

Uitwerkingen oefeningen

>> *Extra uitleg: Doel en gedrag horen bij elkaar. Bijv. halen van een examen met een spiekbrief of door te leren.*

Als een team doelstellingen bepaalt voor de komende periode, zal dat meestal tot gevolg hebben dat de medewerkers op een andere manier moeten werken om deze doelstellingen te halen. Immers, als de medewerkers op dezelfde manier blijven werken, krijg je ook dezelfde resultaten.

In het nieuwe gedrag kunnen allerlei elementen zitten die wel of niet geoorloofd zijn. Het gevolg kan namelijk zijn dat de medewerkers bochten gaan afsnijden in het werk, om het werk sneller uit te voeren. Een voorbeeld betreft medewerkers die onderhoud en reparaties uitvoeren van transformatorhuizen. De doelstelling voor deze medewerkers was om op een dag in plaats van naar 5 transformatorhuizen, naar 6 transformatorhuizen te gaan. Medewerkers zaten daardoor zodanig in tijdsnood dat de veiligheidsvoorschriften niet werden nageleefd, omdat het werk sneller gedaan moest worden. Dit is natuurlijk geen gewenste situatie. De hypotheekcrisis is voor een deel veroorzaakt doordat hypotheeklenkers werden aangegegaan met klanten die deze eigenlijk niet konden betalen. De verkopers kregen een bonus voor de verkoop van hypotheeklenken, maar er werd onvoldoende gestuurd op risico's bij het verkopen van deze hypotheeklenken.

Om deze reden is het goed om prestaties én bijbehorend gedrag te definiëren. Dus alleen de doelstelling halen door het werk op een bepaalde slimme manier uit te voeren (en dan niet de veiligheidsvoorschriften te negeren). Bijvoorbeeld door beter plannen van de locaties van de werkzaamheden, waardoor minder reistijd nodig is. Toegang tot de locaties goed regelen, zodat er geen tijd wordt verloren met zoeken naar sleutels of verkrijgen van toestemming om het terrein te betreden. De gereedschapskist en de kofferbak van de auto op orde, zodat er geen tijd wordt verloren met het zoeken naar gereedschap en materiaal. En als het dan een keer tegen zit, dit niet proberen in te halen door ongepast gedrag, maar dit mee te nemen in de (mogelijke) verbeteringen voor een volgende keer.

>> *Kijk eens naar het (bedrijfs)restaurant en beoordeel of je verspilling ziet en welke vorm*

- De ruimte wordt waarschijnlijk alleen gebruikt tussen 11:30 en 13:00; buiten deze tijden wordt de ruimte beperkt gebruikt
- Wachtrijen bij het pakken van dienbladen en borden.
- Wachtrijen bij bepaalde schappen
- Niet beschikbaar zijn bepaalde voorraad in de schappen
- Wachtrijen bij kassa's
- Te veel voorraad in de schappen waardoor mogelijk eten wordt weggegooid
- Etenresten die worden weggegooid
- Verpakkingsmateriaal dat wordt weggegooid

>> *Welke externe factoren zouden grote pieken / dalen in de vraag kunnen veroorzaken?*

Het weer. Evenementen (grote sporttoernooien veroorzaken een piek in de verkoop van TV's. Schoolvakanties. Fiscale maatregelen of overheidsmaatregelen bijvoorbeeld met impact op de prijs. Jaarovergangen (er worden in december door leasemaatschappijen geen auto's meer gekocht omdat de waarde van een auto uiteindelijk lager is als de auto op papier uit een eerder jaar komt). Ontwikkelingen in de mode.