

## Fraværshåndtering på HF Online

Hvis du af særlige omstændigheder, som fx sygdom, ikke kan aflevere dine opgaver til tiden, skal du tage kontakt til kontoret for HF Online (Gitte) for at få lavet en aftale om en ny afleveringsdato. Hvis Gitte vurderer, at der kunne være brug for, at du taler med en studievejleder, taler hun med dig om det og informerer studievejledningen herom.

### Ved kursusstart:

Kursisten kontaktes tidligt og helt fra første uge ved manglende aflevering. Der ringes til kursister, som ikke afleverer de to første opgaver (opgave 0 og 1), og der sendes en mail, hvis der ikke fås kontakt. Hvis kursisten fortsat ikke reagerer eller afleverer, sendes en eboks-besked om at vedkommende udmeldes af holdet.

Hvert Online hold gennemgås en gang om ugen.

### Varslingssystem ved manglende afleveringer:

#### 1. SMS-besked

Der sendes SMS-besked, om at være opmærksom på manglede afleveringer, hvis man mangler at aflevere en opgave. Der opfordres til at kontakte kontoret for HF Online (Gitte) og/eller studievejledningen, hvis man har særlige hensyn eller ønsker hjælp.

#### 2. Varsel 1

Der sendes et skriftligt varsel (1. Varsel) i eboks (samt SMS med kort info) ved 15% manglende afleveringer, og kursisten får 1 uges frist til at få afleveret manglende opgaver, og være "up to date" ifølge holdets afleveringsplan. I varslet gøres opmærksom på mulige tilbud og opfordring til at kontakte vejledningen, hvis man har særlige hensyn eller ønsker hjælp.

#### 3. SMS-besked (påmindelse)

Der sendes en SMS-besked dagen før udmeldelse af holdet, hvis ikke de manglende opgaver fra varsel 1 er afleveret. Kursisten informeres om udmeldelse af holdet om 1 dag, hvis ikke de manglende opgaver afleveres indenfor fristen i varsel 1.

#### 4. Udmeldelse

Hvis der efter 1. varsel og SMS-påmindelse fortsat mangler afleveringer svarende til 15% og derover, udmeldes kursisten med besked herom via e-boks. Kursisten opfordres til at kontakte studievejledningen for at få lagt en ny studieplan.