



Area Tutela e Valorizzazione patrimonio culturale

Funzionigramma

Funzioni comuni a tutti i Servizi dell'Area

Collabora con le tutte le Aree per gli ambiti di propria pertinenza.

Collabora con Area Giuridica predisponendo i documenti tecnici necessari per l'espletamento delle procedure di affidamento di contratti di beni, lavori e servizi di pertinenza dell'Area. Collabora con Area Amministrativa predisponendo i documenti tecnici necessari per l'espletamento delle procedure di ricerca e selezione del personale di pertinenza dell'Area; contribuendo alla definizione della struttura del protocollo, con la possibilità di concorrere, in base alle disponibilità dell'Area, alla registrazione dei documenti di pertinenza.

Predisporre istruttorie e informative al Consiglio, inerenti attività di competenza dell'Area.

Servizio tutela e gestione del Patrimonio storico artistico, archivistico, bibliotecario, documentale

Il Servizio opera, in stretta collaborazione con le Aree Tutela patrimonio architettonico e Tecnica, per offrire un sistema integrato di gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Opera o ad essa affidati.

Predisporre per i beni di competenza i piani di manutenzione ordinaria, conservazione, restauro; gestisce direttamente o coordina le procedure e le attività relative a lavori di manutenzione e restauro. Gestisce direttamente o coordina le attività di inventariazione e catalogazione del patrimonio culturale di proprietà dell'Opera o ad essa affidato. Gestisce per i beni di competenza i rapporti con gli organi nazionali e locali preposti alla tutela e alla valorizzazione. Gestisce direttamente o coordina le attività di ricerca svolte dall'ente o da soggetti terzi per conto dell'ente.

Gestisce i rapporti con le istituzioni preposte alla ricerca.

Collabora con l'Area Tutela patrimonio architettonico nella gestione degli interventi di manutenzione e restauro di comune interesse. Gestisce le attività di rilevamento e monitoraggio delle condizioni microclimatiche, insieme ad Area Tutela patrimonio architettonico e Area Tecnica. Gestisce le procedure e le attività connesse alla movimentazione dei beni, sia all'interno del Complesso monumentale che in occasione di prestiti o restauri, con la collaborazione di Area Tutela patrimonio architettonico e Area Tecnica. Predisporre il *Facility report*, insieme a Area Tutela patrimonio architettonico e Area Tecnica.

Gestisce e cura il Museo e i depositi dei beni mobili di propria pertinenza; gestisce i rapporti con gli studiosi e le richieste di accesso ai depositi per motivi di studio.

Gestisce e cura gli Archivi, le Biblioteche e il patrimonio documentale, gestisce per il patrimonio di pertinenza le attività connesse alla consultazione.

Servizio valorizzazione

Il Servizio opera, in stretta collaborazione con le Aree Presidio e Accoglienza e Comunicazione e Relazioni esterne, per offrire un sistema integrato di valorizzazione, comunicazione e promozione.

Gestisce direttamente o coordina la valorizzazione del patrimonio culturale di proprietà dell'Opera o ad essa affidato nei confronti dei diversi pubblici e attraverso tutte le iniziative possibili, quali strumenti di supporto alla visita e servizi di mediazione culturale.



Definisce insieme all'Area Comunicazione e Relazioni esterne le attività di sviluppo, incremento e coinvolgimento dei pubblici.

Collabora con Area Comunicazione e Relazioni esterne alla predisposizione di prodotti e servizi destinati all'utenza turistica.

Collabora con Area Comunicazione e Relazioni esterne alla predisposizione di contenuti e prodotti funzionali ad una attività integrata di valorizzazione, comunicazione e promozione.

Collabora con Area Comunicazione e Relazioni esterne e Area Presidio e Accoglienza al miglioramento dell'esperienza di visita del complesso monumentale, anche attraverso attività di ascolto e analisi dei pubblici.

Supporta l'Area Comunicazione e Relazioni esterne nella progettazione di segnaletica e pannelli con informazioni di servizio per i visitatori del complesso monumentale.

Raccoglie ed elabora i dati relativi alla gestione delle attività curate, seguendo le indicazioni metodologiche fornite dall'Area Amministrativa, per valutare i risultati ottenuti.