



Repertorio n. 57096 Raccolta n. 24788

**PROCURA SPECIALE**  
**Repubblica Italiana**

Dott. Simone Ghinassi  
Notaio

L'anno duemilaventicinque, il giorno otto del mese di aprile, in Firenze, nel mio studio, piazza D'Azeglio 20.

8 aprile 2025

Davanti a me, Dott. Simone Ghinassi, Notaio in Firenze, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato, sono personalmente comparsi i signori:

- Dott.ssa Sanesi Irene, nata a Prato il 24 settembre 1969 (C.F. SNS RNI 69P64 G999Z) domiciliata per la carica ove in appresso, non in proprio ma nella sua qualità di Presidente *pro tempore* e legale rappresentante della Fabbriceria **Opera di Santa Croce ONLUS**, con sede in Firenze, Piazza Santa Croce, n. 16 (C.F. 80027770488; P. IVA IT 05489970482), iscritta al numero 426 del Registro delle persone giuridiche istituito presso la Prefettura di Firenze, legittimata alla sottoscrizione del presente atto in forza della Delibera del Consiglio dell'Opera di Santa Croce del 26 marzo 2025, *infra* "Opera" e anche "Delegante", che in copia si allega al presente atto sotto la lettera "A", omessane lettura per dispensa avutane dai comparenti;

- Dott. Stefano Filipponi, nato a Roma il 1 agosto 1969 e residente in Firenze, Via Quintino Sella, 42 (C.F. FLPSFN69M01H501D), nella sua qualità di **Segretario Generale dell'Opera di Santa Croce ONLUS**, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, e dell'art. 4 del Regolamento attuativo dello Statuto, a seguito di atto di nomina approvato dal Consiglio dell'Opera in data 16 gennaio 2019 e divenuto efficace a far data dal 17 aprile 2019, *infra* anche il "delegato".

Detti comparenti, della cui identità personale e poteri io Notaio sono certo, convengono e stipulano quanto segue.

La Dott.ssa Irene Sanesi, giusta i poteri connessi alla sua qualifica, conferitile dall'art. 9 dello Statuto e dall'art. 3 del Regolamento attuativo dello Statuto, nonché a ciò legittimata dalla richiamata Delibera del Consiglio del 26 marzo 2025, intende conferire al Dott. Stefano Filipponi, fino alla scadenza dell'incarico di Segretario Generale a questi attribuito, le deleghe ed i poteri di cui *infra*, ed il Dott. Stefano Filipponi, nella sua *supra* rubricata qualifica di Segretario Generale intende accettare detto conferimento, per il periodo richiamato, ferme restando tutte le altre attribuzioni di cui allo Statuto ed al Regolamento attuativo dello Statuto dell'Opera di Santa Croce Onlus.

Per l'effetto, l'Opera di Santa Croce ONLUS, in persona della Dott.ssa Irene Sanesi, con il presente atto:

(I)

DELEGA



il Dott. Stefano Filipponi, nato a Roma il 1 agosto 1969 e residente in Firenze, Via Quintino Sella, 42 (C.F. FLPSFN69M01H501D), affinché lo stesso, giusta i poteri - col presente atto - conferitigli, fino alla scadenza del proprio incarico di Segretario Generale dell'Opera, operi come **DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008.**

A tal fine, la Dott.ssa Irene Sanesi, in qualità di legale rappresentante *pro tempore* dell'Opera di Santa Croce delega al Dott. Stefano Filipponi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 del d.lgs.81/2008, le funzioni di seguito specificate, conferendogli tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate e l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni medesime.

Il Dott. Stefano Filipponi, che ha già dichiarato di possedere - e che con l'accettazione della presente delega conferma di possedere - tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, a far data dall'accettazione della presente delega di funzioni ed in esecuzione delle deleghe conferitegli ex art. 16 del d.lgs.81/2008, e che si obbliga a ricevere un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro secondo quanto richiesto dall'art. 37 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.:

I.1) assume le funzioni di DATORE DI LAVORO ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e, come tale, deve:

(1.1) provvedere al corretto adempimento di tutti gli obblighi imposti al Datore di Lavoro dal d.lgs. 81/2008 - eccettuati unicamente quelli non delegabili ai sensi dell'art. 17;

(1.2) disporre l'acquisto di beni e/o di servizi atti a garantire la tutela della salute, dell'igiene e della sicurezza sul luogo di lavoro, nonché la prevenzione degli infortuni;

(1.3) svolgere le attività delegate con autonomia di spesa, salvo l'obbligo di informazione preventiva al delegante nell'ipotesi in cui le determinazioni da adottare comportino una spesa non preventivata nel bilancio approvato dal Consiglio di importo superiore ad **Euro 40.000,00** (quarantamila/00);

