

# TVT Asunnot Oy:n tapahtumien osallistuja- ja asiakasrekisteri

## 1. Rekisterinpitäjä

TVT Asunnot Oy (y-tunnus: 0872109-9)  
Käsityöläiskatu 3,  
20100 Turku  
Puh. (02) 262 4111

## 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Johdon assistentti  
Käsityöläiskatu 3,  
20100 Turku  
Puh. (02) 262 4111  
tvtasunnot@tvt.fi

## 3. Rekisterin nimi

TVT Asunnot Oy:n tapahtumien osallistujarekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tilausten, ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.

Rekisterissä käsiteltäviä asiointitietoja ja sijaintitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi. Henkilötietoja käsitellään myös asiakaspalautteen keräämisen, uutiskirjeen lähettämisen, tapahtumiin sekä muihin markkinointitoimenpiteisiin osallistumisen yhteydessä.

Käsitlemme rekisteröityjen henkilötietoja seuraavilla tietosuojalainsäädännön mukaisilla käsittelyperusteilla:

- rekisteröidyn antamalla nimenomaisella suostumuksella
- sellaisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, missä rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat rekisterinpitäjän järjestämään tapahtuman osallistujia tai heiltä on saatu markkinointilupa.

Rekisteri voi sisältää rekisteröidyistä muun muassa seuraavia tietoja:

- yrityksen perustiedot, kuten nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero)
- yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero)
- tapahtumaosallistumiseen liittyvät tiedot sekä rekisteröidyn itsensä tapahtumaa varten syöttämät tiedot. Ilmoittautumistiedot saattavat sisältää mm. seuraavia tietoja: nimi, osoite, yritys, asema / titteli, sähköposti, puhelinnumero ja allergia- tai erikoisruokavaliotiedot.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin merkittävät ja tallennettavat henkilötiedot perustuvat rekisteröitävän ilmoittautumisen yhteydessä sähköisessä ilmoittautumisessa itse antamiin tietoihin tai esimerkiksi puhelimitse tehtävän ilmoittautumisen yhteydessä tapauksissa, jossa ilmoittautujalla ei itsellään ole pääsyä sähköiseen ilmoittautumiseen.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötiedot ja Lyyti-järjestelmä sijaitsevat EU:n alueella. Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä sekä tapahtuman sidosryhmien kesken. Rekisteriin kerätyt tunnistettavia henkilötietoja voidaan luovuttaa myös sellaisille ulkopuolisille palveluntarjoajille, jotka perustelluista syistä niitä tarvitsevat (esimerkiksi osallistujan erikoisruokavalion varmistamiseksi taholle, jossa tapahtuma järjestetään).

## **8. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät henkilötiedot ovat palomuurein, salasanoin ja tarvittavin muin tietoturvan toimialalla kulloinkin yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja.

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä, jotka ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen, on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä yksilöllisellä käyttöoikeudella.

Jos rekisterin tietoaineistoa tulostetaan, säilytetään materiaali lukitussa tilassa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvasääntöjen mukaisesti.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet**

### Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia henkilötietoja.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisterinpitäjä voi periä tarkastuspyynnön toteuttamisesta kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta tarkastuspyyntöä, jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, esimerkiksi jos pyyntöjä esitetään toistuvasti tai rekisteröity pyytää lukuisia jäljennöksiä henkilötietojaan sisältävistä asiakirjoista.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään.

### Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä, mikäli henkilötietojen käsittelylle ei ole lain mukaista perustetta.

### Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista laissa säädetyin perustein.

### Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin rekisteröity on toimittanut rekisterinpitäjälle tietoja, joita käsitellään suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

### Oikeus peruuttaa annettu suostumus

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus.

Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut rekisteröidyn henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.

### Oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos tämä katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toimintaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Kansallisena valitusviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto  
<http://www.tietosuoja.fi>

### Vastustamisoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

### **TVT Asunnot Oy:n tietosuojasta vastaavan yhteystiedot**

TVT Asunnot Oy  
talouspäällikkö  
Käsityöläiskatu 3  
20100 Turku  
sähköposti: [tvtasunnot@tvt.fi](mailto:tvtasunnot@tvt.fi)

### **11. Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Lisäksi tietoja säilytetään enintään 12 kk tapahtuman luonteesta riippuen. Tiedot poistetaan, kun edellä määritelty säilytysaika on kulunut.

Päivitetty 2.3.2022