

Fraværshåndtering på Online

Hvis du af særlige omstændigheder, som fx sygdom, ikke kan aflevere dine opgaver til tiden, skal du tage kontakt til Onlinekontoret (online@frbvuc.dk) for at få lavet aftale om ny afleveringsdato.

Hvis det vurderes, at der kunne være brug for, at du taler med en studievejleder, tager Onlinekontoret kontakt til dig om det og informerer studievejledningen herom.

Ved kursusstart:

Der ringes til kursister, som ikke afleverer de to første opgaver (opgave 0 og 1), og der sendes en mail eller SMS, hvis der ikke fås kontakt. Hvis kursisten fortsat ikke reagerer eller afleverer, sendes en besked til digital post/e-Boks om at kursisten varsles udmeldt af holdet.

Hvert Online hold gennemgås ca. en gang om ugen.

Håndtering ved manglende afleveringer

Varsel

Der sendes et skriftligt varsel i digital post/e-Boks, hvis kursisten mangler at aflevere opgaver svarende til mindst 15%. Kursisten får 1 uges frist til at få afleveret de manglende opgaver og følge holdets afleveringsplan.

Udmeldelse

Hvis der efter varslet fortsat mangler afleveringer svarende til 15% og derover, udmeldes kursisten med besked herom via digital post/e-Boks.