

## *Le Grand dialogue embauche !*

Le Grand dialogue est une initiative citoyenne de transformation sociale et écologique. L'objectif de la démarche est de mobiliser le plus de personnes possible sur le territoire du Saguenay-Lac-Saint-Jean afin de co-construire une vision partagée de notre futur et d'élaborer une feuille de route commune pour la transition socio-écologique régionale. Il s'agit d'une démarche d'autodétermination, organisée de manière horizontale et sans patron, qui expérimente à grande échelle la démocratie participative.  
[www.granddialogue-slsj.com](http://www.granddialogue-slsj.com)

**Afin de mener à bien sa mission pour la transition socio-écologique régionale, le Grand dialogue ouvre un processus d'embauche inédit pour compléter son équipe.**

**Plusieurs fonctions ou rôles sont ouverts pour un travail rémunéré.  
Selon vos intérêts et compétences, il est possible d'appliquer pour l'un ou plusieurs de ces rôles, pour construire un poste à temps plein ou partiel.**

### **Processus d'embauche :**

- **Il est attendu que toute personne qui applique, visionne [cette vidéo explicative](#) (vidéo en direct du 13 octobre 2022).**
- **Une rencontre en ligne est prévue [le mercredi 26 octobre de 11h30 à 13h](#) afin de répondre à vos questions sur le processus d'embauche.**
- **Par la suite, les personnes qui auront envoyé leur CV et lettre de motivation seront conviées à une entrevue de groupe, où elles pourront notamment partager individuellement leurs intérêts dans le but de voir les synergies possibles.**
- **S'en suivront des rencontres individuelles avec les personnes retenues.**

### **Tâches générales liées à l'ensemble des rôles**

- Mobiliser et stimuler la participation des citoyens et citoyennes
- Organiser et assurer l'animation de rencontres
- Assurer la planification, le suivi et l'évaluation de ses mandats et tâches
- Transmettre les informations aux personnes et aux groupes de travail pertinents
- Travailler avec la complexité et le caractère imprévisible de l'engagement citoyen
- Co-gérer les fonds attribués au groupe de travail (cercle ou branche)

### **Compétences, habiletés et aptitudes générales recherchées**

- Connaissances et engagement liées à la transition socio-écologique
- Engagement envers les valeurs et la mission du Grand dialogue
- Leadership participatif, autonomie et sens de l'initiative
- Créativité, ouverture et humilité
- Motivation à travailler dans une organisation horizontale et sans patron
- Capacité à évoluer dans un contexte d'incertitude au sein d'une organisation dont la structure et les projets s'adaptent constamment dans l'action
- Esprit critique et posture éthique
- Capacité à demander du soutien et l'opinion des collègues
- Ouverture à se déplacer sur le territoire (pas nécessaire de posséder une voiture)
- Flexibilité dans l'horaire
- Volontés d'apprendre à utiliser les outils numériques pour la collaboration et la gestion des tâches (Zoom, Slack, Drive, logiciel de gestion de tâches, etc.)
- Compétence et intérêt pour la planification, l'animation et la rédaction

### **Conditions de travail**

- Télétravail et au bureau, à discuter
- Rémunération en fonction de la politique salariale en vigueur
- Ouverture, transparence et confiance dans le groupe

### **Rôles distincts à combler**

*Titre | Nombre approximatif d'heures prévues par semaine*

*Mandat du groupe de travail*

#### **Leadership du Cercle Pilotage | 10h**

- Donner les grandes orientations via des réflexions et planifications stratégiques, afin d'assurer la cohérence de la démarche, notamment via le Cercle des cercles
- Assurer des liens avec certains acteurs ou collaborateurs

#### **Leadership du Cercle Administration et finances (logistique) | 15h**

- Choisir et développer les outils et procédures de gestion interne (communication interne, travail collaboratif innovant, gestion de la documentation, administration, gestion financière)
- Identifier des pistes de financement et orchestrer des demandes de subvention sous diverses formes

#### **Leadership du Cercle communication | 20h**

- Stratégie : orienter et planifier les communications vers différents publics
- Contenus : déterminer, vulgariser, les contenus d'information et de rétroaction à diffuser
- Moyens de diffusion : mettre en place et animer les outils de communication externes

