



Prot. 803 del 23.11.108: **rettifica**

PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE DI UN CONSERVATORE

1

1. Premessa

L'Opera di Santa Croce (di seguito, l'*Opera*) è Ente dotato di personalità giuridica riconosciuta con attestato ministeriale, amministrata secondo le norme di legge e di regolamento che disciplinano le *Fabbricerie* ed incaricata della gestione, conservazione e valorizzazione del Complesso monumentale di Santa Croce, patrimonio del Fondo Edifici di Culto (FEC) del Ministero dell'Interno e del Comune di Firenze.

L'Opera è alla ricerca di un esperto in attività di studio e conservazione del patrimonio culturale, cui affidare il ruolo di Conservatore/Curatore, per l'espletamento delle attività identificate nella *Carta nazionale delle professioni museali* (Icom 2008) e tenuto conto dei livelli uniformi di qualità dei musei di cui al D.M. 21 marzo 2018, sezione II "collezioni".

Gli interessati, in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, possono far pervenire la loro candidatura con le modalità indicate all'art. 6 del presente avviso.

2. Responsabilità, funzioni ed ambiti di intervento

Il Conservatore/curatore è responsabile della conservazione, della sicurezza, della gestione e della valorizzazione dei beni storico-culturali lui affidati.

Più in particolare il Conservatore svolge le seguenti funzioni:

- a) predispone piani di manutenzione ordinaria, di conservazione e di restauro;
- b) coordina, insieme al responsabile tecnico, la movimentazione delle opere, sia all'interno del complesso che in occasione di prestiti o restauri;
- c) coordina i rapporti tra l'*Opera*, gli organi preposti alla tutela dei beni culturali e ambientali del territorio, gli uffici regionali e le associazioni di settore;
- d) programma e coordina le attività di inventariazione e catalogazione del patrimonio storico-culturale di Santa Croce, secondo standard nazionali e regionali, a garanzia della pubblica fruizione;
- e) partecipa ai programmi per l'incremento del patrimonio storico-culturale;
- f) elabora criteri e progetti di esposizione delle raccolte;
- g) conduce e coordina attività di ricerca scientifica;
- h) collabora alla valorizzazione del patrimonio attraverso la progettazione di attività culturali, didattiche, educative e di divulgazione scientifica;
- i) progetta e coordina attività relative alle esposizioni temporanee e di editoria dell'Ente;
- j) museo partecipa alle strategie di valorizzazione di Santa Croce.

3. Titoli e requisiti per la candidatura

Per la presentazione della candidatura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea specialistica o magistrale in **Storia dell'Arte** o Laurea del vecchio ordinamento **equipollente**;
2. **Diploma di Specialista in beni storico-artistici** o **Dottorato di ricerca** in materie pertinenti;
3. Esperienza lavorativa documentata, **almeno quinquennale**, in attività riconducibili alla prestazione lavorativa richiesta, in particolare alla supervisione di lavori di restauro;
4. Esperienza nella gestione di **procedure amministrative** connesse alla esecuzione delle attività oggetto della prestazione lavorativa, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la predisposizione di piani di manutenzione, capitolati speciali d'appalto, progetti di restauro, etc.
5. **Autonomia** nella progettazione ed esecuzione delle attività;

4. **Contratto**

Inquadramento giuridico e retribuzione annua lorda saranno commisurati all'esperienza del candidato prescelto ed avverranno secondo le previsioni del CCNL delle Fabbricerie. La durata del contratto è presuntivamente stabilita in un anno. La retribuzione annua è fissata, indicativamente, in € 35.000,00 lordi.

5. **Modalità di selezione delle candidature**

La selezione avverrà tramite valutazione dei titoli di studio, delle esperienze lavorative, delle conoscenze e competenze del candidato, da parte di una Commissione esaminatrice nominata dall'Opera.

La valutazione sarà effettuata sulla base del *Curriculum formativo e professionale* e di *colloquio/prova orale*.

a) Titoli formativi e professionali valutabili:

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la candidatura;

Esperienze lavorative analoghe o coerenti con le responsabilità e le funzioni di cui all'art. 2;

Pubblicazioni, qualifiche riconosciute, docenze in materie inerenti le funzioni e gli ambiti di intervento di cui all'art. 2.

b) Prova orale

Consisterà in una serie di domande, predisposte dalla Commissione esaminatrice ed estratte a sorte dal candidato, sulle materie di seguito indicate:

- ✓ conoscenza del patrimonio culturale di Santa Croce e della sua storia;
- ✓ modalità di gestione delle attività di prevenzione, manutenzione e restauro pertinenti alla conservazione del patrimonio storico-culturale;
- ✓ gestione delle attività legate alla movimentazione delle opere d'arte;
- ✓ principi di museologia;
- ✓ progettazione e gestione di processi di valorizzazione del patrimonio storico-culturale;
- ✓ principale normativa regionale toscana e nazionale in materia di tutela del patrimonio storico-culturale
- ✓ **conoscenza della lingua inglese.**

6. **Presentazione della candidatura e sua validità**

La candidatura, corredata della documentazione di seguito indicata, potrà essere presentata per **PEC, posta raccomandata** od a **mano**:

- a) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- b) Elenco delle esperienze lavorative analoghe, con indicazione delle seguenti voci: datore di lavoro, tipo di contratto, durata, funzioni svolte, responsabilità assegnate;
- c) Elenco delle pubblicazioni e/o dei lavori originali inerenti attività riconducibili a quelle previste all'art. 2
- d) Elenco delle docenze in materie analoghe
- e) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 1)

La presentazione dovrà avvenire entro le **ore 12:00 del giorno 31/12/2018.**

Tramite PEC personale all'indirizzo direzione@pec.santacroceopera.it (max 3 MB), in tal caso la spedizione dovrà avvenire da un indirizzo PEC ed indicare nell'oggetto la dicitura "**Candidatura per Conservatore**".

Per posta raccomandata A/R o consegna a mano:



in busta chiusa con indicazione della dicitura “**Candidatura per Conservatore**” e del **mittente**, all’indirizzo Opera di Santa Croce – Uffici amministrativi Via dei Benci, 15 – 50 122 Firenze.

7. Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati personali forniti dal candidato, si rinvia all’Allegato 1 al presente Avviso, recante Informativa sulla protezione dei dati personali (art. 13 Reg. Ue 2016/679) e relativa dichiarazione di consenso.

3

8. Informazioni sul presente avviso

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste, per iscritto, all’email segreteria@santacroceopera.it oppure telefonando al numero 055 2466105 – tasto 1 (Dott.ssa Daria Di Cristina).

Opera di Santa Croce Onlus