria
Aree di attività presenti*	Uffici

03.3 - ORARIO DI LAVORO

Orario di apertura standard	LUN-VEN, ore 8:00 > 17:00*
Orario di lavoro	Sono possibili modalità di lavoro flessibile: collaboratori, visitatori e automezzi potrebbero essere presenti anche H24, 7 giorni su 7. Alcuni incontri possono proseguire anche al di fuori dell'orario di apertura standard.

03.4 - REFERENTI PER L'INCARICO

Responsabile del committente per l'esecuzione del contratto	Riportati nel documento separato con cui si confermano e sottoscrivono download, presa visione e accettazione di questo DUVRI		
Incaricati del committente per la cooperazione ed il coordinamento in funzione di sicurezza	Health, Safety & Environment	Maurizio GRETTTER	+39.339.8313171 maurizio.gretter@eurac.edu
		Cesare CASTELLI	+39.334.1015816 cesare.castelli@eurac.edu
		Alex BATTOCLETTI	+39.333.3318605 alex.battocletti@eurac.edu
Datore di Lavoro		Stephan ORTNER	+39.0471.055002 stephan.ortner@eurac.edu
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione		Maurizio GRETTTER	+39.339.8313171 maurizio.gretter@eurac.edu
Facility Management		Andreas WIEDMER	+39.335.6185108 andreas.wiedmer@eurac.edu
Ufficio legale		Nadine GOTTARDI	+39.0471.055006 nadine.gottardi@eurac.edu

04 - AREE INTERESSATE DALLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Sede oggetto del DUVRI	BZ/3 - Ufficio di rappresentanza di Roma Via Ludovisi 45, I-00187 Roma (RM)
-------------------------------	---

04.1 - ELENCO AREE DI LAVORO ACCESSIBILI ALL'AZIENDA AGGIUDICATARIA

Oltre che alle aree comuni pubbliche, l'accesso a lavoratori non appartenenti a Eurac Research è consentito solo alle aree strettamente necessarie all'esecuzione dell'incarico ricevuto, come stabilite dal responsabile del committente per l'esecuzione del contratto in fase di sopralluogo preliminare, riunione di coordinamento o all'avvio dei lavori. È qui fornita una valutazione dei rischi specifici presenti con le necessarie misure di prevenzione e protezione (si veda il paragrafo **05** del presente documento), oltre ad una valutazione preliminare dei possibili rischi da interferenza da integrare successivamente in base alle informazioni ricevute dall'azienda incaricata.

Eventuali variazioni subite dalla lista seguente saranno condivise durante il sopralluogo preliminare, la riunione di coordinamento o in fase di avvio dei lavori.

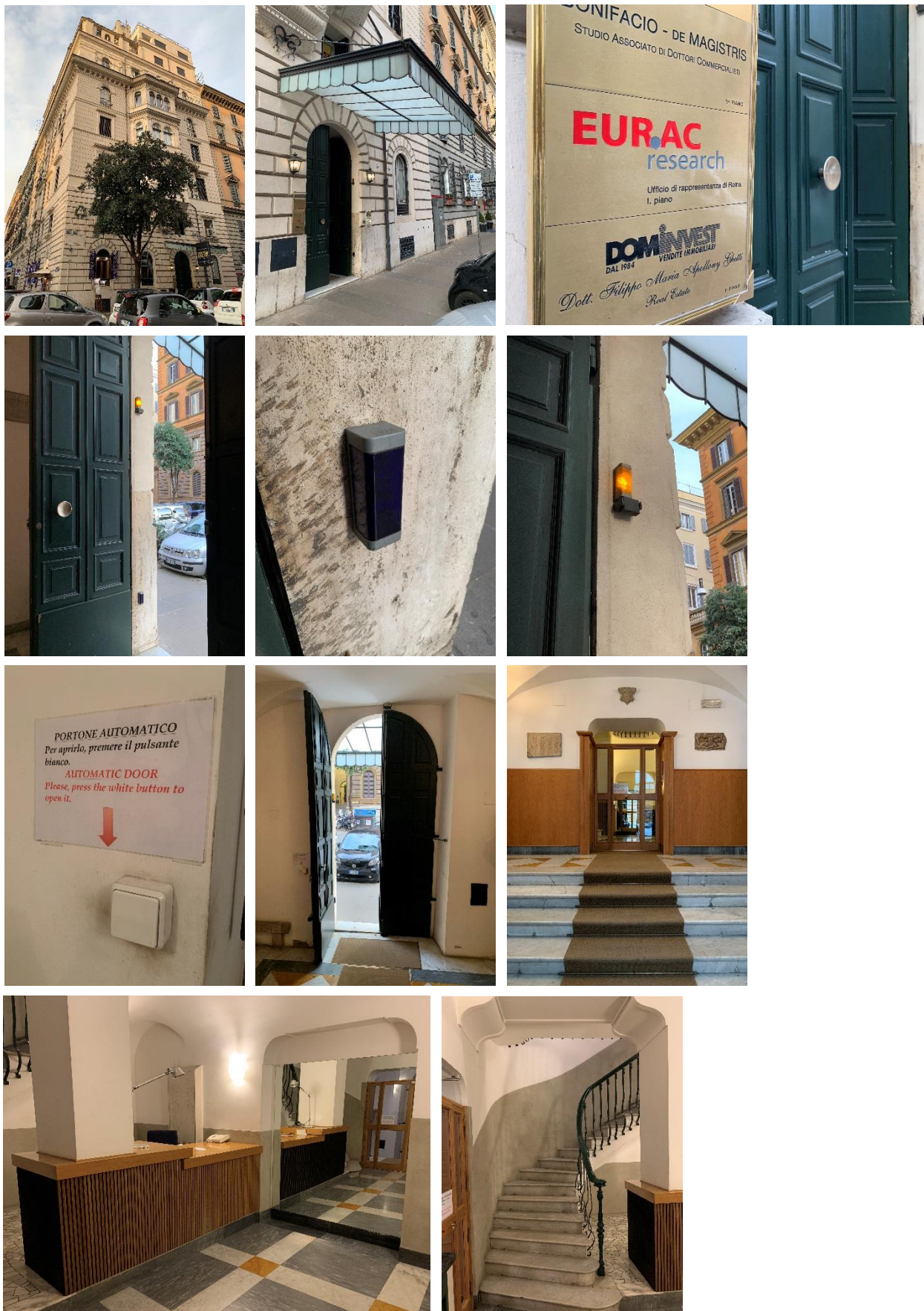
Codice	Area	Descrizione	Note
05.01	Ufficio di rappresentanza di Roma	Spazi comuni esterni all'ufficio (ingresso dell'edificio, scale, ...)	In comune con gli altri utenti / inquilini dell'edificio
05.02	Ufficio di rappresentanza di Roma	Atrio / corridoio di collegamento tra i diversi spazi	
05.03	Ufficio di rappresentanza di Roma	Uffici	
05.04	Ufficio di rappresentanza di Roma	Sala riunioni	
05.05	Ufficio di rappresentanza di Roma	Servizi igienici	
05.06	Ufficio di rappresentanza di Roma	Sgabuzzino / deposito	

05 - RISCHI SPECIFICI EURAC RESEARCH + MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Sono qui elencati i rischi specifici identificati per le sole aree di lavoro di potenziale interesse per l'azienda incaricata. Oltre che alle aree comuni pubbliche, l'accesso a lavoratori non appartenenti a Eurac Research è consentito solo alle aree strettamente necessarie all'esecuzione dell'incarico ricevuto, come stabilite dal responsabile del committente per l'esecuzione del contratto in fase di sopralluogo preliminare, riunione di coordinamento o all'avvio dei lavori. Nelle altre aree è permesso l'accesso al solo personale di Eurac Research.

