



Repertorio n. 53655 Raccolta n. 22848

PROCURA SPECIALE

Repubblica Italiana

Dott. Simone Ghinassi
Notaio

L'anno duemilaventidue, il giorno otto del mese di settembre, in Firenze, nel mio studio, piazza D'Azeglio 20.

8 settembre 2022

Davanti a me, Dott. Simone Ghinassi, Notaio in Firenze, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato, sono personalmente comparsi i signori:

- Dott.ssa Cristina Acidini, nata a Firenze il 15 maggio 1951 (C.F. CDNCST51E55D612W) domiciliata per la carica ove in appresso, non in proprio ma nella sua qualità di Presidente *pro tempore* e legale rappresentante della Fabbriceria **Opera di Santa Croce ONLUS**, con sede in Firenze, Piazza Santa Croce, n. 16 (C.F. 80027770488; P. IVA IT 05489970482), iscritta al numero 426 del Registro delle persone giuridiche istituito presso la Prefettura di Firenze, legittimata alla sottoscrizione del presente atto in forza della Delibera del Consiglio dell'Opera di Santa Croce del 21 settembre 2020, *infra* "Opera" e anche "Delegante", che in copia si allega al presente atto sotto la lettera "A", omessane lettura per dispensa avutane dai comparenti;

- Dott. Stefano Filipponi, nato a Roma il 1 agosto 1969 e residente in Firenze, Via Quintino Sella, 42 (C.F. FLPSFN69M01H501D), nella sua qualità di **Segretario Generale dell'Opera di Santa Croce ONLUS**, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, e dell'art. 4 del Regolamento attuativo dello Statuto, a seguito di atto di nomina approvato dal Consiglio dell'Opera in data 16 gennaio 2019 e divenuto efficace a far data dal 17 aprile 2019, *infra* anche il "delegato".

Detti comparenti, della cui identità personale e poteri io Notaio sono certo, convengono e stipulano quanto segue.

La Dott.ssa Cristina Acidini, giusta i poteri connessi alla sua qualifica, conferitile dall'art. 9 dello Statuto e dall'art. 3 del Regolamento attuativo dello Statuto, nonché a ciò legittimata dalla richiamata Delibera del Consiglio del 21 settembre 2020, intende conferire al Dott. Stefano Filipponi, fino alla scadenza dell'incarico di Segretario Generale a questi attribuito, le deleghe ed i poteri di cui *infra*, ed il Dott. Stefano Filipponi, nella sua *supra* rubricata qualifica di Segretario Generale intende accettare detto conferimento, per il periodo richiamato, ferme restando tutte le altre attribuzioni di cui allo Statuto ed al Regolamento attuativo dello Statuto dell'Opera di Santa Croce Onlus.

Per l'effetto, l'Opera di Santa Croce ONLUS, in persona della Dott.ssa Cristina Acidini, con il presente atto:

(I)



DELEGA

il Dott. Stefano Filipponi, nato a Roma il 1 agosto 1969 e residente in Firenze, Via Quintino Sella, 42 (C.F. FLPSFN69M01H501D), affinché lo stesso, giusta i poteri - col presente atto - conferitigli, fino alla scadenza del proprio incarico di Segretario Generale dell'Opera, operi come **DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008.**

A tal fine, la Dott.ssa Cristina Acidini, in qualità di legale rappresentante *pro tempore* dell'Opera di Santa Croce delega al Dott. Stefano Filipponi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del d.lgs.81/2008, le funzioni di seguito specificate, conferendogli tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate e l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni medesime.

Il Dott. Stefano Filipponi, che ha già dichiarato di possedere - e che con l'accettazione della presente delega conferma di possedere - tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, a far data dall'accettazione della presente delega di funzioni ed in esecuzione delle deleghe conferitegli ex art. 16 del d.lgs.81/2008, e che si obbliga a ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo quanto richiesto dall'art. 37 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.:

I.1) assume le funzioni di DATORE DI LAVORO ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e, come tale, deve:

(1.1) provvedere al corretto adempimento di tutti gli obblighi imposti al Datore di Lavoro dal d.lgs. 81/2008 - eccettuati unicamente quelli non delegabili ai sensi dell'art. 17;

(1.2) disporre l'acquisto di beni e/o di servizi atti a garantire la tutela della salute, dell'igiene e della sicurezza sul luogo di lavoro, nonché la prevenzione degli infortuni;

