

Skriftligt fravær på GYM på Frederiksberg VUC & STX

Nedenstående procedure gælder for fremmødehold på STX og HF-enkeltfag

Handlemuligheder og sanktioner ved udeblevne skriftlige opgaver

Kursisterne skal aflevere de skriftlige opgaver rettidigt, og opgaverne skal leve op til de stillede krav.

Hvis en opgave ikke lever op til de stillede krav, kan læreren afvise opgaven, og den tæller dermed ikke som "afleveret".

Ved for sent afleverede opgaver kan kursisten ikke forvente, at lærerens feedback på opgaven har det samme niveau som, hvis opgaven var blevet afleveret rettidigt og rettet sammen med resten af klassens afleveringer.

Hvis kursisterne ikke afleverer de skriftlige opgaver rettidigt, er der følgende handlemuligheder:

1. Ved en manglende aflevering italesætter kursisten i første omgang den manglende opgave over for læreren og aftaler en ny afleveringsfrist. Læreren ajourfører Ludus og noterer den nye afleveringsfrist under kursisten. Kursisten tager en snak med læreren om, hvorfor opgaven ikke er blevet afleveret rettidigt. Hvis årsagen er, at kursisten er udfordret på opgavens faglighed, kan kursisten spørge om hjælp til at komme i gang med opgaven. Kursisten opfordres desuden til at søge hjælp i lektiecaféen.
2. Hvis en kursist er bagud med flere skriftlige afleveringer i et fag, lægger faglæreren og kursisten i fællesskab en plan for, hvordan kursisten bedst kan indhente mest muligt. Det kan her være nødvendigt, at læreren prioriterer for kursisten, hvilke opgaver der er vigtigst at få afleveret først.
3. Hvis kursisten mangler 3 skriftlige opgaver og ikke overholder den indledende aftale om ny afleveringsfrist, pålægges kursisten at deltage i skolens lektiecafé, som for den pågældende kursist er obligatorisk.

Læreren sender besked til administrationen om at sende et skriftligt varsel i e-Boks, hvori kursisten orienteres om baggrunden for varslet (antal manglende afleveringer), pålægges obligatorisk deltagelse i lektieværksted i X antal uger samt orienteres om, hvilken konsekvens det vil have ikke at overholde kravet.

Når en kursist pålægges obligatorisk deltagelse i lektieværkstedet, informeres lektieværkstedsvagten herom. Lektieværkstedsvagten orienterer læreren, hvis kursisten udebliver. Læreren følger op på, om kursisten har afleveret det ønskede inden for den angivne tidsramme.

4. Hvis kursisten ikke afleverer de manglende opgaver inden for tidsfristen, orienterer læreren studievejleder, som drøfter det skriftlige fravær med den pågældende kursist og iværksætter sanktioner. Der kan blandt andet gøres brug af sanktioner som:

- Udstedelse af skriftligt varsel
- Indkaldelse til samtale med studievejleder. Hvis kursisten er under 18 år, informeres væрге og væрге inviteres med til samtalen.
- Udarbejdelse af studiekontrakt med diverse krav til kursisten
- Indkaldelse til samtale med uddannelsesleder. Hvis kursisten er under 18 år, informeres væрге og væрге inviteres med til samtalen.
- Afmelding af SU
- Selvstuderende
- Særlige vilkår. Eksamen i alle afsluttende fag (gælder kun for STX).
- Bortvisning/udmelding fra skolen

For STX og HF gælder reglerne for fysisk fremmøde også for skriftligt fravær. Der henvises desuden til skolens studie- & samværsregler, hvoraf blandt andet også reglerne for snyd fremgår.