Le misure di prevenzione e protezione (informazione, formazione, addestramento, Dispositivi di Protezione Individuale, sorveglianza sanitaria, misure organizzative) previste per la minimizzazione dei rischi identificati sono obbligatorie e la loro non osservanza porterà all'immediata interruzione dei lavori.

05.01 - SPAZI COMUNI ESTERNI ALL'UFFICIO





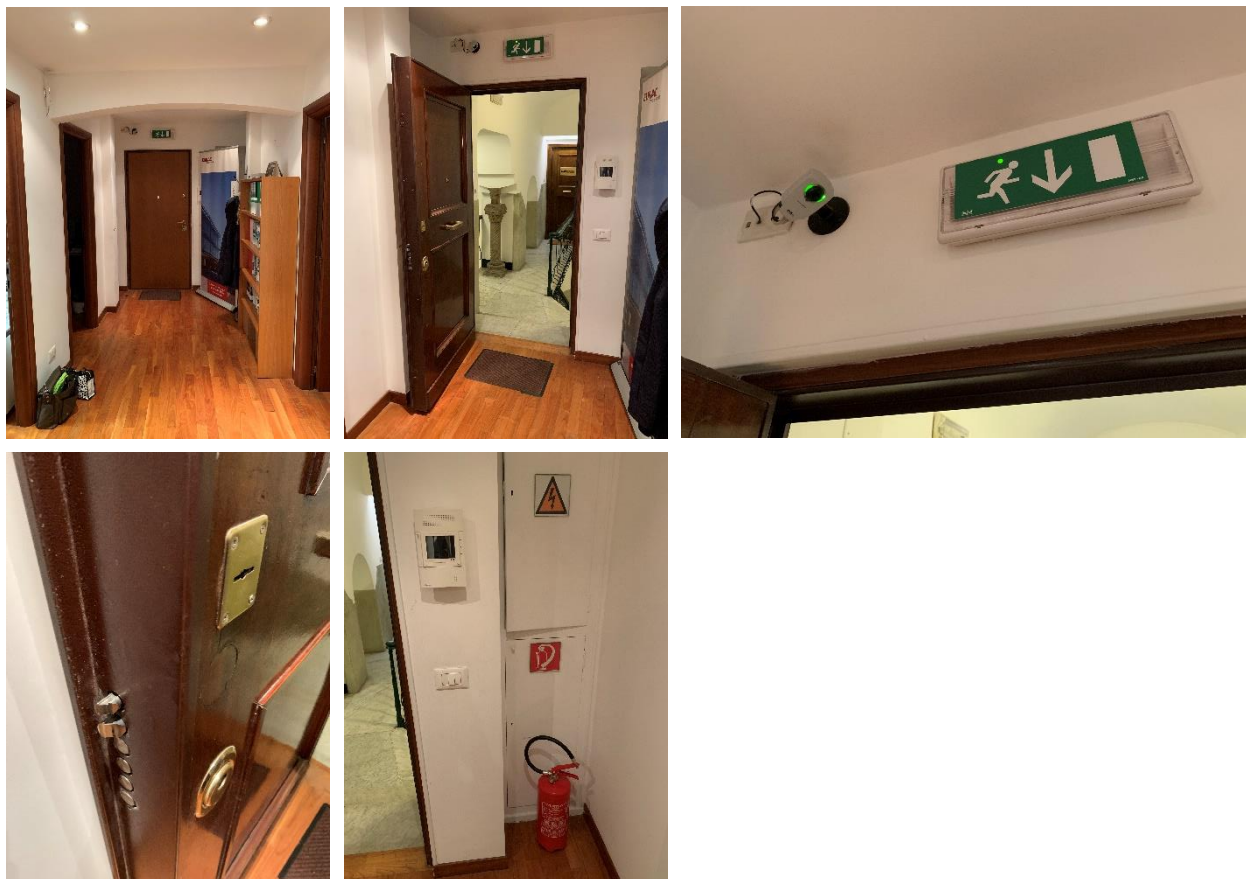
L'ufficio di rappresentanza di Roma occupa un appartamento trasformato ad uso ufficio situato al primo piano di un edificio storico di via Ludovisi a Roma. L'accesso all'edificio avviene tramite un portone ad apertura automatica dotato di fotocellule e luce lampeggiante. Si attraversa poi un atrio pavimentato in marmo adibito a portineria, dotato di bancone e cassette della posta per gli inquilini. Sono presenti, inoltre, alcuni reperti storici con funzione decorativa. Al piano dell'ufficio di rappresentanza si può accedere tramite una rampa di scale con un parapetto di altezza leggermente inferiore a 1 m, anch'essa pavimentata in marmo, o tramite un ascensore installato successivamente alla costruzione dell'edificio e che quindi non conduce allo stesso livello dell'ufficio, riducendone l'accessibilità per le persone diversamente abili. Le condizioni generali dell'edificio possono essere considerate buone.

