

## Ansøgning om optagelse på enkeltfag

### Udfyldes af Nørrebro Gymnasium

Optaget <input type="checkbox"/>	Dato/Initialer	Oprettet i Lectio <input type="checkbox"/>	Dato/Initialer	Optag.brev sendt <input type="checkbox"/>	Dato/Initialer
Oprettet i Øko.sys. <input type="checkbox"/>	Oprettet i Statistik <input type="checkbox"/>	UniLogin tildelt <input type="checkbox"/>			
Evt. yderligere info:					

### Udfyldes af ansøger

#### Ansøgning om optagelse på enkeltfag

Sendes på E-mail til [nbgym@nbgym.dk](mailto:nbgym@nbgym.dk) eller pr. post til Nørrebro Gymnasium, Titangade 13A, 2200 København N (Tlf. 35 83 18 26)

#### Ansøgers navn og adresse:

Navn		CPR-nummer	
Gade/vej og nr.		Postnr.	By
Kommune	E-mail		Telefon

#### Jeg søger optagelse på enkeltfag i: (Søger du ind på EUX-forberedende, notér venligst også hvilken pakke)

Fag / Pakke	Niveau	Hold (Udfyldes af ASK)

**BEMÆRK vedr. Arabisk A / Tyrkisk A:** Hvis du går på et andet gymnasium og ønsker, at faget skal indgå som en del af din studentereksamen, skal din skole på følgende side attestere, at den vil betale fuldt deltagergebyr for, at du går på holdet hos os.

#### Hvor har du hørt om Nørrebro Gymnasium?

- Venner/Familie   
  Facebook   
  Busreklamer   
  UU-vejleder   
  Uddannelsesmesse  
 Avis (hvilken): \_\_\_\_\_   
  Andet (Eks. biograf / YouTube): \_\_\_\_\_

**Oplysninger om tidligere uddannelse/pension/efterløn:**

Jeg har afsluttet grundskolen (årstal) \_\_\_\_\_ fra  9. klasse  10. klasse (**Vedlæg kopi af eksamensbeviser**)

Evt. anden skole (skriv hvilken) \_\_\_\_\_

Tidligere deltagelse i ungdomsuddannelse (gymnasium, hf, erhvervsuddannelse og lign.)  
Uddannelse \_\_\_\_\_ fra \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_ sted \_\_\_\_\_

**Vedlæg venligst dokumentation for eksamenskarakterer, årskarakterer og/eller sidste standpunktskarakterer**

Afsluttet videregående uddannelse:  
Uddannelse \_\_\_\_\_ fra \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_ sted \_\_\_\_\_

**Tidligere uddannelse inden for de fag, der ønskes enkeltfagsundervisning i:**

Fag	Niveau	Skole/kursus	År

**Undervisningsafgift:**

- ❖ Hvert fag koster 550 kr.<sup>\*)</sup> og hertil kommer et indmeldelsesgebyr på 200 kr.
- ❖ Beløbet betales ved optagelsen. Beløbet tilbagebetales ikke i tilfælde af senere framelding.
- ❖ Bogudlån er gratis. Bøger skal afleveres eller erstattes efter endt kursus.

\*) Undtagen spansk, arabisk, tyrkisk, naturgeografi, oldtidskundskab og filosofi, som koster 1.400 kr. pr. fag.

For arabisk A og tyrkisk A er der fuld deltagerbetaling, (p.t. **kr. 32.184,-**), hvis forholdet ang. deltagergebyr nævnt på side 1 gør sig gældende:

**Hermed attesterer ansøgers hovedforløbsskole at:**

Skole / Navn / Titel		Gade/vej og nr.	
Postnr.	By	Telefon	
E-mail	Dato	Underskrift	

**- vi indvilliger i at betale fuldt deltagergebyr for ansøgers undervisning i Arabisk A / Tyrkisk A.**

Ønske om optagelse bekræftes:

Dato	Underskrift
------	-------------

*OBS: DIN SAMLEDE ANSØGNING S K A L INDEHOLDE UNDERSKREVEN SAMTYKKE-ERKLÆRING!*

**- UNDER 18 år ved kursusstart?** Så skal du have dine forældres / værges samtykke:

**Forældre/værges samtykke/underskrift:**

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på Nørrebro Gymnasium, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

**Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.**

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens studie- og ordensregler via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag og skolens øvrige fastsatte regler og retningslinjer.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside ([www.nbgym.dk](http://www.nbgym.dk)), og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt, der er ønske om at udmelde barnet, skal der rettes henvendelse til skolens kontor.

