



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Bevilacqua Francesca
Indirizzo(i) Viale della Repubblica, n. 245 – 59100 Prato (PO) Italia
Telefono(i) ufficio: 0574-575878 Mobile 349 2836839
Fax 0574-575869
E-mail francesca.bevilacqua@studiogiovannelli.it

Cittadinanza Italiana
Data di nascita Prato, 27 ottobre 1979
Sesso Femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale Professione di Avvocato

Esperienza professionale

- Dal gennaio 2012: professione di avvocato socio dell'Associazione professionale "Studio Legale Giovannelli & Associati", con sedi in Prato, Firenze e Milano;
- gennaio 2009-dicembre 2011: professione di avvocato presso lo "Studio Legale Giovannelli & Associati";
- 2005-2007: svolgimento della pratica professionale forense presso lo "Studio Legale Giovannelli & Associati" (2007) e presso lo Studio dell'Avv. Sofia Cavini (2005-2006).

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Giovannelli & Associati è uno studio legale costituito in forma associata, con sedi in Prato, Firenze e Milano. Opera nei settori del diritto amministrativo, del diritto civile, del diritto commerciale e delle procedure concorsuali, nonché di quello ecclesiastico e tributario.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Giovannelli & Associati
V.le Della Repubblica n. 245 - 59100 Prato (PO)
Corso Italia n. 2 – 50123 Firenze (FI)

Tipo di attività o settore

Diritto amministrativo, con particolare riferimento ai contratti pubblici

Istruzione e formazione

Date **2005**
Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale in Giurisprudenza. Tesi di laurea in Procedura Penale.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Firenze

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

110/110 e lode

Date 1998
Titolo della qualifica rilasciata Diploma

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Statale Niccolò Copernico in Prato

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	60/60
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese, Francese
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Lingua	
Lingua	
Capacità e competenze organizzative	Ottime competenze organizzative e di <i>leadership</i> , maturate nel corso dell'esperienza lavorativa. Capacità e predisposizione a lavorare in équipe.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo avanzato dell'intero pacchetto Office e di Internet, conoscenza ed utilizzo programmi di gestione pratiche ed archivio.
Altre capacità e competenze	<p>Varie pubblicazioni (che di seguito si riportano) in riviste giuridiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Attenzione alla "clausola sociale": neanche il CCNL può limitare la libertà imprenditoriale", in <i>Urbanistica e Appalti</i>, n. 3, Wolters Kluwer Editore, 2018, pp. 339-349. • "Ammissibilità della procedura negoziata ai contratti fino a 500.000 euro", in <i>Urbanistica e Appalti</i>, n. 4, Ipsoa Editore, 2009, pp. 401-411. • "L'avvalimento infragruppo: la prova nell'interesse della stazione appaltante", in <i>Urbanistica e Appalti</i>, n. 7, Ipsoa Editore, 2012, pp. 815-821; • "Individuazione dei requisiti di partecipazione alla gara", in "La Gara d'Appalto. Dinamiche processuali ed aspetti critici", Altalex Editore, 2013, pp. 51-137;
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum* ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Autorizzo la pubblicazione del presente *curriculum*, ai sensi degli artt. 15 e 37 del D. Lgs. 33/2013.

Avv. Francesca Bevilacqua