Rischio	Causa	R = P x G			Misure correttive
		P	G	R	
Investimento	Presenza contemporanea di persone e automezzi all'esterno dell'edificio Attraversamento di via Ludovisi	2	4	8	Gli automezzi devono procedere a passo d'uomo Prestare attenzione a eventuali automezzi in manovra Non posizionarsi dietro ad eventuali automezzi Utilizzare gli attraversamenti pedonali ufficiali
Schiacciamento	Portone automatico Porte dell'ascensore	1	3	3	Utilizzare i pulsanti dedicati Non ostruire le porte automatiche con materiali o arredi Non sostare nell'area di azione delle porte automatiche

					Non spingere le porte automatiche né impedirne la chiusura Non inserire le mani tra le ante e intorno ad esse (area cerniere o di scorrimento)
Inciampo	Soglia portone di ingresso Possibile presenza di ostacoli, cavi o materiali negli spazi comuni Gradini	2	3	6	Accesso solo ad illuminazione attiva Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare Divieto di deposito di materiali negli spazi comuni Divieto di ostruzione dei passaggi con arredi o materiali Evitare di posizionare cavi nelle aree di transito Segnalare la presenza di cavi Limitare la lunghezza dei collegamenti e fissare / raccogliere adeguatamente le porzioni di cavo in eccesso
Scivolamento	Pulitura ad umido pavimenti Sversamenti accidentali Meteo avverso	2	4	8	Esporre sempre la segnaletica "attenzione pavimento bagnato" Evitare sversamenti di liquidi ed eventualmente asciugare subito Prestare attenzione ad eventuali macchie d'acqua con meteo avverso (pioggia o neve) Pulire bene le calzature sullo zerbino prima di accedere all'interno dell'edificio
Urti o schiacciamento	Presenza di arredi, cassette della posta ed elementi decorativi	2	3	6	Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare Non toccare gli elementi decorativi potenzialmente instabili
Ridotta accessibilità	Ascensore non a livello del piano dell'ufficio di rappresentanza	2	1	1	Informare le persone disabili sulla ridotta accessibilità dell'ufficio
Caduta dall'alto	Parapetto delle scale di altezza inferiore a 1 m	1	3	3	Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare Non sporgersi oltre il parapetto Supervisionare eventuali minori presenti
Intrappolamento	Blocco dell'ascensore	1	2	3	Non superare la portata massima dell'ascensore Non utilizzare l'ascensore per il trasporto di materiali
Incendio	Assenza di un impianto di rilevazione Attività varie	1	4	4	Attività ad alto rischio di innesco di un incendio (saldatura, ...) devono essere autorizzate dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Eurac Research Non sovraccaricare prese a muro e prolunghie Quando non utilizzati spegnere o disconnettere tutte le apparecchiature elettriche Non coprire o accostare materiali ai corpi illuminanti

					Divieto assoluto di fumo e di fiamme libere Anche in caso di principio di incendio contattare immediatamente il numero unico di emergenza 112
Mancata o ritardata evacuazione	Deposito di materiali nei passaggi	2	3	6	Divieto assoluto di deposito di materiali nei passaggi Divieto assoluto di ostruzione dei passaggi con arredi Non usare l'ascensore in caso di incendio
INTERFERENZA	Presenza del personale di Eurac Research anche fuori orario di lavoro Presenza di personale di aziende esterne	2	3	6	Coordinare i lavori con Eurac Research ed eventuali aziende esterne

05.02 - ATRIO / CORRIDOIO DI COLLEGAMENTO TRA I DIVERSI SPAZI



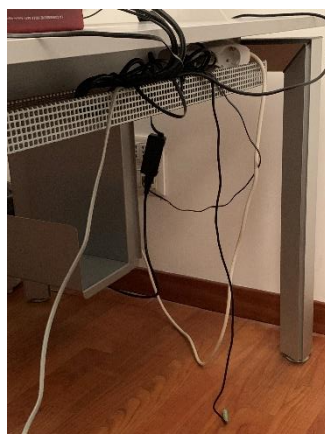
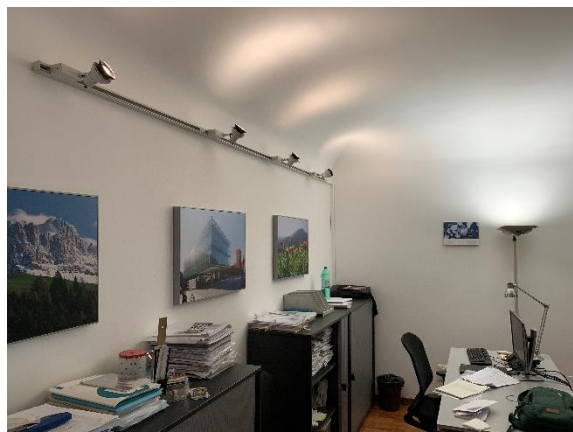
Una volta entrati nell'ufficio di rappresentanza, ci si trova all'interno del corridoio che collega tutti gli altri ambienti ed è utilizzato come area di benvenuto e per l'esposizione delle pubblicazioni di Eurac Research.

Rischio	Causa	R = P x G			Misure correttive
		P	G	R	
Security	Porta di ingresso chiusa male	2	2	4	All'uscita chiudere sempre a chiave (tutte le mandate) la porta di ingresso
Inciampo	Materiali depositati a terra	2	3	6	Accesso solo ad illuminazione attiva Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare Divieto assoluto di deposito di materiali nei passaggi Divieto assoluto di ostruzione dei passaggi con arredi
Elettrico	Cavi, sistemi informatici, corpi illuminanti, impianti di condizionamento / riscaldamento	1	4	4	Non toccare cavi e apparecchiature accesi Disconnettere tutte le apparecchiature elettriche prima di qualsiasi intervento Non sovraccaricare prese a muro e prolunghe Evitare sversamenti di liquidi ed eventualmente asciugare subito
Ustione	Manutenzione dei corpi illuminanti, sostituzione lampadine	2	1	2	Spegnere i corpi illuminanti e attenderne il raffreddamento

Urti o escoriazioni	Supporti per termosifoni sporgenti o altri ostacoli	2	3	6	Accesso solo ad illuminazione attiva Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare
Ferite, tagli	Oggetti in vetro	1	3	3	Maneggiare con cautela tutti gli oggetti in vetro Raccogliere immediatamente eventuali frammenti DPI: guanti protettivi
Caduta oggetti	Materiali stoccati in modo instabile	1	3	3	Verificarne la stabilità prima di maneggiarli o spostarli Non sovraccaricare mobili contenitori e scaffali a giorno
Caduta dall'alto	Lavoro in quota (seppur < 2 m)	2	4	8	Non salire mai su arredi o sedie per raggiungere punti elevati Verificare lo stato delle scale portatili prima di utilizzarle Utilizzare correttamente le scale portatili
Movimentazione manuale dei carichi	Spostamento arredi	1	3	3	Limitare al massimo la movimentazione Non superare i carichi massimi consentiti a persona DPI: calzature protettive antiurto
Inciampo	Cavi nelle aree di transito	2	3	6	Evitare di posizionare cavi nelle aree di transito Segnalare la presenza di cavi Limitare la lunghezza dei collegamenti e fissare / raccogliere adeguatamente le porzioni di cavo in eccesso
Scivolamento	Pulitura ad umido pavimenti Sversamenti accidentali Meteo avverso	2	4	8	Esporre sempre la segnaletica "attenzione pavimento bagnato" Evitare sversamenti di liquidi ed eventualmente asciugare subito Prestare attenzione ad eventuali macchie d'acqua con meteo avverso (pioggia o neve) Pulire bene le calzature sullo zerbino prima di accedere all'ufficio di rappresentanza
Chimico	Utilizzo o deposito di prodotti chimici	1	3	3	Divieto assoluto di stoccaggio di prodotti chimici
Incendio	Assenza di un impianto di rilevazione Attività varie	1	4	4	Non superare la capienza massima per l'intero ufficio (24 persone) Divieto assoluto di stoccaggio di prodotti o materiali infiammabili Ridurre al minimo le quantità di carta depositate Attività ad alto rischio di innesco di un incendio (saldatura, ...) devono essere autorizzate dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Eurac Research Non sovraccaricare prese a muro e prolunghe

