



## FULLMAKT FÖR ATT SKÖTA ÄRENDEN SOM GÄLLER HYRESRELATIONEN

### FULLMAKTSGIVARE (hyresavtalets part)

Namn: \_\_\_\_\_

Personbeteckning: \_\_\_\_\_

Email och telefonnummer: \_\_\_\_\_

### FULLMAKTSINNEHAVARE (person som får sköta ärenden i stället för fullmaktsgivaren)

Namn: \_\_\_\_\_

Personbeteckning: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postnummer och postkontor: \_\_\_\_\_

Email och telefonnummer: \_\_\_\_\_

### LÄGENHET SOM FULLMAKTEN GÄLLER

Lägenhetens address: \_\_\_\_\_

Ort som lägenheten befinner sig på: \_\_\_\_\_



## FULLMAKT

Denna fullmakt ger fullmaktsinnehavaren rätt att omfattande hantera ärenden relaterade till hyresrelationen med TVT Asunnot Oy och dess dotterbolag. Fullmakten gäller bland annat följande saker (inbegripet men inte begränsat till):

- a) Att få information om ärenden som gäller hyresavtalet och betalningar
- b) Att underteckna eller säga upp ett kontrakt för bilplats
- c) Att motta olika slag av tillkännagivanden (bl.a. varning, meddelande om uppsägning eller meddelande om hävning av avtalet)
- d) Att ansöka om bostad och ärenden relaterade till behandlingen av ansökan

Fullmakten gäller ändå inte undertecknande, uppsägning eller hävning av hyresavtalet.

## FULLMAKTENS GILTIGHETSTID

- Fullmakten är giltig tills vidare.
- Fullmakten är tidsbunden och i kraft tills \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_.

## ÖVERFÖRINGSRÄTT

Fullmakten är alltid personlig och fullmaktsinnehavaren kan inte överföra fullmakten för att brukas av en annan person.

## UNDERTECKNING OCH DATERING

Tid:

Tid:

Plats:

Plats:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fullmaktsgivarens underteckning

Fullmaktsinnehavarens underteckning