(1.3) svolgere le attività delegate con autonomia di spesa, salvo l'obbligo di informazione preventiva al delegante nell'ipotesi in cui le determinazioni da adottare comportino una spesa non preventivata nel bilancio approvato dal Consiglio di importo superiore ad **Euro 40.000,00** (quarantamila/00);

(1.4) adempiere agli obblighi imposti al Datore di Lavoro dall'art. 18 d.lgs. 81/2008 ed in particolare:

a) nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal d.lgs. 81/2008;

b) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo



- soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- b bis) individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione dell'attività di vigilanza di cui all'art. 19 del d.lgs. 81/2008;
- c) nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- d) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
- e) prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- f) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- g) inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel d.lgs. 81/2008;
- g-bis) nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del d.lgs. 81/2008, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- h) adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- i) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- l) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli artt. 36 e 37 del d.lgs. 81/2008;
- m) astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- n) consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- o) consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per



l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del d.lgs. 81/2008, anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, del medesimo d.lgs. 81/2008 nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r);

p) elaborare il documento di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. 81/2008 anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, del medesimo d.lgs. 81/2008 e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

q) prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;

r) comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni (fatto salvo che l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124);

s) consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'art. 50 del d.lgs. 81/2008;

t) adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'art. 43 del d.lgs n. 81/2008. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;

u) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

v) convocare la riunione periodica di cui all'art. 35 del d.lgs. 81/2008;



z) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

aa) comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8 del d.lgs n. 81/2008 in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; in fase di prima applicazione l'obbligo di cui alla presente lettera riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati;

bb) vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;

cc) fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- i dati di cui supra, lettera r), e quelli relativi alle malattie professionali;
- i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;

dd) vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25 del d.lgs. n. 81/2008;

(1.5) curare l'adempimento degli obblighi imposti in ambito di ambiente e sicurezza:

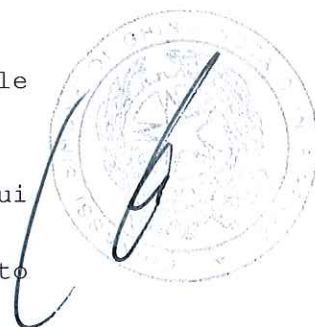
(a) assicurando e supervisionando l'igiene, la salubrità e la sicurezza del luogo di lavoro;

(b) segnalando i fattori di rischio e fornendo alle figure preposte (anche professionisti esterni affidatari di specifici compiti e/o di attività, quali - ad esempio - lo studio di Consulenza del Lavoro o lo studio di Consulenza per la Sicurezza) tutte le informazioni ed i dati necessari per la valutazione dei rischi e per l'elaborazione del DVR; ciò nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Opera delegante;

I.2) nell'ambito delle funzioni delegate RAPPRESENTA L'OPERA nei confronti dei terzi, nei confronti della pubblica amministrazione e, in particolare, in sede giudiziaria ed amministrativa oltre che in occasione di verifiche ispettive da parte degli enti preposti alla vigilanza ed ha potere di firma.

Più precisamente:

- rappresenta l'Opera davanti agli Uffici centrali e periferici del Ministero del Lavoro e nei confronti di Enti



previdenziali e mutualistici, relativamente agli adempimenti inerenti i rapporti di lavoro dipendente o assimilati;

- rappresenta processualmente l'Opera nei procedimenti d'innanzi al Giudice del Lavoro, in ogni fase e grado del processo;

- compone in via stragiudiziale le liti insorte tra l'Opera ed i suoi dipendenti;

- rappresenta l'Opera d'innanzi alle organizzazioni e/o associazioni sindacali, o nell'ambito di procedimenti di conciliazione a seguito di vertenza e stipula accordi sindacali;

- sottoscrive, in nome e per conto dell'Opera e su mandato del Consiglio, ogni tipologia di contratto di lavoro subordinato, nonché ogni eventuale atto degli stessi modificativo o estintivo;

- sottoscrive i necessari atti e la corrispondenza ordinaria, facendo precedere, quando opera quale delegato del datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. 81/2008, alla propria sottoscrizione, la dizione "Opera di Santa Croce n.n.";

- può assumere anche impegni strumentali alla fruizione da parte dell'Opera di benefici fiscali o amministrativi e/o di agevolazioni e/o all'ottenimento da parte dell'Opera di contributi pubblici limitatamente all'area affidatagli.