**Samtykke til at indhente særlige oplysninger**

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen. Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte og udredninger foretaget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) eller anden offentlig myndighed.

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra (PPR) eller anden offentlig myndighed vedrørende mit barn.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra skolens tilknyttede sundhedsplejerske, psykolog mv.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

## Ansøgning om optagelse på enkeltfag

---

### Skolens brug af billeder og videoer på diverse medier

#### *Situationsbilleder*

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

#### *Portrætbilleder*

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan identificeres (klassebilleder og portrætfotos), skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende klassebilleder og portrætfotos på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebook side
- Skolens Instagram side
- Skolens studiesystem Lectio
- Foldere og brochurer om skolen

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

#### **Forældre/værge underskrift:**

Navn		Gade/vej og nr.	
Postnr.	By		Telefon
E-mail	Dato	Underskrift	

Navn		Gade/vej og nr.	
Postnr.	By		Telefon
E-mail	Dato	Underskrift	

**- OVER 18 år ved kursusstart?** Så skal du selv tage stilling til:

**Oplysninger om behandling af dine persondata på Nørrebro Gymnasium.**

Formålet med nedenstående er at oplyse dig om Nørrebro Gymnasiums behandling af dine persondata. Skolen er forpligtet til at oplyse dig om dette i henhold til persondataforordningens artikel 13.

For at skolen kan opfylde sine forpligtelser i forbindelse med din tid som elev på Nørrebro Gymnasium, er det nødvendigt, at skolen behandler personoplysninger om dig. Nørrebro Gymnasium er i lovens forstand dataansvarlig i forhold til de oplysninger om dig, som skolen behandler.

Personoplysningerne, der behandles i medfør af persondataforordningens artikel 5, er i den konkrete situation relevante og nødvendige for at formålet med (data-)behandlingen kan opfyldes. Dette kan i nogle tilfælde være oplysninger af personfølsom karakter. Personoplysninger, der behandles, kan f.eks. være oplysninger om navn, kontaktoplysninger, cpr-nummer, uddannelsesforhold, sygefravær og helbredsoplysninger.

Dine personoplysninger vil alene blive behandlet internt på skolen eller videregivet til eksterne, fx myndigheder, såfremt det skønnes nødvendigt i forbindelse med - eller i tilknytning til din tid som elev på skolen. I det omfang vi benytter os af databehandlere, sker overførsel af dine oplysninger til databehandlere i tredjeland inden for rammerne af Persondataforordningen.

Dine personoplysninger vil kun være tilgængelige for relevante, udpegede personer på skolen og vil ikke blive videregivet til andre, medmindre det er påkrævet i henhold til lovgivningen eller lignende bestemmelser, der er en forudsætning for din tilknytning til skolen.

Behandlingen af dine personoplysninger vil kunne foregå elektronisk og/eller manuelt. Denne behandling involverer overførsel, registrering, opbevaring, udskrift, blokering og sletning af oplysninger.

Du kan til hver en tid begære information fra skolen om, hvilke oplysninger, der behandles i forbindelse med din tid som elev på skolen, ligesom du til enhver tid kan gøre indsigelse mod oplysninger og anmode om, at oplysninger begrænses eller slettes fra skolens registre.

Du kan opnå indsigt i og berigtige registrerede personoplysninger ved at henvende dig til skolens kontor.

Skolen beholder nødvendige personoplysninger i op til 1 måned efter din udtrædelse.

Karakterblade opbevares i 5 år efter din udtrædelse, eksamensbeviser vil opbevares til tid og evighed.

Du har ret til at klage over behandlingen af dine personoplysninger til Datatilsynet.

## Ansøgning om optagelse på enkeltfag

---

### Samtykke til persondatabehandling

Dette samtykke gives til Nørrebro Gymnasium, der er dataansvarlig.

Ved at underskrive dette dokument giver du samtykke til, at skolen behandler personoplysninger om dig i forbindelse med og til brug for dit forløb på skolen.

Skolen opbevarer den underskrevne samtykkeerklæring i din elektroniske elevmappe.

### Skolens brug af billeder og videoer på diverse medier

#### *Situationsbilleder*

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende fotos på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside
- Skolens Instragram side
- Foldere og brochurer om skolen

Nørrebro Gymnasium gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Nørrebro, den \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

-----  
Tilbagekaldt den: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Skolens underskrift: \_\_\_\_\_