

Skolens studie- & samværsregler

Overordnede kerneværdier og forventninger

Studie- og samværsreglerne gælder for alle skolens kursister. På Frederiksberg VUC & STX har vi et sæt værdier, der gennemsyrrer alt, hvad vi gør, og derfor indleder de også vores studie- og samværsregler:

- Tryghed
- Høj faglighed
- Lyst til at eksperimentere

På skolen forventer vi, at alle værner om det gode og trygge undervisningsmiljø ved at overholde nogle enkle regler for samvær på skolen. Undervisningen bygger på demokratiske omgangsformer, hvor samtale og åben dialog med respekt for holdninger og værdier er centrale elementer.

Det er alles fælles ansvar at arbejde for åbenhed, gensidig respekt, et godt samarbejde og en positiv og konstruktiv omgangstone, så vi får de bedste betingelser for, at alle gennemfører deres uddannelse på skolen med størst muligt udbytte.

Frederiksberg
VUCSTX

Skolens studie- & samværsregler

Studieregler på skolen:

1. Man møder og deltager undervisningen, herunder digital undervisning og til fællestimer, introforløb og andre aktiviteter som faglige ekskursioner, studieture mm.
2. Man forbereder sig til timerne.
3. Man afleverer skriftlige opgaver til tiden.
4. Man deltager aktivt og engageret i de arbejdsformer, som læreren anviser.
5. Man overholder aftaler.
6. Man deltager i virtuel eller forlagt undervisning og iselvstændigt tilrettelagte undervisningsforløb.
7. Man medbringer de relevante materialer for gennemførsel af undervisningen.
8. Ved virtuel undervisning på Teams har man kameraet tændt, medmindre læreren siger noget andet.
9. Rydder op efter sig, sætter stole op og fjerner eget affald.
10. Samler ledninger, lukker vinduer og slukker lys, når undervisningen slutter, så vi har en bæredygtig adfærd.
11. Planlægger så vidt muligt besøg hos læge, tandlæge, køretimer med videre uden for undervisningstiden.
12. Anvender skolens printere udelukkende til undervisningsrelevant materiale.
13. Undervisningen på skolen er digitalt understøttet, og derfor skal man til undervisningen medbringe relevant udstyr.
14. Tager hensyn til naboer og genboer i forhold til støj og affald.
15. Man afleverer bøger og materiale til tiden, når skolen beder om det.
16. Man betaler selv for ikke afleverede eller ødelagte bøger.
17. Skolen respekterer princippet om religiøs frihed, men anser religiøse handlinger for en personlig og privat sag.
18. Kursister skal altid kunne identificeres
19. Kursister afholder selv evt. udgifter til lægeerklæringer ifm. ansøgninger om dispensationer og sygeeksamen

Skolens studie- & samværsregler

På skolen er der ikke:

1. Mobning, vold (fysisk såvel som psykisk) og anden form for krænkende adfærd.
2. Brug af mobiltelefoner, computere og lignende i timerne, medmindre det indgår i undervisningen efter aftale med læreren.
3. Mulighed for at tage billeder, lave lydoptagelser og video af personer, medmindre det er aftalt. Dette gælder også ved virtuel undervisning.
4. Indtagelse af alkohol eller andre rusmidler og personer, der er påvirkede af alkohol eller rusmidler. Ledelsen kan dog give tilladelse til alkohol ved særlige lejligheder.
5. Rygning, dampning eller snus i uddannelsestiden. Dette gælder også udenfor matriklen og ved virtuel undervisning.
6. Dyr - med mindre det drejer sig om autoriserede servicedyr - fx førerhunde.
7. Spisning i undervisningen.
8. Negativ social kontrol. Man må derfor ikke tvinge eller presse andre til at begrænse deres livsførelse og ret til selvstændige valg.
9. Religiøs missioneren.

Skolens studie- & samværsregler

Overtrædelser af studie- og samværsregler

Overtrædelser af studie- og samværsreglerne påtales, og ved gentagne overtrædelser, kan man som en disciplinær foranstaltning bortvises fra skolen. Der kan i særlige tilfælde ske en øjeblikkelig bortvisning.

Sanktioner

1. Påbud:

Karakteriseret ved en mild overskridelse af skolens "Studie- og samværsregler". Påbuddet gives ofte af lærerne. Påbuddet noteres i Ludus. Påbuddet fungerer i praksis til skoleårets udløb.

2. Skriftlig advarsel:

Karakteriseret ved en grov overskridelse af skolens "Studie- og samværsregler" eller ved en gentagende handling, der minder om påbuddets ordlyd. Den skriftlige advarsel gives af uddannelseschefen og noteres i Ludus. Påbuddet fungerer i praksis til skoleårets udløb.

3. Varsling om bortvisning

Karakteriseret ved en meget alvorlig overskridelse af skolens "Studie- og samværsregler" eller ved en gentagende handling, der minder om den skriftlige advarsels ordlyd. Varsling om bortvisning gives af rektor.