(II)

REVOCA:

i) ogni precedente procura conferita al Dott. Stefano Filipponi, ed in particolare la procura speciale del 12 dicembre 2019 ai rogiti Notaio Dott. Massimo Palazzo (rep. n. 74787, racc. n. 18085, registrata a Firenze il 13 dicembre 2019, n. 25389 serie 1T), da intendersi sostituita dalla presente;

ii) la procura conferita al Geom. Marco Pancani in data 7 agosto 2019 ai rogiti Notaio Dott. Andrea Venturini (rep. n. 94934, racc. n. 14902, registrata a Firenze il 7 agosto 2019, n. 9665 serie 1T), che cessa di produrre i propri effetti a far data dalla sottoscrizione del presente atto.

(III)

CONFERISCE al medesimo Dott. Stefano Filipponi, fino alla scadenza del proprio incarico di Segretario Generale dell'Opera, i seguenti poteri, da esercitare anche al di fuori delle proprie attribuzioni di Datore di Lavoro Delegato:

III.1) assumere in via autonoma, e non esclusiva, in nome e per conto dell'Opera, obbligazioni di valore inferiore ad euro 40.000,00 (quarantamila/00) nei confronti di clienti, fornitori, istituti di credito e uffici postali. L'assunzione di tali obbligazioni sarà possibile soltanto una volta che il delegato abbia verificata la capacità dell'Opera di farvi fronte senza fare ricorso a finanza

esterna (es. mutui, finanziamenti, ecc.);

III.2) assumere in via non esclusiva, in nome e per conto dell'Opera, obbligazioni di valore pari o superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila/00) in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio con l'approvazione del bilancio preventivo o con specifico atto;

III.3) curare la fase esecutiva delle obbligazioni che siano state direttamente assunte dall'Opera;

III.4) disporre pagamenti in esecuzione degli impegni assunti secondo le previsioni di cui ai punti III.1, III.2 e III.3 che precedono, previa verifica delle effettive disponibilità di bilancio.

L'esercizio dei poteri richiamati ai punti che precedono - III.1, III.2, III.3 e III.4 - ricomprende ogni attività sia prodromica che conseguente all'assunzione delle richiamate obbligazioni ed in particolare la scelta del fornitore, la predisposizione dei contratti e la relativa sottoscrizione, con facoltà di delegare, in forma scritta, ai Responsabili di Area o ai Responsabili dei Servizi una o più attività, fatta eccezione per la sottoscrizione dei contratti.

Nei casi di cui ai punti III.1 e III.2, al fine del calcolo dei costi necessari all'adempimento delle proprie funzioni, il Segretario fa applicazione dei regolamenti e delle procedure adottate dall'Opera, nonché della normativa che la medesima è tenuta ad osservare con riferimento ai diversi ambiti di intervento.

Il Segretario è tenuto a rendicontare al Consiglio le spese sostenute, con cadenza almeno trimestrale.

(IV)

CONFERISCE al medesimo Dott. Stefano Filipponi, fino alla scadenza del proprio incarico di Segretario Generale dell'Opera:

IV.1) i poteri, le prerogative e le attribuzioni proprie del **Direttore scientifico museale**, ferme restando le competenze demandate al soggetto delegato come Responsabile delle attività svolte all'interno della struttura, ai sensi dell'art. 10 commi 1 e 2, del Decreto del Ministero dei Beni Culturali e Ambientali, di concerto con il Ministero dell'Interno 20 maggio 1992, n. 569;

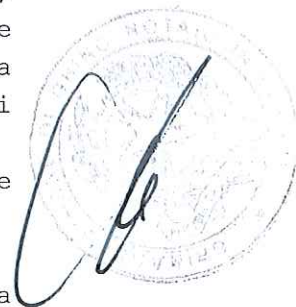
IV.2) il potere di rappresentare l'Opera nella gestione degli adempimenti necessari al rispetto:

i) della normativa di settore applicabile per l'affidamento dei contratti di appalto e concessione;

ii) della normativa in materia di gestione del patrimonio storico-culturale affidato all'Opera (D. Lgs. 42/2004);

iii) della normativa vigente in materia museale, e in particolare del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e del Decreto MIBACT 21 febbraio 2018, n. 113, e successive modifiche e integrazioni;

iv) della normativa vigente relativa al trattamento dei dati



personali (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), provvedendo altresì all'adeguamento dell'Ente a tali disposizioni di legge, il tutto anche mediante l'assunzione e l'assegnazione degli incarichi (Responsabile del Trattamento, Incaricato del trattamento) e di ogni altro atto a tal fine necessario.