					Quando non utilizzati spegnere o disconnettere tutte le apparecchiature elettriche ed i corpi illuminanti Non coprire o accostare materiali ai corpi illuminanti Divieto assoluto di fumo e di fiamme libere Anche in caso di principio di incendio contattare immediatamente il numero unico di emergenza 112
Mancata o ritardata evacuazione	Deposito di materiali nei passaggi	2	3	6	Divieto assoluto di deposito di materiali nei passaggi Divieto assoluto di ostruzione dei passaggi con arredi
INTERFERENZA	Presenza del personale di Eurac Research anche fuori orario di lavoro Presenza di personale di aziende esterne	1	3	3	Coordinare gli orari degli interventi con Eurac Research Delimitare sempre le aree di intervento Applicare le misure preventive elencate precedentemente

05.03 - UFFICI





Tre degli ambienti principali sono adibiti ad uso ufficio, con diverse postazioni per il lavoro al videoterminale, tutti caratterizzati da rischi simili.

Rischio	Causa	R = P x G			Misure correttive
		P	G	R	
Inciampo	Materiali depositati a terra Supporti per termosifoni sporgenti o altri ostacoli	2	3	6	Accesso solo ad illuminazione attiva Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare Divieto assoluto di deposito di materiali nei passaggi Divieto assoluto di ostruzione dei passaggi con arredi
Elettrico	Cavi, sistemi informatici, corpi illuminanti, impianti di condizionamento / riscaldamento	1	4	4	Non toccare cavi e apparecchiature accesi Disconnettere tutte le apparecchiature elettriche prima di qualsiasi intervento Non sovraccaricare prese a muro e prolunghe Evitare sversamenti di liquidi ed eventualmente asciugare subito
Ustione	Manutenzione dei corpi illuminanti, sostituzione lampadine	2	1	2	Spegnere i corpi illuminanti e attenderne il raffreddamento
Urti o escoriazioni	Supporti per termosifoni sporgenti o altri ostacoli	2	3	6	Accesso solo ad illuminazione attiva Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare
Ferite, tagli	Oggetti in vetro	1	3	3	Maneggiare con cautela tutti gli oggetti in vetro Raccogliere immediatamente eventuali frammenti DPI: guanti protettivi
Caduta oggetti	Materiali stoccati in modo instabile	1	3	3	Verificarne la stabilità prima di maneggiarli o spostarli Non sovraccaricare mobili contenitori e scaffali a giorno
Caduta dall'alto	Lavoro in quota (seppur < 2 m)	2	4	8	Non salire mai su arredi o sedie per raggiungere punti elevati Verificare lo stato delle scale portatili prima di utilizzarle

					Utilizzare correttamente le scale portatili
Movimentazione manuale dei carichi	Spostamento arredi	1	3	3	Limitare al massimo la movimentazione Non superare i carichi massimi consentiti a persona DPI: calzature protettive antiurto
Inciampo	Cavi nelle aree di transito	2	3	6	Evitare di posizionare cavi nelle aree di transito Segnalare la presenza di cavi Limitare la lunghezza dei collegamenti e fissare / raccogliere adeguatamente le porzioni di cavo in eccesso
Scivolamento	Pulitura ad umido pavimenti Sversamenti accidentali	2	4	8	Esporre sempre la segnaletica "attenzione pavimento bagnato" Evitare sversamenti di liquidi ed eventualmente asciugare subito
Chimico	Utilizzo o deposito di prodotti chimici	1	3	3	Divieto assoluto di stoccaggio di prodotti chimici
Incendio	Assenza di un impianto di rilevazione Attività varie	1	4	4	Non superare la capienza massima per l'intero ufficio (24 persone) Divieto assoluto di stoccaggio di prodotti o materiali infiammabili Ridurre al minimo le quantità di carta depositate Attività ad alto rischio di innesco di un incendio (saldatura, ...) devono essere autorizzate dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Eurac Research Non sovraccaricare prese a muro e prolunghe Quando non utilizzati spegnere o disconnettere tutte le apparecchiature elettriche ed i corpi illuminanti Non coprire o accostare materiali ai corpi illuminanti Divieto assoluto di fumo e di fiamme libere Anche in caso di principio di incendio contattare immediatamente il numero unico di emergenza 112
Mancata o ritardata evacuazione	Deposito di materiali nei passaggi	2	3	6	Divieto assoluto di deposito di materiali nei passaggi Divieto assoluto di ostruzione dei passaggi con arredi
INTERFERENZA	Presenza del personale di Eurac Research anche fuori orario di lavoro Presenza di personale di aziende esterne	1	3	3	Coordinare gli orari degli interventi con Eurac Research Delimitare sempre le aree di intervento Applicare le misure preventive elencate precedentemente

05.04 - SALA RIUNIONI



Il quarto ambiente è adibito a sala riunioni, con un tavolo centrale per 8 persone.

Rischio	Causa	R = P x G			Misure correttive
		P	G	R	
Inciampo	Materiali depositati a terra Arredi temporanei (sedie) aggiuntivi	2	3	6	Accesso solo ad illuminazione attiva Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare Divieto assoluto di deposito di materiali nei passaggi Divieto assoluto di ostruzione dei passaggi con arredi
Elettrico	Cavi, sistemi informatici, corpi illuminanti, impianti di condizionamento / riscaldamento	1	4	4	Non toccare cavi e apparecchiature accesi Disconnettere tutte le apparecchiature elettriche prima di qualsiasi intervento Non sovraccaricare prese a muro e prolunghe Evitare sversamenti di liquidi ed eventualmente asciugare subito
Ustione	Manutenzione dei corpi illuminanti, sostituzione lampadine	2	1	2	Spegnere i corpi illuminanti e attenderne il raffreddamento
Urti o escoriazioni	Supporti per termosifoni sporgenti o altri ostacoli	2	3	6	Accesso solo ad illuminazione attiva Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare

Ferite, tagli	Oggetti in vetro	1	3	3	Maneggiare con cautela tutti gli oggetti in vetro Raccogliere immediatamente eventuali frammenti DPI: guanti protettivi
Caduta oggetti	Materiali stoccati in modo instabile	1	3	3	Verificarne la stabilità prima di maneggiarli o spostarli Non sovraccaricare mobili contenitori e scaffali a giorno
Caduta dall'alto	Lavoro in quota (seppur < 2 m)	2	4	8	Non salire mai su arredi o sedie per raggiungere punti elevati Verificare lo stato delle scale portatili prima di utilizzarle Utilizzare correttamente le scale portatili
Movimentazione manuale dei carichi	Spostamento arredi	1	3	3	Limitare al massimo la movimentazione Non superare i carichi massimi consentiti a persona DPI: calzature protettive antiurto
Inciampo	Cavi nelle aree di transito	2	3	6	Evitare di posizionare cavi nelle aree di transito Segnalare la presenza di cavi Limitare la lunghezza dei collegamenti e fissare / raccogliere adeguatamente le porzioni di cavo in eccesso
Scivolamento	Pulitura ad umido pavimenti Sversamenti accidentali	2	4	8	Esporre sempre la segnaletica "attenzione pavimento bagnato" Evitare sversamenti di liquidi ed eventualmente asciugare subito
Chimico	Utilizzo o deposito di prodotti chimici	1	3	3	Divieto assoluto di stoccaggio di prodotti chimici
Incendio	Assenza di un impianto di rilevazione Attività varie	1	4	4	Non superare la capienza massima per l'intero ufficio (24 persone) Divieto assoluto di stoccaggio di prodotti o materiali infiammabili Ridurre al minimo le quantità di carta depositate Attività ad alto rischio di innesco di un incendio (saldatura, ...) devono essere autorizzate dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Eurac Research Non sovraccaricare prese a muro e prolunghe Quando non utilizzati spegnere o disconnettere tutte le apparecchiature elettriche ed i corpi illuminanti Non coprire o accostare materiali ai corpi illuminanti Divieto assoluto di fumo e di fiamme libere Anche in caso di principio di incendio contattare immediatamente il numero unico di emergenza 112

Mancata o ritardata evacuazione	Deposito di materiali nei passaggi	2	3	6	Divieto assoluto di deposito di materiali nei passaggi Divieto assoluto di ostruzione dei passaggi con arredi
INTERFERENZA	Presenza del personale di Eurac Research anche fuori orario di lavoro Presenza di personale di aziende esterne	1	3	3	Coordinare gli orari degli interventi con Eurac Research Delimitare sempre le aree di intervento Applicare le misure preventive elencate precedentemente

05.05 - SERVIZI IGIENICI



L'ufficio di rappresentanza è dotato di un bagno strutturato come quello di un appartamento e composto da 2 ambienti, il primo con un solo lavabo ed il secondo con WC, lavabo e bidet.

Rischio	Causa	R = P x G			Misure correttive
		P	G	R	
Inciampo o urti	Materiali depositati a terra Sanitari	2	3	6	Accesso solo ad illuminazione attiva Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare Divieto assoluto di deposito di materiali nei passaggi Divieto assoluto di ostruzione dei passaggi con arredi
Elettrico	Cavi temporanei Presenza di acqua	1	4	4	Non toccare cavi e apparecchiature accesi Disconnettere tutte le apparecchiature elettriche prima di qualsiasi intervento Non sovraccaricare prese a muro e prolunghe Evitare sversamenti di liquidi ed eventualmente asciugare subito Non utilizzare apparecchiature elettriche nei pressi di lavabo e sanitari o con acqua corrente
Ustione	Manutenzione dei corpi illuminanti, sostituzione lampadine	2	1	2	Spegnere i corpi illuminanti e attenderne il raffreddamento
Ferite, tagli	Oggetti in vetro Specchi	1	3	3	Maneggiare con cautela tutti gli oggetti in vetro Raccogliere immediatamente eventuali frammenti DPI: guanti protettivi
Caduta dall'alto	Lavoro in quota (seppur < 2 m)	2	4	8	Non salire mai su arredi o sanitari per raggiungere punti elevati Verificare lo stato delle scale portatili prima di utilizzarle Utilizzare correttamente le scale portatili
Inciampo	Cavi nelle aree di transito	2	3	6	Evitare di posizionare cavi nelle aree di transito

					Segnalare la presenza di cavi Limitare la lunghezza dei collegamenti e fissare / raccogliere adeguatamente le porzioni di cavo in eccesso
Scivolamento	Pulitura ad umido pavimenti Sversamenti accidentali	2	4	8	Esporre sempre la segnaletica “attenzione pavimento bagnato” Evitare sversamenti di liquidi ed eventualmente asciugare subito
Chimico	Utilizzo o deposito di prodotti chimici	1	3	3	Identificare un deposito adeguato per prodotti di pulizia o altri prodotti chimici Stoccare solo i prodotti assolutamente necessari e nelle quantità strettamente necessarie Impedire l’accesso ai prodotti chimici a eventuali minori Prevedere vasche di raccolta Utilizzare solo i contenitori originali ben riconoscibili
Incendio	Assenza di un impianto di rilevazione Attività varie	1	4	4	Divieto assoluto di stoccaggio di prodotti o materiali infiammabili Ridurre al minimo le quantità di carta depositate Attività ad alto rischio di innesco di un incendio (saldatura, ...) devono essere autorizzate dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Eurac Research Non sovraccaricare prese a muro e prolunghie Quando non utilizzati spegnere o disconnettere tutte le apparecchiature elettriche ed i corpi illuminanti Non coprire o accostare materiali ai corpi illuminanti Divieto assoluto di fumo e di fiamme libere Anche in caso di principio di incendio contattare immediatamente il numero unico di emergenza 112
Mancata o ritardata evacuazione	Deposito di materiali nei passaggi	2	3	6	Divieto assoluto di deposito di materiali nei passaggi Divieto assoluto di ostruzione dei passaggi con arredi
INTERFERENZA	Presenza del personale di Eurac Research anche fuori orario di lavoro Presenza di personale di aziende esterne	1	3	3	Coordinare gli orari degli interventi con Eurac Research Delimitare sempre le aree di intervento Applicare le misure preventive elencate precedentemente

05.06 - SGABUZZINO / DEPOSITO



L'ufficio di rappresentanza è dotato anche di un piccolo ambiente stretto e lungo ad uso deposito in cui sono presenti anche una fotocopiatrice, un piccolo frigorifero ed un piccolo rack per i collegamenti internet ed ethernet.

