

# Klientregister

## 1. Registeransvarig

TVT Asunnot Oy (FO-nummer: 0872109-9)  
Hantverkaregatan 3,  
20100 Åbo  
Tfn (02)262 4111

## 2. Person som sköter registerärenden

Bostadsservicechefen  
Hantverkaregatan 3,  
20100 Åbo  
Tfn (02)262 4111  
[tvtasunnot@tvt.fi](mailto:tvtasunnot@tvt.fi)

## 3. Registrets namn

Registret grundar sig på en klientrelation hos TVT Asunnot Oy och annan saklig anknytning

## 4. Personuppgifternas användningssyfte

Personuppgifter hanteras för att administrera, sköta, analysera och utveckla ett förhållande som grundar sig på en klientrelation och annan saklig anknytning såsom bl.a.:

- upprätthållande av klientuppgifter
- upprätthållande av hyresreskontra
- kundförfrågningar, exempelvis enkäter om kundtillfredsställelse
- bostädernas underhåll och att dela ut nödvändiga uppgifter tillsammans med den registeransvariga till servicebolag i avtalsförhållande
- indrivning av hyresfordringar och andra hyresfordringar
- avslutande av hyresavtal
- Utöver klientkommunikation kan personuppgifter användas för att planera och utveckla den registeransvarigas affärsverksamhet.

## 5. Registrets informationsinnehåll

I registret kan behandlas följande personuppgifter och uppgifter om ändringar av dem om bostadssökande, rekommenderade kunder, hyresgäster samt eventuella medhyresgäster:

Identifieringsuppgifter, såsom

- namn
- personuppgifter
- kontaktinformation (postadresser, telefonnummer, e-postadresser)
- kön

Uppgifter som hänför sig till klientrelationen och annan saklig anknytning, såsom

- klientnummer
- klientrelationens begynnelsedatum

- antalet personer som bor i samma hushåll
- för- och tillnamn på äkta make eller sambo som bor i samma hushåll samt personbeteckning
- för- och tillnamn på alla personer som bor i samma hushåll samt personbeteckningar
- med samtycke av den registrerade för- och tillnamn på de personer som bor i samma hushåll samt personbeteckningar
- uppgift av medsökande till den registrerade om samtycke som lämnats att lämna ut uppgifter om sig själv till den registeransvariga
- uppgift om en eventuell intressebevakare
- uppgifter om arbete och om anställningens varaktighet och art
- uppgifter om inkomst och förmögenhet
- kredituppgifter
- uppgift om skuldsanering
- indrivningsuppgift
- uppgifter om bostad som föregår klientrelationen
- uppgifter som hänför sig till skuldförhållande eller hyresavtalsuppgifter, uppgifter om hyresbetalning, uppgifter om hyresgaranti samt om avslutade hyresförhållanden
- för minderårig hyresgäst identifieringsuppgifter för vårdnadshavare som undertecknat hyresavtalet
- reklamationer, respons samt annan kontakt och åtgärder som hänför sig till klientrelationen och ändamålsenlig förbindelse, inklusive bandupptagningar av telefonsamtal
- marknadsföringsåtgärder som riktat sig till den registrerade, deras användning och uppgifter som lämnats i samband med dem
- bankkontouppgifter i anslutning till uppsägning av hyresförhållanden
- samtycke till och förbud mot direktmarknadsföring

## 6. Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter samlas regelrätt in om den registrerade själv bland annat från blanketten om bostadsansökan, den elektroniska servicen.

Personuppgifter kan även samlas in och uppdateras ur den registeransvarigas andra personregister, av klienter som säger upp sig, den registeransvarigas samarbetspartner samt myndigheter och företag som tillhandahåller tjänster, såsom Befolkningsregistercentralen och kredituppgifter ur Suomen Asiakastieto Oy:s kreditinformationsregister.

## 7. Förvaringstiden för personuppgifter

Uppgifterna för en person som lämnat in en bostadsansökan förvaras i sex års tid från det att klienten senast har lämnat in en ansökan, om klienten inte har ingått ett hyresavtal.

På hyresavtal grundade uppgifter kan förvaras i tio år från det att hyresavtalet har gått ut och de skyldigheter som ansluter sig till hyresförhållandet var för sig är definitivt fullgjorda. Samma förvaringstid gäller för alla personer som bor/ har bott i bostaden och bl.a. bandupptagningar av telefonsamtal och annan dialog/kommunikation som förts med dig.

## 8. Utlämnande och överföring av uppgifter

Uppgifter lämnas i regel inte ut utanför TVT Asunnot. Uppgifter kan i varje enskilt fall lämnas ut inom de gränser som lagen tillåter och ålägger exempelvis till avtalspartner som utför indrivning för TVT Asunnots räkning samt till parter som enligt lagstiftningen har rätt att få information. Därtill kan uppgifter lämnas ut till service-, bevaknings- och låsföretag samt till leverantörer av elektricitets- och datanät för att leverera tjänster som hänför sig till boendet.

Ifall en part, som står utanför TVT Asunnot, blir ägare av bostaden, kan TVT Asunnot till den nya ägaren lämna ut uppgifter som behövs för att sköta hyresförhållandet.

Uppgifter överförs inte utanför Europeiska unionens medlemsstater eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## 9. Skyddet av registret

Uppgifterna i registret hanteras elektroniskt och är skyddade av brandväggar, lösenord och andra nödvändiga tillbörliga inom dataskyddets vid varje enskild tidpunkt allmänt godkända tekniska medel.

De material som upprätthålls manuellt förvaras i utrymmen, dit tillträde för obehöriga har förhindrats.

Endast av den registeransvariga identifierade arbetstagare hos företag som verkar på uppdrag av denne och för dennes räkning och vilka har undertecknat ett sekretessavtal, har tillträde till de uppgifter som ingår i registret med en individuell nyttjanderätt som beviljats av den registeransvariga.

## 10. Rätt till kontroll-, förbud och rättelse

Den registrerade har enligt personuppgiftslagen rätt att kontrollera, vilka uppgifter om denne som har lagrats i registret. En kontrollbegäran ska sändas till den person som har hand om registret och den ska vara skriftlig och undertecknad. Begäran om granskning kan även göras personligen hos den registeransvariga.

Den registrerade har rätt att förbjuda behandling och utlämnande av uppgifter om om sig för direktreklam, distansförsäljning och annan direktmarknadsföring samt för marknads- och opinionsundersökningar genom att kontakta den registeransvariga.

Den registrerade har rätt att genom att kontakta den registeransvariga yrka att den felaktiga uppgiften rättas.