

Moalem Weitemeyer søger Økonomimedarbejder / Debitorbogholder

Hos Moalem Weitemeyer søger vi en dygtig og engageret kollega til vores team.

For at kunne varetage stillingen hos os, er det et krav, at du har længerevarende økonomisk uddannelse, f.eks. HD, Cand.merc. eller lignende. Du skal have erfaring fra en økonomifunktion, gerne i revisions-, advokat- eller konsulentbranchen, så du kan arbejde selvstændigt med dine opgaver.

Hos Moalem Weitemeyer søger vi en dygtig og engageret Økonomimedarbejder/bogholder, med særligt fokus på Debitor- og faktureringsopfølgning. Den rette kandidat kan ligeledes varetage almindelig bogføring og afstemninger, samt sammen med resten af vores team bidrage til den videre udvikling af vores økonomifunktion. For at kunne varetage stillingen hos os, er det et krav, at du har en grundlæggende økonomisk ud-dannelse, f.eks. HD eller lignende. Du skal have erfaring fra en økonomifunktion, gerne i revisions-, advokat- eller konsulentbranchen, så du kan arbejde selvstændigt med dine opgaver.

Da du skal spænde bredt i kontaktflade såvel internt som eksternt, skal du have en åben og tillidsvækkende personlighed samt have en god situationsfornemmelse og være serviceminded. Du skal desuden have en grundig, analytisk og målrettet tilgang til dit arbejde.

Der er tale om en fuldtidsstilling. Ansættelsestidspunkt snarest muligt.

Primære funktioner

- Fakturerings- og debitoropfølgning, herunder rykkere og afstemning til finans
- Generel bogføring og afstemning
- Periodiseringer af løbende udgifter
- Afskrivninger og afstemning af anlægsarkiv
- Afstemning og indberetning af moms
- Selvstændig opfølgning på og udarbejdelse af regnskaber for tilknyttede selskaber
- Deltagelse i udarbejdelse af måneds- og årsafslutninger

Personlige kvalifikationer

- Du tager ejerskab, er struktureret og selvhjulpne
- Du er løsningsorienteret og ikke bange for at give en hånd med
- Du er serviceminded og fleksibel - også når det går stærkt
- Du forstår at arbejde med deadlines og motiveres af at få opgaven helt i mål
- Du trives med afveksling og får også løst de rutineprægede opgaver
- Du er superbruger i Navision og har generel flair for IT
- Du er rutineret bruger af Excel og Word
- Du kommunikerer godt på engelsk - mundtligt og skriftligt
- Du møder hverdagen med en positiv indstilling

Kontakt

Send dit CV samt supplerende ansøgning til career@moalemweitemeyer.com, senest d. 20 september. Samtaler foretages løbende, og stillingen vil blive besat, når den rette kandidat er fundet.