Rischio	Causa	R = P x G			Misure correttive
		P	G	R	
Inciampo	Materiali depositati a terra	2	3	6	Accesso solo ad illuminazione attiva Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare Divieto assoluto di deposito di materiali nei passaggi Divieto assoluto di ostruzione dei passaggi con arredi
Elettrico	Cavi, sistemi informatici, corpi illuminanti	1	4	4	Non toccare cavi e apparecchiature accesi Disconnettere tutte le apparecchiature elettriche prima di qualsiasi intervento Non sovraccaricare prese a muro e prolunghe Evitare sversamenti di liquidi ed eventualmente asciugare subito Accesso al rack consentito al solo personale tecnico adeguatamente formato Manutenzione di fotocopiatrice e frigorifero consentita al solo personale tecnico adeguatamente formato
Ustione	Manutenzione dei corpi illuminanti o della fotocopiatrice, sostituzione lampadine	2	1	2	Spegnere fotocopiatrice e corpi illuminanti e attenderne il raffreddamento
Urti o escoriazioni	Arredi o altri ostacoli	2	3	6	Accesso solo ad illuminazione attiva Prestare attenzione durante i movimenti Non distrarsi utilizzando il telefono cellulare
Ferite, tagli	Oggetti in vetro	1	3	3	Maneggiare con cautela tutti gli oggetti in vetro Raccogliere immediatamente eventuali frammenti DPI: guanti protettivi

Caduta oggetti	Materiali stoccati in modo instabile	1	3	3	Verificarne la stabilità prima di maneggiarli o spostarli Non sovraccaricare mobili contenitori e scaffali a giorno
Caduta dall'alto	Lavoro in quota (seppur < 2 m)	2	4	8	Non salire mai sugli arredi per raggiungere punti elevati Verificare lo stato delle scale portatili prima di utilizzarle Utilizzare correttamente le scale portatili
Movimentazione manuale dei carichi	Spostamento arredi	1	3	3	Limitare al massimo la movimentazione Non superare i carichi massimi consentiti a persona DPI: calzature protettive antiurto
Inciampo	Cavi nelle aree di transito	2	3	6	Evitare di posizionare cavi nelle aree di transito Segnalare la presenza di cavi Limitare la lunghezza dei collegamenti e fissare / raccogliere adeguatamente le porzioni di cavo in eccesso
Scivolamento	Pulitura ad umido pavimenti Sversamenti accidentali	2	4	8	Esporre sempre la segnaletica "attenzione pavimento bagnato" Evitare sversamenti di liquidi ed eventualmente asciugare subito
Chimico	Utilizzo o deposito di prodotti chimici	1	3	3	Divieto assoluto di stoccaggio di prodotti chimici
Biologico	Prodotti scaduti nel frigorifero	1	3	3	Depositare nel frigorifero solo cibi da consumarsi in giornata Rispettare e verificare le date di scadenza Eliminare periodicamente qualsiasi prodotto scaduto Pulire periodicamente in modo approfondito il frigorifero
Incendio	Assenza di un impianto di rilevazione Attività varie	1	4	4	Divieto assoluto di stoccaggio di prodotti o materiali infiammabili Ridurre al minimo le quantità di carta depositate Attività ad alto rischio di innesco di un incendio (saldatura, ...) devono essere autorizzate dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Eurac Research Non sovraccaricare prese a muro e prolunghe Quando non utilizzati spegnere o disconnettere tutte le apparecchiature elettriche ed i corpi illuminanti Non coprire o accostare materiali ai corpi illuminanti Divieto assoluto di fumo e di fiamme libere Anche in caso di principio di incendio contattare immediatamente il numero unico di emergenza 112

Mancata o ritardata evacuazione	Deposito di materiali nei passaggi	2	3	6	Divieto assoluto di deposito di materiali nei passaggi Divieto assoluto di ostruzione dei passaggi con arredi
INTERFERENZA	Presenza del personale di Eurac Research anche fuori orario di lavoro Presenza di personale di aziende esterne	1	3	3	Coordinare gli orari degli interventi con Eurac Research Delimitare sempre le aree di intervento Applicare le misure preventive elencate precedentemente

05.07 - NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

In generale, per tutte le aree di lavoro precedentemente elencate, si richiede al personale dell'azienda incaricata di:

- accedere solo ed esclusivamente alle aree per le quali si è in possesso di chiavi o badge autorizzato (non seguendo, ad esempio, il personale di Eurac Research con diritti di accesso più ampi);
- accedere sempre accompagnato dal personale di Eurac Research ove esplicitamente previsto all'interno del presente documento;
- non accedere alle aree sulle cui porte è presente una segnaletica "vietato l'accesso ai non addetti ai lavori, se non esplicitamente autorizzati;
- essere sempre riconoscibile indossando uniforme e tesserino di riconoscimento;
- tenere un comportamento decoroso ed evitare rumori non necessari nelle aree comuni dell'edificio;
- pulire immediatamente eventuali aree comuni dell'edificio sporcate a causa delle attività effettuate;
- guidare qualsiasi automezzo a passo d'uomo;
- muoversi sempre con cautela e senza distrarsi utilizzando il telefono cellulare, soprattutto percorrendo le scale;
- non correre in nessun caso;
- prestare attenzione ad eventuali sversamenti di liquidi sui pavimenti ed asciugarli immediatamente;
- non bloccare con cunei o altri materiali le porte REI;
- tenere sempre chiuse le porte REI;
- non utilizzare come fermaporta gli estintori o altri presidi antincendio / di primo soccorso;
- **non ostruire e non stoccare mai materiali davanti alle porte REI, alle uscite di emergenza, sui percorsi di fuga, ai presidi antincendio e di primo soccorso;**
- chiudere sempre tutte le porte interne ed esterne degli edifici, a chiave ove previsto;
- utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale previsti all'interno del presente documento o dal proprio Datore di Lavoro;
- **comunicare sempre preventivamente ad Eurac Research la necessità di eseguire attività che richiedano l'utilizzo di sostanze chimiche, infiammabili o asfissianti, con formazione di atmosfere esplosive e/o fumi o che possano essere fonte di innesco (saldatura, levigatura, taglio, ...) ed eseguirle solo previa autorizzazione;**
- prestare estrema attenzione nell'utilizzo di scale portatili (limitandosi ad utilizzare scale a norma ed in perfette condizioni ed evitando di salire sugli arredi);
- limitare al massimo la movimentazione di carichi pesanti utilizzando i DPI previsti e non superando i carichi massimi consentiti per persona;
- gestire correttamente i prodotti chimici, limitandone al massimo le quantità utilizzate e stoccandoli sempre nei luoghi appositi;
- rispettare le quantità massime consentite, nei soli luoghi di stoccaggio autorizzati, per tutte le sostanze chimiche, infiammabili, esplosive e asfissianti;
- non fumare se non nelle aree esterne riservate ai fumatori e dotate di posacenere;
- non toccare mai i rifiuti, di qualsiasi tipologia essi siano, limitandosi a conferirli negli appositi contenitori per la raccolta;
- segnalare al proprio responsabile qualsiasi potenziale situazione di rischio, che potrà poi essere discussa e risolta in collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione di Eurac Research;

Gli accessi con mezzi pesanti e piattaforme mobili elevabili di qualsiasi tipo devono essere sempre valutati congiuntamente e autorizzati dal Servizio di Prevenzione e Protezione di Eurac Research.

