



SELEZIONE DI UN COLLABORATORE/COLLABORATRICE ESPERTO IN SOCIAL MEDIA

1. Premessa

L'Opera di Santa Croce (di seguito, l'*Opera*) è Ente dotato di personalità giuridica riconosciuta con attestato ministeriale, amministrata secondo le norme di legge e di regolamento che disciplinano le *Fabbricerie* ed incaricata della gestione, conservazione e valorizzazione del Complesso monumentale di Santa Croce, patrimonio del Fondo Edifici di Culto (FEC) del Ministero dell'Interno e del Comune di Firenze.

L'Opera è alla ricerca di un esperto in attività di social media cui affidare il ruolo di social media manager.

Gli interessati, in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, possono far pervenire la loro candidatura con le modalità indicate all'art. 6 del presente avviso.

2. Responsabilità, funzioni ed ambiti di intervento

Il social media manager svolge le seguenti attività e ha responsabilità in ordine al raggiungimento dei relativi risultati quali-quantitativi:

- Gestione degli account istituzionali sui canali Facebook, Instagram e Twitter con possibilità di ampliamento ad altri social network. In particolare:
- pianificazione e implementazione di una strategia social in linea a con gli obiettivi dell'Opera, da concordarsi con i referenti interni;
- ideazione ed elaborazione di contenuti originali in italiano e inglese in formato testo, foto e video per la redazione e programmazione di post nel pieno rispetto dell'immagine istituzionale, delle linee guida di comunicazione e degli obiettivi di promozione e sviluppo individuati dall'Opera;
- Gestione dell'interazione con i *follower* su tutti gli account istituzionali, con monitoraggio delle recensioni, dell'andamento dei post e dei parametri di traffico;
- Sviluppo di indagini e ricerche sulle tendenze più diffuse in base alle preferenze degli utenti, e di una reportistica regolare sui progetti di gestione dei social media;
- Sviluppo e implementazione di attività promozionali per rafforzare il coinvolgimento diretto degli utenti, da concordarsi con i referenti interni;
- Costante aggiornamento dell'immagine degli account (copertina, profilo, lay-out blog, ecc.)
- Costante aggiornamento in merito a tecnologie, strumenti di design e applicazioni d'uso legate ai social.

3. Titoli e requisiti per la candidatura

Per la presentazione della candidatura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea triennale o specialistica/magistrale preferibilmente nell'ambito umanistico e con indirizzo storico/artistico.
2. Esperienza lavorativa documentata, almeno biennale, in attività riconducibili alla prestazione lavorativa richiesta.
3. Autonomia nella progettazione ed esecuzione delle attività.
4. Ottime capacità comunicative ed editoriali che assicurino il potenziamento della presenza del Complesso monumentale di Santa Croce sui social network.
5. Autonomia nella creazione e gestione di piani editoriali per la pubblicazione di contenuti culturali e promozionali attraverso i social network.



6. Ottima predisposizione al lavoro di squadra per una corretta interazione e collaborazione con tutte le aree gestionali dell'Opera.
7. Eccellente conoscenza della lingua inglese scritta.
8. Ottima conoscenza della storia dell'arte.
9. Ottima conoscenza dell'ambito SEO, chiavi di ricerca e Google Analytics e dimestichezza con il web design.

2

4. Contratto

La durata del contratto è stabilita in un anno nella forma di collaborazione coordinata continuativa. Il compenso sarà in linea con le competenze e le esperienze effettivamente maturate e valutate nel corso della selezione.

5. Modalità di selezione delle candidature

La selezione avverrà tramite valutazione dei titoli di studio, delle esperienze lavorative, delle conoscenze e competenze del candidato, da parte di una Commissione interna all'Opera.

La valutazione sarà effettuata sulla base del Curriculum del candidato e di un colloquio in italiano e in inglese.

a) Curriculum formativo e professionale:

Consisterà nella valutazione di:

- a.1)** Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la candidatura.
- a.2)** Esperienze lavorative in attività riconducibili a quelle previste all'art. 2 e ai relativi ambiti di intervento.
- a.3)** Attestati di formazione e/o abilitazioni in materia di social media management.
- a.4)** Eventuali precedenti esperienze nel ruolo di social media manager.

b) Colloquio

Consisterà nella valutazione di:

- Conoscenza dell'ambito culturale pertinente all'incarico.
- Capacità gestionale nella creazione e implementazione di piani editoriali studiati per i social network.
- Presentazione dell'esperienza editoriale maturata in ambiti di lavoro affini.
- Illustrazione della documentazione presentata.
- Eventuali esperienze lavorative svolte in ambito istituzionale e promozionale.
- Capacità comunicative e di *teamworking*.
- Conoscenza della lingua inglese.

6. Presentazione della candidatura e sua validità

La candidatura dovrà essere inviata per email all'indirizzo comunicazione@santacroceopera.it indicando nell'oggetto "**Candidatura per esperto in social media**" e corredata della documentazione di seguito indicata:

- a) Curriculum formativo e professionale
- b) Elenco delle esperienze lavorative analoghe, con indicazione delle seguenti voci: datore di lavoro, tipo di contratto, durata, funzioni svolte, responsabilità assegnate;
- c) Attestati di formazione e/o abilitazioni in materia di social media management.
- d) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 1)



Verranno accettate le candidature pervenute entro **lunedì 15 febbraio 2021 alle ore 12:00**.

7. Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati personali forniti dal candidato, si rinvia all'Allegato 1 al presente Avviso, recante Informativa sulla protezione dei dati personali (art. 13 Reg. Ue 2016/679) e relativa dichiarazione di consenso.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste, per iscritto, all'email comunicazione@santacroceopera.it

Trattandosi di selezione di tipo privatistico, l'Avviso non implica alcun vincolo per l'Opera che, in ogni momento, potrà sospendere, modificare o annullare la procedura e non dar seguito alla stipula del contratto di collaborazione, il tutto senza che i candidati possano vantare pretesa alcuna.

Allegati:

Allegato_1_Informativa_e_Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali

Opera di Santa Croce Onlus
Il Segretario generale

(dott. Stefano Filipponi)