**Leadership du Cercle Analyse et recherche | 10h**

- Mener des projets de recherche citoyenne en lien avec des chercheur.se.s
- Documenter et analyser la mise en place et le déroulement de la démarche
- Rédiger des communications scientifiques et de vulgarisation

**Leadership du Cercle Animation | 10h**

- Imaginer et développer des activités participatives par le dialogue et les faire vivre sur le territoire pour alimenter la collecte des données

**Leadership du Cercle Éthique | 15h**

- Développer et veiller au maintien de la posture éthique du Grand dialogue
- Repérer, analyser et résoudre les dilemmes éthiques et les conflits de valeurs
- Assurer une posture critique et questionner le Grand dialogue auprès du Cercle des cercles

**Leadership de la Branche politique | 7.5h**

- Créer des espaces d'échange entre la population, les élu-e-s et les candidat-e-s
- Poser des actions selon une posture critique et transpartisane
- Créer des outils citoyens afin d'influencer les décideurs pour une nécessaire transition

**Leadership de la Branche Jeunesse | 10h**

- Aller chercher la voix des jeunes
- Écouter la voix des jeunes
- Mobiliser la jeunesse pour la transition régionale par une diversité d'activités et d'animation

**Leadership de l'Arbre des Premières Nations | 10h**

- Réfléchir un avenir en commun et tisser des liens avec les communautés des Premières Nations sur le Nitassinan / Saguenay - Lac-Saint-Jean en mettant en commun des visions, processus et approches

**Leadership Arts, Culture et Transition | 10h**

- Assurer des liens avec la communauté artistique (artistes, organismes culturels, formations artistiques) de la région.
- Valoriser les approches sensibles et créatives pour aborder les enjeux liés à la transition.

**Leadership de la Sève – Transition en action | 17.5h**

- Contribuer au portrait des acteurs régionaux et à la mise en lien les individus et initiatives existantes

- Canaliser dans l'action les personnes qui souhaitent prendre part à la transition
- Contribuer à ce que les initiatives émergent, appuyer leur démarrage

#### **Leadership Relations humaines (RH) et Organisation de l'équipe | 10h**

- Assurer la bonne organisation du travail au sein de l'équipe et veiller à l'avancement des différents projets
- Développer les outils (guides, politiques et procédures) nécessaires au bon fonctionnement de l'équipe et à son bien-être
- Assurer la cohésion et une bonne ambiance dans l'équipe
- Offrir une écoute empathique pour accueillir les préoccupations des membres de l'équipe.
- Gérer les tensions et les conflits potentiels

#### **Liaison régionale | 10h**

- Développer de nouvelles collaborations avec les organisations régionales
- Assurer le suivi des collaborations régionales

#### **Liaison nationale | 10h**

- Assurer les liens, les suivis et développer de nouvelles collaborations avec les organisations nationales
- Assurer l'arrimage entre les initiatives nationales et régionales
- Assurer le transfert des informations, stratégies et outils pertinents entre les niveaux régional et national

#### **Responsable de l'événementiel | Variable (environ 50h annuel)**

- Coordonner l'organisation des événements du Grand dialogue
- Assurer la planification, la logistique et la coordination des équipes impliquées dans la réalisation des événements

**À la suite des rencontres individuelles, les personnes retenues seront invitées à former la nouvelle équipe et une proposition sommaire de leurs rôles et responsabilités leur sera présentée. La confirmation finale des mandats et tâches de chaque personne de l'équipe se fera en groupe, à l'aide d'un accompagnement professionnel externe et dans une vision de complémentarité des profils et expertise de chacun-e.**

#### **Intéressé-e à joindre l'équipe ?**

Si cette proposition vous intéresse, vous êtes invité-e à nous faire parvenir votre CV et une lettre de motivation au plus tard le 13 novembre 2022 à

[coordination@granddialogue-slsj.com](mailto:coordination@granddialogue-slsj.com).

**Vérifier cette page pour confirmer les dates suivantes :**

- l'entrevue de groupe aura lieu le vendredi 25 novembre de 10h à 14h
- les entrevues individuelles seront le 2 décembre (jour ou soir)
- la première rencontre de la nouvelle équipe sera le 9 décembre en PM

**En rappel, la période de question sur le processus d'embauche du 26 octobre de 11h30 à 13h [aura lieu ici](#).**



Coconstruire une feuille de route  
**pour la transition socio-écologique**  
du Saguenay-Lac-St-Jean