



OPERA DI SANTA CROCE

FIRENZE

REGOLAMENTO  
PER LA RICERCA E LA  
SELEZIONE DEL PERSONALE

Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Opera n. 3 del 30.04.2019

Publicato sul sito [www.santacroceopera.it](http://www.santacroceopera.it) in data 31.05.2019

Ultima modifica: 15.06.2023

## **1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento disciplina le procedure di ricerca e di selezione del personale dipendente adottate dall'Opera di Santa Croce, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento e pubblicità.

Le assunzioni del personale dell'Opera sono deliberate dal Consiglio sulla base delle esigenze organizzative della stessa.

Il presente regolamento si applica:

1. alle assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale;
2. alle somministrazioni da parte di agenzie autorizzate.

Il presente regolamento non si applica:

1. alle assunzioni a tempo determinato non superiori a 6 mesi (comprensivi di proroghe) effettuate per esigenze urgenti e non programmabili;
2. ai progetti di tirocinio formativo, *stage*, borse di studio;
3. alle prestazioni di volontariato;
4. alle assunzioni obbligatorie, disciplinate da leggi speciali, e nei casi di necessaria attuazione di diritti di precedenza previsti da leggi speciali o contratti collettivi.

In questi casi è possibile procedere con chiamata diretta da parte del Segretario Generale, esaminati i curricula disponibili.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

Nello svolgimento delle attività per la ricerca e selezione del personale dipendente, l'Opera si conforma alle norme di legge in materia di lavoro, al Contratto Collettivo Nazionale, al Contratto Integrativo aziendale applicato e alle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali. In particolare, garantisce il rispetto del principio di pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per motivi di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali.

## **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

In qualunque momento sarà possibile inviare la propria candidatura spontanea, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: [candidature@santacroceopera.it](mailto:candidature@santacroceopera.it): non saranno accettate domande consegnate a mano.

Le candidature spontanee confluiranno in un apposito *database* dell'Opera, che potrà essere utilizzato in occasione delle selezioni.

Per esigenze legate a posizioni specifiche che si dovessero rendere disponibili, la ricerca di personale dipendente avverrà attraverso selezioni, atte ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire, all'ambiente di riferimento ed alle finalità proprie dell'Opera.

#### **4. PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA**

L'Opera di Santa Croce renderà pubblica la ricerca di personale attraverso annunci pubblicati sul sito istituzionale per almeno quindici giorni. Nel caso in cui siano ricercati profili professionali specialistici o per ruoli di particolare rilievo, l'Opera si potrà comunque avvalere anche di altri canali di ricerca. Qualora la ricerca effettuata attraverso il sito istituzionale non abbia dato risultati soddisfacenti, potranno essere utilizzati ulteriori canali quali, a titolo di esempio, richieste di preselezione al Centro per l'Impiego, annunci sui portali di *web recruiting*, annunci pubblicati su quotidiani nazionali o locali, agenzie di selezione del personale o contatti con Università, centri di ricerca o altre organizzazioni di riferimento.

Gli annunci pubblicati indicheranno la posizione da ricoprire, l'inquadramento e le condizioni contrattuali, la tipologia di contratto applicato (CCNL Fabbricerie), i requisiti richiesti, i termini e le modalità di presentazione delle candidature, le modalità di svolgimento della selezione.

#### **5. MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione delle candidature idonee alla posizione da ricoprire sarà effettuata dal Segretario Generale e/o da persona da lui delegata. Nei casi in cui si ricerchi una particolare o specifica professionalità, l'Opera potrà affidare la ricerca e/o la selezione ad agenzie specializzate nella ricerca e selezione del personale, le quali dovranno attenersi al presente Regolamento.

La selezione avverrà valutando sia i *curricula* giunti nei termini evidenziati dall'avviso di selezione, sia quelli pervenuti in precedenza, tramite candidature spontanee. Resta inteso che, nel rispetto del termine di conservazione dei dati personali contenuti nei *curricula*, saranno presi in considerazione solo quelli pervenuti nei dodici mesi precedenti.

#### **6. COLLOQUI E SCELTA**

I candidati i cui *curricula* e le cui caratteristiche professionali/personali siano ritenuti maggiormente rispondenti alla posizione richiesta saranno contattati per i colloqui, che potranno essere svolti in forma individuale e/o collettiva.

I colloqui saranno svolti dal Segretario Generale e/o da persona da lui delegata. Nei casi in cui si cerchi una particolare e/o specifica competenza professionale, i colloqui potranno essere svolti da una Commissione, di volta in volta formalmente costituita dal Consiglio, composta da almeno tre membri interni di cui almeno uno competente per il settore per il quale è stata richiesta la professionalità; non potranno farne parte membri che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o di associazioni professionali.

In alternativa, la Commissione, fermo restando il numero dispari, potrà prevedere la presenza di membri esterni di comprovata esperienza con riferimento all'ambito di competenza.

#### **7. ASSUNZIONE DEL CANDIDATO**

In esito ai colloqui, verrà formulata la proposta di assunzione al candidato ritenuto vincitore, al quale sarà sottoposta. La proposta conterrà tutti gli elementi costitutivi del rapporto di lavoro. In linea di massima la proposta indicherà un termine di scadenza decorso il quale, se non accettata formalmente, essa si intenderà decaduta.

**Opera di Santa Croce**  
**Complesso Monumentale di Santa Croce**  
**Firenze - Italia**

**8. PUBBLICITA' DELL'ESITO**

L'Opera renderà noto l'esito della selezione mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore, nonché agli altri candidati che hanno sostenuto i colloqui. A seguito dell'invio della comunicazione personale ai candidati, l'Opera pubblicherà la conclusione della procedura sul proprio sito *web*.

**9. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento è reso noto mediante la sua pubblicazione sul sito Internet dell'Opera di Santa Croce [www.santacroceopera.it](http://www.santacroceopera.it) nella sezione "Santa Croce Trasparente/Selezione del Personale".