(1.4) adempiere agli obblighi imposti al Datore di Lavoro dall'art. 18 d.lgs. 81/2008 ed in particolare:

a) nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal d.lgs. 81/2008;

b) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

- b bis) individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione dell'attività di vigilanza di cui all'art. 19 del d.lgs. 81/2008;
- c) nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- d) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
- e) prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- f) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- g) inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel d.lgs. 81/2008;
- g-bis) nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del d.lgs. 81/2008, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- h) adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- i) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- l) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli artt. 36 e 37 del d.lgs. 81/2008;
- m) astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- n) consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- o) consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di

cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del d.lgs. 81/2008, anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, del medesimo d.lgs. 81/2008 nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r);

p) elaborare il documento di cui all'art. 26, comma 3, del d.lgs. 81/2008 anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5, del medesimo d.lgs. 81/2008 e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

q) prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;

r) comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni (fatto salvo che l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124);

s) consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'art. 50 del d.lgs. 81/2008;

t) adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'art. 43 del d.lgs n. 81/2008. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;

u) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

v) convocare la riunione periodica di cui all'art. 35 del d.lgs. 81/2008;

z) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai

mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

aa) comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8 del d.lgs n. 81/2008 in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; in fase di prima applicazione l'obbligo di cui alla presente lettera riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati;

bb) vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;

cc) fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- i dati di cui supra, lettera r), e quelli relativi alle malattie professionali;
- i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;

dd) vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23, 24 e 25 del d.lgs. n. 81/2008;

(1.5) curare l'adempimento degli obblighi imposti in ambito di ambiente e sicurezza:

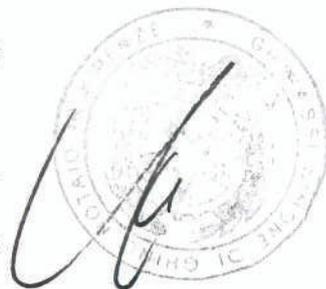
(a) assicurando e supervisionando l'igiene, la salubrità e la sicurezza del luogo di lavoro;

(b) segnalando i fattori di rischio e fornendo alle figure preposte (anche professionisti esterni affidatari di specifici compiti e/o di attività, quali - ad esempio - lo studio di Consulenza del Lavoro o lo studio di Consulenza per la Sicurezza) tutte le informazioni ed i dati necessari per la valutazione dei rischi e per l'elaborazione del DVR; ciò nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Opera delegante;

**I.2) nell'ambito delle funzioni delegate RAPPRESENTA L'OPERA nei confronti dei terzi, nei confronti della pubblica amministrazione e, in particolare, in sede giudiziaria ed amministrativa oltre che in occasione di verifiche ispettive da parte degli enti preposti alla vigilanza ed ha potere di firma.**

Più precisamente:

- rappresenta l'Opera davanti agli Uffici centrali e periferici del Ministero del Lavoro e nei confronti di Enti previdenziali e mutualistici, relativamente agli adempimenti



- inerenti i rapporti di lavoro dipendente o assimilati;
- rappresenta processualmente l'Opera nei procedimenti d'innanzi al Giudice del Lavoro, in ogni fase e grado del processo;
  - compone in via stragiudiziale le liti insorte tra l'Opera ed i suoi dipendenti;
  - rappresenta l'Opera d'innanzi alle organizzazioni e/o associazioni sindacali, o nell'ambito di procedimenti di conciliazione a seguito di vertenza e stipula accordi sindacali;
  - sottoscrive, in nome e per conto dell'Opera e su mandato del Consiglio, ogni tipologia di contratto di lavoro subordinato, nonché ogni eventuale atto degli stessi modificativo o estintivo;
  - sottoscrive i necessari atti e la corrispondenza ordinaria, facendo precedere, quando opera quale delegato del datore di lavoro ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. 81/2008, alla propria sottoscrizione, la dizione "Opera di Santa Croce n.n.";
  - può assumere anche impegni strumentali alla fruizione da parte dell'Opera di benefici fiscali o amministrativi e/o di agevolazioni e/o all'ottenimento da parte dell'Opera di contributi pubblici limitatamente all'area affidatagli.

(II)

**REVOCA:**

i) ogni precedente procura conferita al Dott. Stefano Filipponi, ed in particolare la procura speciale dell'8 settembre 2022 ai rogiti Notaio Dott. Simone Ghinassi (rep. n. 53655, racc. n. 22848, registrata a Firenze l'8 settembre 2022, n. 36511 serie 1T), da intendersi sostituita dalla presente.

