# COMPLEMENTS D’INFORMATION : DEMANDE D’AGREMENT POUR LA PHASE DE CONSOLIDATION, TERRAIN DE TYPE AMBULATOIRE

* Activité de la structure ambulatoire

Nombre de consultations par jour :

Principaux domaines de consultation :

Nature des principales activités (médicales ou non) :

Quels sont les principaux gestes techniques enseignés ?

* Encadrement et moyens

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Oui/Non** |
| Nombre de médecine présents à temps plein : |  | Présence d’un secrétariat : |  |
| Nombre de médecins présents à temps partiel : |  | Les locaux permettent-ils au Dr. Junior de consulter en autonomie ? (bureau de consultation disponible) |  |

* Implication dans la formation et la recherche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oui/Non** | **Fréquence :** | **Oui/Non** |
| Réunions médicales de services (discussions de dossiers, exposés, etc.) destinées aux « seniors » et aux internes et dans lesquelles les internes présentent des dossiers ? |  |  |  |
| Réunions médicales multidisciplinaires :  |  |  |  |
| Réunions de bibliographie : |  |  |  |
| Réunions avec les internes pour la révision des dossiers de consultations ? |  |  |  |

* Mises en situation et activités des Docteurs Juniors

**Par exemple et de façon non-exhaustive :**

* Prise en charge de patients : consultations courantes, consultations d’annonce
* Prise en charge en urgence de patients : geste technique en urgence, gestion des avis extérieurs au cabinet,
* Actes techniques : ambulatoires, courants,
* Travail en équipe : animation d’un staff, organisation des circuits de recours, relations avec les services sociaux ou prise en charge sociale du patient, organisation des soins en coopération avec les autres professionnels de santé, parcours de soins, gestion de situation de crise, management d’équipe
* Exercice professionnel : qualité sécurité des soins : déclaration des EIG, prévention et surveillance des risques : démarche d’autoévaluation et/ou participation à une activité de recherche, (en préparation au développement professionnel continu, à la re-certification, à la participation à des registres…)

**Décrire les activités que réaliseront seul le(s) Dr Juniors au début de leur stage :**

**Décrire les activités que réaliseront seuls le(s) Dr Juniors à la fin de leur stage en plus de celles réalisées en début de stage :**

**Décrire brièvement comment se fera l’acquisition progressive de son/leur autonomie au cours du stage :**

**Décrire précisément :**

 [ ]  **La façon dont se fera la supervision et l’évaluation de ces mises en situation** *(rythme, modalités)***:**

 [ ]  **La façon dont sera organisée la possibilité pour le Dr Junior de recourir sur place et en permanence à un « senior » en journée :**

* Responsabilités confiées au Docteur Junior

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Oui/Non** |  |  |
| Y a-t-il des demi-journées (en semaine) que le docteur junior réalise dans un établissement ? |  | Précisez l’établissement où l’interne effectuera ces demi-journées : |  |
|  | Projet pédagogique et nombre de ces demi-journées ? |  |
| Y a-t-il des demi-journées (en semaine) que le docteur junior réalise des journées auprès d’un maître de stage des universitaires ? |  | Renseignements sur le maître de stage universitaire : Nom : Mél :Adresse :  |  |
|  | Nombre de ces demi-journées ? |  |
| Possibilité pour le docteur junior de recourir, sur place et en permanence, à un « seniors du service en journée ? |  | Nombre de patients confiés par jour au Dr Junior |  |

* Présence du Docteur Junior :

Horaire journalier moyen par interne :

Le maître de stage s’engage à respecter les règles relatives au temps de travail en stage des médecines en formations :

 [ ]  OUI

Le maître de stage universitaire :