Eurac Research si riserva di vietare l'accesso e bloccare qualsiasi attività non preventivamente concordata e autorizzata.

06 - RISCHI SPECIFICI DELL'AZIENDA INCARICATA + MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Al fine della definizione delle necessarie misure di prevenzione e protezione, all'azienda incaricata è richiesto di condividere con il responsabile del committente per l'esecuzione del contratto:

- il nominativo di un incaricato dell'azienda incaricata per la cooperazione ed il coordinamento in funzione di sicurezza, cui Eurac Research possa fare riferimento per le tematiche relative a Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- l'elenco delle persone che avranno necessità di accedere alle aree di lavoro di Eurac Research;
- una descrizione con corredata valutazione dei rischi delle attività svolte all'interno delle aree messe a disposizione;
- l'elenco di tutte le sostanze chimiche introdotte o prodotte come scarto, con una descrizione dei processi che evidenzia l'eventuale formazione di atmosfere tossiche o esplosive e le relative schede di sicurezza;
- l'eventuale sussistenza di un rischio biologico, mutageno o cancerogeno, causato dalle sostanze introdotte all'interno delle aree di lavoro messe a disposizione come dalle reazioni chimiche tra di esse;
- l'eventuale sussistenza di un rischio rumore o di qualsiasi altro rischio correlato alle attività svolte;
- l'eventuale produzione di rifiuti speciali pericolosi e non e le modalità previste per lo smaltimento;
- le modalità di consegna, carico e scarico del materiale necessario;
- le misure di prevenzione e protezione previste per i lavoratori dell'azienda incaricata e richieste per i lavoratori di Eurac Research che potrebbero risultare esposti a rischi simili.

Le misure di prevenzione e protezione (informazione, formazione, addestramento, Dispositivi di Protezione Individuale, sorveglianza sanitaria, misure organizzative) previste per la minimizzazione dei rischi identificati sono obbligatorie e la loro non osservanza porterà all'immediata interruzione dei lavori.

07 - RISCHI INTERFERENZIALI + MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Una volta condivisi i rischi specifici relativi ad aree di lavoro ed attività svolte da Eurac Research ed attività svolte dall'azienda incaricata è effettuata congiuntamente (se necessario anche con altre aziende contemporaneamente presenti nelle stesse aree) un'approfondita analisi dei rischi interferenziali, in cui si valutano le possibili interferenze causate dalla contemporanea presenza di personale appartenente a due o più aziende.

Una prima valutazione dei rischi interferenziali sarà effettuata e documentata con le relative misure di prevenzione e protezione con un congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'inizio dei lavori ed immediatamente condivisa con l'azienda incaricata, che a sua volta potrà integrarla o richiederne la modifica.

La valutazione dei rischi interferenziali sarà finalizzata durante una riunione di coordinamento precedente l'inizio dei lavori, se prevista, o comunque durante l'introduzione obbligatoria precedente l'inizio dei lavori (si veda il paragrafo **09.4** del presente documento).

Le misure di prevenzione e protezione (informazione, formazione, addestramento, Dispositivi di Protezione Individuale, sorveglianza sanitaria, misure organizzative) previste per la minimizzazione dei rischi identificati sono obbligatorie e la loro non osservanza porterà all'immediata interruzione dei lavori.

08 - CONCESSIONE IN USO DI MACCHINE E ATTREZZATURE

Ovunque sia previsto l'utilizzo da parte dell'azienda incaricata di macchine e/o attrezzature di proprietà di Eurac Research, essa si impegna a garantire

- che le macchine / attrezzature prese in consegna siano in buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza e rispondano ai requisiti di sicurezza previsti dalle norme di prevenzione;

L'azienda incaricata dovrà parallelamente impegnarsi a

- far utilizzare le macchine / attrezzature prese in consegna esclusivamente a proprio personale idoneo, tecnicamente capace, informato, formato ed addestrato specificatamente;
- informare i propri operatori sui rischi e le misure preventive nell'uso delle macchine / attrezzature e sul divieto di vanificarne le funzioni dei dispositivi di sicurezza;
- mantenere in buone condizioni le macchine / attrezzature prese in consegna;

L'eventuale lista con breve descrizione di macchinari e strumenti concessi in uso deve essere fornita per iscritto e sottoscritta per accettazione delle condizioni d'uso precedentemente elencate.

Nella pagina successiva è messo a disposizione un modello di lista per la concessione in uso di macchine e attrezzature.

--	--

All'atto della consegna il responsabile dell'azienda ricevente **dichiara**:

- che le macchine / attrezzature prese in consegna sono in buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza e rispondono ai requisiti di sicurezza previsti dalle norme di prevenzione;
- di essere stato informato su rischi e sistemi di prevenzione/protezione relativi all'utilizzo delle macchine / attrezzature consegnate.

e si impegna a:

- far utilizzare le macchine / attrezzature prese in consegna esclusivamente a proprio personale idoneo, tecnicamente capace, informato, formato ed addestrato specificatamente;
- informare i propri operatori sui rischi e le misure preventive nell'uso delle macchine / attrezzature e sul divieto di vanificarne le funzioni dei dispositivi di sicurezza;
- mantenere in buone condizioni le macchine / attrezzature prese in consegna.

Bolzano, __/__/____

Il responsabile dell'azienda ricevente (nome e cognome in caratteri leggibili)

Firma del responsabile dell'azienda ricevente per presa visione e accettazione

09 - ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Numero unico di emergenza	112
----------------------------------	------------

Datore di Lavoro (DL)	Stephan ORTNER	+39.0471.055002
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Maurizio GRETTER	+39.339.8313171
Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)	Alex BATTOCLETTI	+39.333.3318605
	Cesare CASTELLI	+39.334.1015816
	Alessandro DE GRANDI	+39.366.6333859
	Giorgio BELLUARDO	+39.0471.055626
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Karina KÖSSLER	+39.0471.055209
	Anne PICARD	+39.0471.055498
	Laura SCAFIDI	+39.0471.055692
Medico Competente (MC)	Stefano MANTOVANO	+39.0471.055887

09.1 - COORDINATORI E ADDETTI ALLE EMERGENZE

Nominativi e contatti degli addetti alle emergenze saranno forniti insieme al piano di emergenza ed evacuazione aggiornato, prima dell'inizio dei lavori.

09.2 - CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO E DEFIBRILLATORI

Tutte le sedi di Eurac Research sono dotate di una o più **cassette di primo soccorso** (il cui contenuto rispetta le disposizioni del D.P.P. 25/2005), verificate periodicamente da un responsabile.

Alcune sedi di Eurac Research sono dotate di uno o più **defibrillatori semiautomatici**, verificati periodicamente da un responsabile.

Numero e posizione di cassette di primo soccorso ed eventuali defibrillatori semiautomatici saranno forniti insieme al piano di emergenza ed evacuazione aggiornato, prima dell'inizio dei lavori.