In ogni caso, il Segretario dovrà fare applicazione, nell'esercizio delle proprie funzioni, dei Regolamenti e delle procedure adottate dall'Opera, oltre che della normativa cui l'Opera sarà tenuta a conformarsi, relativamente a ciascuno degli ambiti di propria competenza.

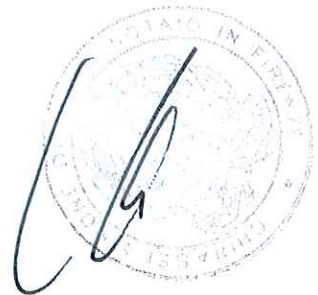
Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico dell'Opera di Santa Croce Onlus, che, come sopra rappresentata, se le assume.

Il presente atto è sottoscritto dal delegato, Dott. Stefano Filipponi, per presa visione e per espressa accettazione.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto scritto in parte con elaboratore elettronico da persona di mia fiducia da me diretta ed in parte a mano da me Notaio su quattordici pagine intere e parte della successiva fino alle firme di quattro fogli, del quale ho dato lettura ai comparenti che dichiaratolo conforme alla loro volontà lo approvano e lo sottoscrivono con me Notaio alle ore diciassette.

F.to Cristina Acidini - Stefano Filipponi

F.to Simone Ghinassi Notaio



Seduta del 21.9.2020 ore 15:00

Presenti: Irene Sanesi (*Presidente*), Don Alessandro Andreini (*Vice Presidente*), Andrea Bucelli (*Consigliere*) in collegamento via Teams, Zaira Conti (*Consigliere*), Giulio Conticelli (*Consigliere*) in collegamento via Teams, Marco Pallanti (*Consigliere*), Ludovica Sebregondi (*Consigliere*).

Assenti giustificati: Dott. Stefano Fontani, *Revisore legale* dell'Opera

Assistono: Dott. Stefano Filipponi, *Segretario generale* dell'Opera, Dott.ssa Daria Di Cristina, *Responsabile Area Amministrativa* dell'Opera, Dott. Lorenzo Anichini, (in collegamento via Teams).

Premesse:

l'Opera di S. Croce

- è Ente dotato di personalità giuridica riconosciuta con attestato ministeriale del 12/6/1998, ai sensi del D.P.R. n. 33/1987;
 - è amministrata secondo le norme di legge e di regolamento che disciplinano le Fabbricerie e, in particolare, dal D.P.R. n. 33/1987 "Regolamento di esecuzione della legge 20 maggio 1985, n. 222, recante disposizioni sugli enti e beni ecclesiastici in Italia e per il sostentamento del clero cattolico in servizio nelle diocesi";
 - è retta da uno Statuto approvato dal Consiglio di Amministrazione il 15.6.2017
- ricordato che:

- in base all'art. 6 dello Statuto, il Consiglio è l'organo dell'Ente cui compete, tra l'altro, specificare gli indirizzi di mandato, controllare e verificare periodicamente i risultati della gestione economica e finanziaria;
- ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, il Consiglio dell'Opera è validamente costituito con la presenza, in prima convocazione, della *maggioranza assoluta* dei suoi membri;
- ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, le deliberazioni del Consiglio constano di apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e/o Vicepresidente e trascritto in apposito libro;

Il Consiglio dell'Opera si è riunito presso Villa Lorenzi allo scopo di *discutere* il seguente:

Ordine del Giorno

- 1) Rendicontazione sulla situazione economico finanziaria aggiornata al mese di agosto;
- 2) Aggiornamenti sulle attività di promozione e valorizzazione del Complesso monumentale;
- 3) Comunicazioni della Struttura organizzativa;
- 4) Comunicazioni del Presidente e del Segretario generale.

Totale presenti: 7

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, il Consiglio risulta **validamente costituito** in prima convocazione.

Il Presidente incarica la dott.ssa Di Cristina, Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Opera di svolgere la funzione di *segretario verbalizzante*

Alle ore **15:28**, il Presidente dichiara aperta la seduta consiliare.

