



## PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN IMPIEGATO ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI

### **1. Premessa**

L'Opera di Santa Croce (di seguito, l'*Opera*) è Ente dotato di personalità giuridica riconosciuta con attestato ministeriale, amministrata secondo le norme di legge e di regolamento che disciplinano le *Fabbricerie* ed incaricata della gestione, conservazione e valorizzazione del Complesso monumentale di Santa Croce, patrimonio del Fondo Edifici di Culto (FEC) del Ministero dell'Interno e del Comune di Firenze.

L'Opera è alla ricerca di un esperto in attività amministrative inerenti procedure di affidamento contratti di beni, lavori e servizi, disciplinate dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal codice civile, da inserire con funzioni di impiegato.

Gli interessati, in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, possono far pervenire la loro candidatura con le modalità indicate all'art. 6 del presente avviso.

### **2. Responsabilità, funzioni ed ambiti di intervento**

La figura risponderà al Responsabile Area Affari generali, Gare e Contratti Appalti e svolgerà attività inerenti procedure di affidamento di contratti di beni, lavori, servizi (inclusi servizi di natura tecnica), disciplinate dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal codice civile, con responsabilità sui risultati tecnici, amministrativi e gestionali.

Si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune delle attività lavorative previste

- Acquisizione, perfezionamento e rendicontazione CIG;
- Documentazione di gara: predisposizione di richieste di preventivo e modulistica allegata; supporto nella redazione di Avvisi, Bandi e Disciplinari, Lettere di invito per le varie procedure previste dal Codice Appalti;
- Supporto nella redazione di determinazioni a contrarre, verbali di gara, comunicazioni e contratti;
- Utilizzo di piattaforma per la gestione telematica delle procedure di affidamento contratti e dell'Albo fornitori;
- Verifica dei requisiti degli Operatorie Economici, anche mediante utilizzo di portali istituzionali (ANAC, INPS/INAIL, Banca Dati Nazionale Antimafia, etc...) e piattaforma telematica;
- Adempimenti di legge in materia di pubblicità e trasparenza;
- Ogni altra attività connessa;

### **3. Titoli e requisiti per la candidatura**

Per la presentazione della candidatura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea quinquennale del vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) in *giurisprudenza*;
2. Esperienza lavorativa documentata, almeno triennale, in *uffici gare* di enti pubblici e/o aziende a partecipazione pubblica diretta o indiretta.
3. Ottima conoscenza del pacchetto Office.
4. Conoscenza delle piattaforme per la gestione telematica delle procedure di affidamento contratti.

Inoltre sono richieste:

- Autonomia nella progettazione ed esecuzione delle attività;
- Predisposizione al lavoro di squadra;

#### **4. Contratto**

Il contratto nazionale di riferimento è il CCNL fabbricerie. Il contratto sarà a tempo determinato e della durata di 1 anno per 36 ore settimanali. L'inquadramento giuridico è previsto in Area D, fascia 3. La retribuzione annua lorda iniziale è fissata in € 36.500,00. È prevista la corresponsione di buoni pasto. La sede di lavoro è Firenze.

#### **5. Modalità di selezione delle candidature**

La selezione avverrà tramite valutazione del Curriculum formativo e professionale e *colloquio* da parte di una Commissione esaminatrice nominata dall'Opera e composta da almeno tre membri, di cui almeno uno esterno.

Più in particolare, la valutazione sarà effettuata sulla base del

##### **a) Curriculum formativo e professionale:**

Saranno valutati:

- a.1)** Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la candidatura;
- a.2)** Esperienze lavorative in attività previste all'art. 2 ed ai relativi ambiti di intervento
- a.3)** Attestati di formazione in ambito procedure di affidamento contratti disciplinate dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dal codice civile;

##### **b) Colloquio**

Consisterà nella valutazione di:

###### **b.1)**

- Conoscenza del D. Lgs. 50/2016 e della sua applicazione pratica alle procedure di affidamento contratti di beni, lavori e servizi
- Conoscenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Conoscenza degli adempimenti di legge in materia
- Conoscenza dello status giuridico delle Fabbricerie

###### **b.2)** ulteriori domande inerenti le esperienze lavorative svolte

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

<u>Curriculum formativo e professionale:</u>	Max 10 punti
<u>Prova orale</u>	Max 20 punti

I colloqui si svolgeranno indicativamente nel mese di settembre 2022.

#### **6. Presentazione della candidatura e motivi di esclusione**

La candidatura, corredata della documentazione indicata alla lettera a), potrà essere presentata nei modi indicati alla lettera b)

##### **a) Documentazione da presentare**

- Curriculum formativo e professionale, in formato europeo (Allegato1), datato e firmato

- Elenco delle esperienze lavorative analoghe, con indicazione delle seguenti voci: datore di lavoro, tipo di contratto, durata, funzioni svolte,
- Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2) sottoscritta per accettazione.

#### **b) Modalità di presentazione**

- tramite PEC personale all'indirizzo [protocollo@pec.santacroceopera.it](mailto:protocollo@pec.santacroceopera.it) (max 3 MB), in tal caso la spedizione dovrà avvenire da un indirizzo PEC ed indicare nell'oggetto la dicitura **"Candidatura per impiegato esperto in appalti pubblici"**
- tramite consegna a mano presso gli Uffici amministrativi dell'Opera di Santa Croce siti in Via dei Benci, 15 – 50 122 Firenze in busta chiusa con indicazione del mittente e della dicitura **"Candidatura per impiegato esperto in appalti pubblici"** gli uffici dell'Opera sono aperti dal lunedì al venerdì in orario 9:00 – 13:00 e 14:00 – 17:00

La presentazione dovrà avvenire entro le ore **12:00** del giorno **06/09/2022**.

È onere dell'interessato presentare la candidatura entro la scadenza indicata.

Farà fede soltanto la data di effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Opera, attestata dalle ricevute di consegna e accettazione (se la presentazione è avvenuta tramite PEC) ovvero dalla ricevuta di consegna della busta rilasciata dagli uffici negli orari indicati.

#### **Saranno escluse**

- le candidature pervenute o consegnate dopo la scadenza del termine indicato per la presentazione;
- le candidature mancati in tutto o in parte della documentazione di cui alla lettera a).

#### **7. Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento dei dati personali forniti dal candidato, si rinvia all'Allegato 1 al presente Avviso, recante Informativa sulla protezione dei dati personali (art. 13 Reg. Ue 2016/679) e relativa dichiarazione di consenso.

#### **8. Norme finali**

Informazioni sulla presente selezione possono essere richieste, per iscritto, all'email [santacroce@santacroceopera.it](mailto:santacroce@santacroceopera.it) entro il **22/08/2022**.

Trattandosi di selezione di tipo privatistico, l'Avviso non implica alcun vincolo per l'Opera che, in ogni momento, potrà sospendere, modificare o annullare la procedura e non dar seguito alla prevista assunzione, il tutto senza che i candidati possano vantare pretesa alcuna.

Allegati:

*Allegato\_1\_CV Europeo*

*Allegato\_2\_Informativa\_e\_dichiarazione\_consenso\_trattamento\_dati\_personali*

**Opera di Santa Croce Onlus**  
Il Segretario generale



(dott. Stefano Filipponi)