09.3 - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Sarà fornito all'azienda incaricata prima dell'inizio dei lavori, nella sua versione più aggiornata.

Queste informazioni devono essere condivise dall'azienda incaricata con tutti i propri lavoratori.

09.4 - SOPRALLUOGO, RIUNIONE DI COORDINAMENTO E INTRODUZIONE IN FASE DI AVVIO DEI LAVORI

Un sopralluogo preliminare è sempre raccomandato ma da considerarsi obbligatorio per l'azienda incaricata - o che intende partecipare alla gara per l'affidamento dell'incarico- per tutte quelle attività non intellettuali a rischio non basso che prevedano (a titolo di esempio, elenco non esaustivo):

- l'accesso ad aree tecniche, laboratori, depositi di qualsiasi genere, posizioni sopraelevate e in generale ad aree con presenza di rischi rilevanti;
- l'utilizzo di mezzi pesanti, carrelli elevatori, gru di qualsiasi tipologia, piattaforme mobili elevabili, trabattelli, ponteggi e in generale qualsiasi mezzo meccanico per il sollevamento di materiali o persone;
- l'utilizzo di sostanze chimiche, biologiche, cancerogene, mutagene o che possano generare atmosfere esplosive o asfissianti e fumi;
- l'utilizzo di attrezzature e strumenti meccanici con rischio elettrico, meccanico, rumore o di innesco;
- un qualsiasi impatto sulle forniture (energia elettrica, gas, acqua, ...) o sulla gestione delle emergenze di Eurac Research (la disattivazione della rilevazione fumi, ...).

o quando richiesto da Health, Safety & Environment.

Almeno una riunione di coordinamento è sempre raccomandata ma da considerarsi obbligatoria per l'azienda incaricata per tutte le attività dell'elenco precedente o quando richiesta da Health, Safety & Environment.

In sede di riunione di coordinamento sono valutati congiuntamente da Eurac Research e azienda incaricata:

- i rischi specifici di Eurac Research;
- i rischi specifici dell'azienda incaricata;
- eventuali rischi interferenziali;
- misure di prevenzione e protezione.

L'avvenuta riunione di coordinamento è documentata con un verbale che riporti:

- data e orario della riunione;
- durata della riunione;
- nominativi e ruoli delle persone presenti;
- sintesi dei contenuti;
- elenco dettagliato delle misure di prevenzione e protezione da adottare (informazione, formazione, addestramento, Dispositivi di Protezione Individuale, sorveglianza sanitaria, misure organizzative);
- firme dei presenti.

Nelle pagine successive è messo a disposizione un modello per la redazione del verbale della riunione di coordinamento.

Un'introduzione in loco da parte del responsabile del committente per l'esecuzione del contratto, precedente l'inizio dei lavori, è invece sempre obbligatoria.

Essa dovrà prevedere:

- la definizione delle aree di lavoro accessibili all'azienda incaricata e delle modalità di accesso;
- la definizione di tutti i dettagli operativi (posizionamento automezzi o attrezzature, allacciamenti ad energia elettrica o acqua, spazi a disposizione, gestione rifiuti, ...);
- la valutazione di eventuali rischi estemporanei non prevedibili in precedenza e le necessarie misure di prevenzione e protezione;

- l'indicazione dei percorsi di fuga e della posizione dei presidi di primo soccorso e lotta agli incendi più vicini all'area di lavoro identificata;
- la condivisione di un recapito a cui il responsabile del committente per l'esecuzione del contratto sia reperibile per l'intera durata dei lavori.

Per qualsiasi problematica relativa a salute, sicurezza e ambiente non precedentemente valutata deve essere contattato, sempre prima dell'avvio dei lavori, l'incaricato del committente per la cooperazione ed il coordinamento in funzione di sicurezza.

09.5 - VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO

Data / ora		Durata della riunione (min)	
Oggetto			
Elenco delle persone presenti			
Nome	Cognome	Azienda / Ruolo	Firma
Sintesi dei contenuti (specificare le misure di prevenzione e protezione previste)			

10 - COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Con “costi relativi alla sicurezza” si intendono i costi a carico dell’azienda incaricata necessari ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza identificati all’interno dei luoghi di lavoro del committente in cui si svolgono i lavori oggetto del contratto.

Essi sono quantificati in base alle misure di prevenzione e protezione identificate all’interno del presente documento e stimati in modo congruo, analitico e per singole voci.

Il totale dei costi relativi alla sicurezza derivanti dalla specifica valutazione delle interferenze è quindi quantificabile in €

Riportati nel documento separato con cui si confermano e sottoscrivono download, presa visione e accettazione di questo DUVRI

11 - PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Al fine di minimizzare i rischi specifici per le aziende esterne attive all'interno delle proprie strutture ed i rischi da interferenza per tutti gli attori presenti, Eurac Research ha optato per l'elaborazione di Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) estremamente dettagliati e corredati di numerose immagini fotografiche.

Solo con informazioni dettagliate e circostanziate è possibile, per l'azienda incaricata, valutare correttamente le misure di prevenzione e protezione da mettere in atto, informare e formare il proprio personale sui rischi presenti e coordinarsi con Eurac Research per la minimizzazione dei rischi da interferenza.

Documenti così dettagliati presentano alcuni problemi tecnici di gestione a causa delle dimensioni elevate dei corrispondenti file PDF:

- sono difficili da condividere via email;
- sono spesso difficili da firmare digitalmente.

Per ovviare a queste problematiche si è quindi optato per la pubblicazione dei DUVRI relativi alle diverse sedi sul sito web di Eurac Research, all'indirizzo <https://www.eurac.edu/en/hsedocs>.

Insieme all'indirizzo al quale reperire i DUVRI è inviato all'azienda incaricata anche un documento a parte, sintetico e di dimensioni ridotte, la cui sottoscrizione (preferibilmente in digitale) è richiesta come conferma di download, presa visione e accettazione del DUVRI.

All'azienda incaricata è quindi richiesto di:

- accedere alla pagina web contenente i DUVRI;
- identificare il/i DUVRI relativi alle aree di lavoro in cui andrà ad operare (sono fornite indicazioni precise per riconoscere facilmente il/i file corretto/i);
- scaricare il/i file e prendere visione dei paragrafi relativi alle aree di lavoro in cui andrà ad operare (segnalati dal responsabile del committente per l'esecuzione del contratto), informandone il proprio personale;
- sottoscrivere il documento che attesta download, presa visione e accettazione del DUVRI;
- proseguire insieme ad Eurac Research nel processo di identificazione e minimizzazione congiunta dei rischi da interferenza, fornendo nel dettaglio i rischi specifici introdotti e con i necessari momenti di coordinamento.

La conferma di download, presa visione e accettazione è quindi demandata ad un documento dedicato a parte.