

Studieaktivitet

På Frederiksberg VUC og STX ved vi, at det at være studieaktiv; møde til og deltage aktivt i undervisningen, giver både højere gennemførelse og også højere karakterer i sidste ende. Vores undervisere arbejder benhårdt for at sikre, at du som kursist får så høj en faglighed som muligt, men det lykkes kun når du deltager aktivt i undervisningen og trives på skolen. Derfor følger vi tæt den enkelte kursist, både hvad angår fravær, aktiv deltagelse i undervisningen og trivsel. Der er altid en grund, hvis man som kursist ikke møder og deltager aktivt i undervisningen, men vi ved også, at det hurtigt kan blive en vane ikke at deltage aktivt. Vi har derfor på den ene side en bred vifte af støttefunktioner på skolen og på den anden side en administrativ fraværsopfølgning med faste datoer for gennemgang og opfølgning på kursisternes studieaktivitet samt udsendelse af varsler.

Studievejledningen står altid til rådighed for at hjælpe alle vores kursister med at blive så dygtige som overhovedet muligt. Så har du brug for støtte opfordres du til at henvende sig i vejledningen.

Sygdom

Ved kortvarig sygdom bedes du skrive i feltet fraværsårsag i LudusWeb (der hvor du også ser dit skema), at du er syg, eller hvorfor du er fraværende. Ved sygdom mere end tre dage skal du kontakte din studievejleder og aftale nærmere, hvordan du kan følge med i undervisningen og få indhentet det forsømte. Ved sygdom over en uge, uden aftale med vejlederen, skal du aflevere en lægerklæring (udgiften står du selv for). Det er i udgangspunktet ikke muligt at være langtidssygemeldt samtidig med, at man er studieaktiv, derfor er det vigtigt, at der laves aftaler med vejlederen om, hvad der skal ske.

Indskrivning

Vi starter hold hvert halve år – studiestart i august og januar. Og der er altid åben for indskrivning til kommende semester. Hvis du optages som kursist efter studiestart, laves en studiekontrakt om, at allerede gennemgået materiale skal være læst og opgaver afleveret inden for en uge efter opstart.

Gentagelse af niveauer

Som kursist kan du som udgangspunkt kun tage et fag og niveau én gang pr uddannelse. Skulle det ske, at der er behov for at gentage faget/niveauet, vil dette kun kunne lade sig gøre efter en samtale med vejledningen, om hvordan det skal lykkes anden gang. Der laves i så fald en aftale om, hvad der skal til for at gennemføre niveauet. Her vil der typisk blive lavet en studiekontrakt, hvor den aftalte indsats nedskrives. Lykkes det ikke at gennemføre anden gang, vil vi forsøge at afdække, hvorfor det ikke lykkes og hjælpe dig videre.

Et fag på E-learning kan dog kun tages en gang, medmindre der forelægger en helt særlig grund.

Studiekontrakt

Studiekontrakt anvendes ved specail aftaler med kruise og kan ses af lærer, vejl, + kursister. Anvendes ved aftaler med kursister fx ved sent optag og ved lav studieaktivitet. Efter aftale med kursisten sendes kontrakten også til involverede lærere. Den kan evt. lægges i sager, hvor både kursist og underviser har adgang til den.

Der laves en kontaktskabelon, hvor aftaler kan tilføjes og skrives under af kursisten og vejlederen.

Det skal fremgå tydeligt: Hvad forpligter kursisten sig på og hvornår følger vejlederen op.

Ansvarsklasser

Alle danskhold har en studievejleder tilknyttet (vejlederen vil ikke altid være vejleder for alle kursister på holdet).

Vejlederen kommer på besøg i opstarten og fortæller om de muligheder, der er på skolen og i vejledningen for at få støtte. Studie- og samværsreglerne gennemgås – herunder fraværsregler og procedure samt studiekontrakter.

Stx klasser + hf pakkehold + alle danskhold, alle udd.