Man har inden for 14 dage ret til at sende en partshøring om det konkrete hændelsesforløb til rektor.

4. Bortvisning:

Når fristen for partshøring efter 14 dage er overstået, tager rektor den endelige beslutning om evt. bortvisning. Man må ikke være på skolen i varslingsperioden. Afgørelsen sendes til e-Boks og det noteres i Ludus.

I hvert enkelt tilfælde træffer ledelsen på skolen en afgørelse ud fra en helhedsvurdering.

Skolens studie- & samværsregler

Fraværshåndtering

Der er mødepligt til undervisningen. Hvis man har længere tids dokumenteret fravær, skal man meddele skolen dette. Der vil dog fortsat blive noteret fravær. Det er muligt at notere fraværsårsager i Ludus.

Hvis man er fraværende fra undervisningen, er der følgende procedure og sanktioner:

- Hvis man ikke møder til et fag ved studiestart, vil man blive kontaktet. Hvis man fortsat ikke møder, udmeldes man fra faget.
- Hvis man har over 5 ML% eller over 10 TL% fravær, modtager man en sms om, at man skal være opmærksom på sit fravær samt evt. at man skal tage kontakt til studievejledningen (Varsel 1).
- Hvis man har over 10 ML% eller 20 TL% fravær, modtager man et skriftligt varsel (Varsel 2) i sin e-boks, og samtidig bliver man indkaldt til en samtale i studievejledningen.
- Hvis fraværet er over 15 ML% eller over 25 TL%, modtager man et skriftligt varsel (Varsel 3) i sin e-boks og bliver indkaldt til en samtale i studievejledningen, hvor en studiekontrakt skal indgås. SU kan stoppes.
- Hvis fraværet overstiger 20 ML% eller 30 TL%, udmeldes man fra holdet, hvilket meddeles i e-boks.

Fraværsprocenten udregnes i forhold til antallet af mulige undervisningslektioner (ML) og tilbudte undervisningslektioner (TL).

For stx/hf gælder ovenstående regler både for fysisk fremmøde og manglende afleveringer. På stx kan fravær resultere i, at man skal til eksamen i et eller flere fag ("særlige vilkår").

For AVU, FVU og OBU gælder reglerne for fysisk fremmøde.

På Online-undervisning modtager man varsel om udmeldelse, hvis man ikke afleverer de to første opgaver (opgave nul og 1). Mangler man efterfølgende aflevering af opgaver, sendes der sms herom, samt ved 15% tillige 1. varsel til e-boks. Hvis man efter erindrings-sms om manglende opgaveaflevering fortsat har over 15% fravær, udmeldes man af holdet med besked til e-boks.

En uddybende beskrivelse af fraværsproceduren kan findes [her](#).

Skolens studie- & samværsregler

Generelle klager

1. Man går til sin lærer, hvis der er noget man er utilfreds med. Hold tonen pæn. Vær konstruktiv og indgå i dialog.
2. Hvis der herefter er forhold, som man er utilfreds med, skal man kontakte uddannelseschefen mundtligt eller skriftligt. En egentlig klage skal være skriftlig og begrundet (mail til jfk@frbvuc.dk). Man kan ikke klage anonymt. Uddannelseschefen undersøger de omtalte forhold, og vender tilbage med et begrundet svar. Klagebehandlingen skal normalt være afsluttet indenfor 6 uger.
3. En klage bør indgives så tæt tidsmæssigt på den begivenhed, der klages over.

Klager specifikt over prøver/eksamen

I forbindelse med prøver og eksamen kan der klages over bedømmelsen (karakter), eksamensgrundlaget (spørgsmål og materiale) samt over prøveafviklingen. En klage skal altid være skriftlig (mail til pbn@frbvuc.dk) og begrundet, samt nøje angive de forhold, der efter klagerens mening begrunder, at klagen bør imødekommes. Klager over eksamen skal altid afgives senest to uger efter karakteren er modtaget eller eksamen er afholdt. Du modtager svar på din klage jf. tidsfristerne i Ministeriets klageprocedure.

Henvisning til ministeriets klageprocedure: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-ogeksamen/klager-over-proever/klageprocedure>

Plagiat/snyd samt uretmæssig hjælp

Opgaver, der afleveres, skal være kursistens eget arbejde – der må ikke skrive af fra andres opgaver, eller aflevere opgaver udarbejdet af en anden end kursisten selv. Man må ikke modtage uretmæssig hjælp under eksamen fx gennem kommunikation via nettet, mobil eller ved at benytte andre end de tilladte hjælpemidler til den pågældende prøve. Bestyrkes mistanken om snyd/plagiat, kan afleverede opgaver afvises. Ved eksamen betyder plagiat/snyd, at man bortvises fra den pågældende prøve. Skolen afgør om

plagiat/snyd medfører, at den pågældende prøve annulleres og må aflægges på et senere tidspunkt, eller om opgaven skal bedømmes til -3.