



## SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI OPERATORI ADDETTI ALLA CUSTODIA, SORVEGLIANZA ED ASSISTENZA, CON CONTRATTO DI LAVORO INTERMITTENTE

Prot. 93 del 5.2.2020

1

### 1. Premessa

L'Opera di Santa Croce, di seguito, *l'Opera*, è Ente dotato di personalità giuridica riconosciuta con attestato ministeriale, amministrata secondo le norme di legge e di regolamento che disciplinano le *Fabbricerie* ed incaricata della gestione, conservazione e valorizzazione del Complesso monumentale di Santa Croce, patrimonio del Fondo Edifici di Culto (FEC) del Ministero dell'Interno e del Comune di Firenze.

L'Opera è alla ricerca di personale da adibire a funzioni di custodia e sorveglianza all'interno del Complesso Monumentale di Santa Croce in Firenze, per prestazioni lavorative utilizzabili in modo discontinuo o intermittente, mediante l'uso della forma contrattuale del **lavoro intermittente**, come meglio precisato al successivo art. 4 del presente avviso.

Il rapporto di lavoro sarà regolato in base alle norme previste dal CCNL Fabbricerie, dal Contratto Integrativo Aziendale e dal D.lgs. 81/2015.

Gli interessati, in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, possono far pervenire la loro candidatura con le modalità indicate all'art. 3 del presente avviso.

### 2. Funzioni, ambiti di intervento e idoneità

Il lavoratore intermittente dovrà effettuare le mansioni riconducibili all'Area Bf1 del CCNL di settore e della declaratoria dei profili di professionali.

Indicativamente svolgerà mansioni di custodia e sorveglianza all'interno del Complesso monumentale, effettuando le ispezioni prescritte secondo le modalità previste; se formato, potrà svolgere prestazioni di sorveglianza e assistenza per eventi straordinari organizzati presso il Complesso monumentale.

In esito alle valutazioni (curriculum e colloquio), saranno formate due liste di idonei: una per le attività ordinarie, l'altra per gli eventi straordinari.

I soggetti risultati idonei verranno chiamati in base alle disposizioni contenute nel D.lgs. 81/2015.

### 3. Titoli e requisiti per la candidatura

Per la presentazione della candidatura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Età inferiore ai 24 anni o superiore ai 55 anni;
2. Diploma di scuola secondaria superiore;
3. Conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, spagnolo e francese.

### 4. Contratto

Il contratto di lavoro sarà stipulato nella forma del lavoro intermittente, con contratto a termine rinnovabile. L'inquadramento sarà in Area Bf1 del CCNL Fabbricerie. La retribuzione verrà



corrisposta, su base mensile, in funzione delle ore di lavoro effettivamente prestate. Non è previsto il riconoscimento di indennità di disponibilità.

#### **5. Modalità di selezione delle candidature**

La selezione avverrà tramite valutazione dei titoli di studio, delle esperienze lavorative, delle conoscenze e competenze del candidato, da parte del Responsabile dell'Area Presidio e Accoglienza. La valutazione sarà effettuata sulla base del Curriculum Vitae e di un colloquio individuale.

#### **6. Presentazione della candidatura e sua validità**

La candidatura, corredata della documentazione di seguito indicata, potrà essere presentata per **PEC, posta raccomandata od a mano**:

- a) *Curriculum Vitae*, datato e firmato;
- b) Attestati di formazione in ambito sicurezza in corso di validità, se posseduti; saranno valutati:
  - b.1) primo soccorso;
  - b.2) prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in caso di incendio con rischio medio e/o rischio alto.
- c) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 1)

La presentazione dovrà avvenire entro le ore **12:00** del giorno **24/02/2020**

Tramite PEC personale all'indirizzo [direzione@pec.santacroceopera.it](mailto:direzione@pec.santacroceopera.it) (max 3 MB), in tal caso la spedizione dovrà avvenire da un indirizzo PEC ed indicare nell'oggetto la dicitura **“Candidatura per lavoro intermittente”**.

Per posta raccomandata A/R o consegna a mano:

in busta chiusa con indicazione della dicitura **“Candidatura per lavoro intermittente”** e del **mittente**, all'indirizzo Opera di Santa Croce – Uffici amministrativi Via dei Benci, 15 – 50 122 Firenze. Gli uffici dell'Opera sono aperti dal lunedì al venerdì in orario 9:30 – 13:00 e 14:00 – 17:00.

È onere dell'interessato presentare la candidatura entro la scadenza indicata.

Farà fede soltanto la data di effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Opera.

#### **7. Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento dei dati personali forniti dal candidato, si rinvia all'Allegato 1 al presente Avviso, recante Informativa sulla protezione dei dati personali (art. 13 Reg. Ue 2016/679) e relativa dichiarazione di consenso.

#### **8. Informazioni sul presente avviso**

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste, per iscritto, all'email [risorseumane@santacroceopera.it](mailto:risorseumane@santacroceopera.it) oppure telefonando al numero 055 2466105 – tasto 1 (Area Amministrativa).

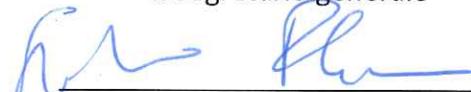


Trattandosi di selezione di tipo privatistico, l'Avviso non implica alcun vincolo per l'Opera che, in ogni momento, potrà sospendere, modificare o annullare la procedura e non dar seguito alla prevista assunzione, il tutto senza che i candidati possano vantare pretesa alcuna.

Allegati:

*Allegato\_1\_Informativa\_trattamento\_dati\_personali\_e\_dichiarazione*

**Opera di Santa Croce Onlus**  
Il Segretario generale



---

(dott. Stefano Filipponi)