1) Rendicontazione sulla situazione economico finanziaria aggiornata al mese di agosto 2020

Il *Segretario generale* invita il dott. Anichini (in collegamento in videoconferenza) ad illustrare i prospetti precedentemente inviati ai Consiglieri concernenti, rispettivamente, la situazione economica dell'Ente al 31.08.2020 (**Allegato 1.1**) e la posizione finanziaria alla medesima data (**Allegato 1.2**).

giugno 2021, coerentemente con l'indirizzo generale di riduzione dei ruoli di responsabilità dall'autunno opererà sotto la guida del Geom. Pancani. Con l'attuale Responsabile dell'Area Presidio e Accoglienza Pilloni è stato concordato il suo passaggio al ruolo di assistente del Segretario generale nelle relazioni con la Comunità dei Frati Minori.

- Staff TR (Tutela e Ricerca)

In autunno sarà attivato questo nuovo Staff, che raggrupperà personale dell'Area Tecnica e dell'Area Tutela e Valorizzazione, per gestire in modo unitario le attività di tutela e ricerca legate al programma triennale di attività e agli accordi quadro con la Soprintendenza e l'Università di Firenze (Dida e Sagas). Lo Staff opererà sotto la guida del Segretario generale, quale Responsabile ad interim dell'Area Tutela e Valorizzazione.

2.2.2 Nuove assegnazioni di funzioni

Per poter adeguare la struttura alle nuove necessità organizzative sono stati individuati alcuni interventi da prevedere.

Datore Lavoro Delegato

Per garantire una migliore ripartizione tra rappresentanza dell'Ente e ruoli tecnici, anche in ragione dell'istituzione dello Staff PS, si propone di assegnare al Segretario generale il ruolo di Datore di lavoro delegato ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. n. 81/08, assegnando al Geom. Pancani quello di Dirigente alla Sicurezza, quale soggetto che a seguito di comprovate competenze professionali rende operative le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa ed effettuando gli adeguati controlli.

Social Media Editor

In ragione dell'evoluzione della struttura comunicativa interna, è stato già condiviso con Toscana Link che le funzioni di produzione contenuti social saranno assegnate ad una figura interna che l'Opera selezionerà.

Si procederà quindi a verificare la quota parte del costo dedicato a queste funzioni nel contratto con Toscana Link e questo budget sarà utilizzato per la nuova risorsa, da selezionare attraverso un avviso.

Queste le funzioni da assegnare alla nuova figura:

- elaborazione e produzione di contenuti originali in italiano e inglese e in formato testo, foto e video per la redazione e programmazione di post nel pieno rispetto dell'immagine istituzionale, delle linee guida di comunicazione e degli obiettivi di promozione e sviluppo individuati dall'Opera;
- gestione dell'interazione con i follower su tutti gli account istituzionali, con monitoraggio delle recensioni, dell'andamento dei post e dei parametri di traffico;
- sviluppo di indagini e ricerche sulle tendenze più diffuse e sulle preferenze più attuali degli utenti.

Al termine dell'esposizione, il Consiglio approva all'unanimità:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - l'anticipazione della revisione della struttura organizzativa ai mesi di ottobre e novembre, in un'ottica di snellimento ed adeguamento dell'organizzazione in ragione delle mutate esigenze dell'ente nel contesto attuale; - l'assegnazione del ruolo di datore di lavoro delegato ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/08 al Segretario generale; - l'assegnazione delle funzioni di produzione dei contenuti social ad una figura, da selezionare tramite specifica procedura (<i>Social media editor</i>); - la revisione del contratto con Toscana Link in coerenza con l'assegnazione della funzione di social media editing ad una risorsa interna all'Opera. |
|--|

3) Comunicazioni della Struttura organizzativa

Il Segretario generale invita la Dott.ssa Di Cristina ad illustrare i temi oggetto del punto all'o.d.g.

OMISSIS

Cristina Di Cristina

Terminata l'esposizione, la Presidente annuncia la sua astensione rispetto alle deliberazioni del Consiglio relative a questo punto dell'Odg; preso atto della comunicazione della Presidente, gli altri Consiglieri decidono all'unanimità, in coerenza con l'indirizzo finora seguito, di

- approvare i preventivi di spesa formulati dagli Studi legali, incaricati della difesa nella fase dibattimentale del procedimento penale e dare mandato alla struttura di procedere con gli atti conseguenti.

Alle ore 17.45 non essendoci più altro da discutere e deliberare, il Presidente scioglie la riunione.

Il Presidente

Irene Sanesi

Il Segretario verbalizzante

Daria Di Cristina

È copia conforme all'originale, munito delle firme
prescritte, redatta su¹²..... fogli e si rilascia
..... CARTA LIBERA PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.....
Firenze, li **08 SET. 2022**

Simone Ghinassi Notaio