(III)

**CONFERISCE** al medesimo Dott. Stefano Filipponi, fino alla scadenza del proprio incarico di Segretario Generale dell'Opera, i seguenti poteri, da esercitare anche al di fuori delle proprie attribuzioni di Datore di Lavoro Delegato:

III.1) assumere in via autonoma, e non esclusiva, in nome e per conto dell'Opera, obbligazioni di valore inferiore ad euro 40.000,00 (quarantamila/00) nei confronti di clienti, fornitori, istituti di credito e uffici postali. L'assunzione di tali obbligazioni sarà possibile soltanto una volta che il delegato abbia verificata la capacità dell'Opera di farvi fronte senza fare ricorso a finanza esterna (es. mutui, finanziamenti, ecc.);

III.2) assumere in via non esclusiva, in nome e per conto dell'Opera, obbligazioni di valore pari o superiore ad euro 40.000,00 (quarantamila/00) in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio con l'approvazione del bilancio preventivo o con specifico atto;

III.3) curare la fase esecutiva delle obbligazioni che siano state direttamente assunte dall'Opera;

III.4) disporre pagamenti in esecuzione degli impegni assunti secondo le previsioni di cui ai punti III.1, III.2 e III.3 che precedono, previa verifica delle effettive disponibilità di bilancio.

L'esercizio dei poteri richiamati ai punti che precedono - III.1, III.2, III.3 e III.4 - ricomprende ogni attività sia prodromica che conseguente all'assunzione delle richiamate obbligazioni ed in particolare la scelta del fornitore, la predisposizione dei contratti e la relativa sottoscrizione, con facoltà di delegare, in forma scritta, ai Responsabili di Area o ai Responsabili dei Servizi una o più attività, fatta eccezione per la sottoscrizione dei contratti.

Nei casi di cui ai punti III.1 e III.2, al fine del calcolo dei costi necessari all'adempimento delle proprie funzioni, il Segretario fa applicazione dei regolamenti e delle procedure adottate dall'Opera, nonché della normativa che la medesima è tenuta ad osservare con riferimento ai diversi ambiti di intervento.

Il Segretario è tenuto a rendicontare al Consiglio le spese sostenute, con cadenza almeno trimestrale.

#### (IV)

**CONFERISCE** al medesimo Dott. Stefano Filipponi, fino alla scadenza del proprio incarico di Segretario Generale dell'Opera:

IV.1) i poteri, le prerogative e le attribuzioni proprie del **Direttore scientifico museale**, ferme restando le competenze demandate al soggetto delegato come Responsabile delle attività svolte all'interno della struttura, ai sensi dell'art. 10 commi 1 e 2, del Decreto del Ministero dei Beni Culturali e Ambientali, di concerto con il Ministero dell'Interno 20 maggio 1992, n. 569;

IV.2) il potere di rappresentare l'Opera nella gestione degli adempimenti necessari al rispetto:

i) della normativa di settore applicabile per l'affidamento dei contratti di appalto e concessione;

ii) della normativa in materia di gestione del patrimonio storico-culturale affidato all'Opera (D. Lgs. 42/2004);

iii) della normativa vigente in materia museale, e in particolare del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio e del Decreto MIBACT 21 febbraio 2018, n. 113, e successive modifiche e integrazioni;

iv) della normativa vigente relativa al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), provvedendo altresì all'adeguamento dell'Ente a tali disposizioni di legge, il tutto anche mediante l'assunzione e l'assegnazione degli incarichi (Responsabile del Trattamento, Incaricato del trattamento) e di ogni altro atto a tal fine necessario.

In ogni caso, il Segretario dovrà fare applicazione, nell'esercizio delle proprie funzioni, dei Regolamenti e delle procedure adottate dall'Opera, oltre che della normativa cui l'Opera sarà tenuta a conformarsi, relativamente a ciascuno degli ambiti di propria competenza.

Le spese del presente atto e conseguenti sono a carico dell'Opera di Santa Croce Onlus, che, come sopra rappresentata, se le assume.

Il presente atto è sottoscritto dal delegato, Dott. Stefano Filipponi, per presa visione e per espressa accettazione.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto scritto in parte con elaboratore elettronico da persona di mia fiducia da me diretta ed in parte a mano da me Notaio su quattordici pagine intere e parte della successiva fino alle firme di quattro fogli, del quale ho dato lettura ai componenti che dichiaratolo conforme alla loro volontà lo approvano e lo sottoscrivono con me Notaio alle ore diciannove.

F.to Irene Sanesi - Stefano Filipponi

F.to Simone Ghinassi Notaio



Rep. n° 57096  
Fisco n° 20788  
Allegato A

## Verbale del Consiglio di Amministrazione dell'Opera di Santa Croce n. 3/2025

L'anno duemila venticinque, l'addì 26 del mese di marzo alle ore 16:00, su convocazione del Segretario generale Dott. Stefano Filipponi, il Consiglio di Amministrazione dell'Opera di Santa Croce composto come da Decreto del Ministro dell'Interno n. 17 del 19 febbraio 2025 (consegnato all'Opera dalla Prefettura di Firenze in data 7 marzo 2025) si è riunito presso il Complesso monumentale di Santa Croce.

### Premesse:

l'Opera di S. Croce

- è Ente dotato di personalità giuridica riconosciuta con attestato ministeriale del 12/6/1998, ai sensi del D.P.R. n. 33/1987;
- è amministrata secondo le norme di legge e di regolamento che disciplinano le Fabbricerie e, in particolare, dal D.P.R. n. 33/1987 "Regolamento di esecuzione della legge 20 maggio 1985, n. 222, recante disposizioni sugli enti e beni ecclesiastici in Italia e per il sostentamento del clero cattolico in servizio nelle diocesi";
- è retta da uno Statuto approvato dal Consiglio di Amministrazione il 15.6.2017 ricordato che:
  - ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, il Consiglio dell'Opera è validamente costituito con la presenza, in prima convocazione, della maggioranza assoluta dei suoi membri;
  - ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, le deliberazioni del Consiglio constano di apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e/o Vicepresidente e trascritto in apposito libro;

**Sono presenti i seguenti Consiglieri**, nominati con Decreto del Ministro dell'Interno n. 17 del 19 febbraio 2025:

Cognome e nome	Status
Bellizzi di San Lorenzo Antonio	Presente
Bucelli Andrea	Presente
Fazzini Marco	presente
Galdo Alessia	presente
Martini Alessandro	Presente
Ricasoli Firidolfi Giovanni	Presente
Sanesi Irene	Presente

**Totale presenti: 7**

**Assistono:** Stefano Filipponi (*Segretario generale* dell'Opera di Santa Croce), Michaela Baldassarri (*Responsabile Area Amministrativa* dell'Opera di Santa Croce)

### Ordine del Giorno

- 1) Elezione del Presidente;
- 2) Elezione del Vice Presidente;
- 3) Discussione del Bilancio consuntivo 2024 e conseguenti delibere;
- 4) Nomina del Revisore Legale;
- 5) Attribuzione di deleghe per l'operatività sui conti correnti dell'Opera;
- 6) Deleghe al Segretario generale - delibere inerenti e conseguenti;
- 7) Varie ed eventuali.



Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, il Consiglio risulta validamente costituito in prima convocazione.

Ha il compito di Segretario verbalizzante il Dott. Stefano Filipponi (*Segretario generale* dell'Opera di Santa Croce)

Alle ore **16:00** la seduta consiliare è dichiarata aperta.

Dopo aver porto ai presenti le più vive congratulazioni e fervidi auguri di buon lavoro, il Segretario generale, con una breve introduzione sull'iter di nomina dei Consiglieri, informa dell'intenzione manifestata dal Consigliere Bellizzi di San Lorenzo di rinunciare al ruolo di Consigliere dell'Opera.

Prende la parola il Prof. Bellizzi di San Lorenzo che, pur ringraziando per la nomina, conferma l'intenzione di non voler esercitare il ruolo di Consigliere, e comunica inoltre che, in ragione di questo intendimento, si asterrà rispetto a tutti i temi che saranno oggetto di votazione nel corso della *Seduta*.

Il Consiglio prende atto di quanto comunicato dal Prof. Bellizzi di San Lorenzo.

Alle ore **16:15** è affrontato il seguente punto all'ordine del giorno:

### 1) Elezione del Presidente dell'Opera di Santa Croce

Il *Segretario generale* procede alla lettura dell'Art. 9 dello Statuto e propone che per la votazione si utilizzi la scheda già predisposta con i nominativi dei sette membri formanti il nuovo Consiglio di Amministrazione.

Per l'espressione del voto si dovrà apporre una croce sulla scheda, nell'apposita casella in corrispondenza del nominativo del Consigliere prescelto.

Ciascuna scheda dovrà essere riposta nell'urna di votazione per procedere quindi allo scrutinio.

Il Consiglio accetta le proposte all'unanimità.

I *Consiglieri* Bucelli e Ricasoli propongono la candidatura a Presidente di Irene Sanesi, che ringrazia dichiarando la propria disponibilità. Tutti i Consiglieri manifestano il proprio assenso rispetto alla candidatura proposta e decidono all'unanimità di rinunciare all'espressione del voto attraverso scheda scritta, proclamando che

La Dott.ssa Irene Sanesi è eletta **Presidente dell'Opera di Santa Croce** per il prossimo triennio, all'unanimità dei componenti del Consiglio.

La Presidente ringrazia i Consiglieri per la fiducia accordata e si dichiara certa che riceverà dal Consiglio un pieno supporto.

La Presidente

Dott.ssa Irene Sanesi  


Il Segretario generale

Dott. Stefano Filipponi  


E' copia conforme all'originale, munito delle firme  
prescritte, redatta su ..... 4 ..... fogli e si rilascia  
..... CARCA LIBERA PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE .....  
Firenze, li ..... 22 APR 2025

Simone Ghinassi Notaio

