



Modello C2 storico

Il modello C2 storico (“percorso lavoratore”) è un documento che riassume, attesta e certifica il **percorso professionale** di un lavoratore.

Elenca, infatti, tutte le **esperienze lavorative** svolte da una persona. In particolare, riporta:

- il titolo di studio conseguito;
- le mansioni svolte nell’arco della carriera professionale;
- la durata dei rapporti lavorativi (data di inizio, data di fine, eventuali trasformazioni contrattuali, ecc.);
- la ragione sociale e i riferimenti dei datori di lavoro;
- la disponibilità a lavorare;
- eventuali periodi di disoccupazione.

In realtà il modello C2 storico non elenca proprio tutti i lavori svolti, ma soltanto quelli registrati nella rete dei servizi per l’impiego (Centri per l’Impiego, Agenzie per il Lavoro, ecc.), che raccolgono e archiviano tutte le comunicazioni obbligatorie.

Sono quindi presenti tutte le esperienze di lavoro configurabili come rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato, mentre sono omesse le esperienze come lavoratore autonomo con partita IVA, come lavoratore in somministrazione e i rapporti di lavoro di tipo accessorio (prestazione occasionale).

Non sono, inoltre, indicate le esperienze di lavoro avvenute all’estero.

Caso particolare sono i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione: tali esperienze sono riportate nel modello, ma solo dopo diverso tempo.

Scopi del modello

Il modello C2 storico ha principalmente due scopi differenti per il lavoratore e il datore di lavoro.

Il lavoratore può richiederlo per **compilare il proprio curriculum vitae** in modo preciso e inappuntabile, in quanto permette di conoscere con esattezza le date delle diverse esperienze di lavoro e le mansioni con le quali si è stati contrattualizzati.

Il datore di lavoro, invece, può richiederlo durante il processo di selezione del personale per **accertare** quanto il candidato ha scritto nel suo CV. La presenza di informazioni relative ai datori di lavoro precedenti consente, inoltre, di contattarli alla **ricerca di referenze**.

In ultimo, il modello consente anche di informarsi su eventuali periodi di disoccupazione e, in base ad essi, verificare la possibilità di **accedere a incentivi** o agevolazioni.

Richiesta

Il modello C2 storico viene rilasciato gratuitamente dal **Centro per l’Impiego** competente sul territorio dietro espressa richiesta del lavoratore interessato.

Per richiedere il documento, bisogna rivolgersi al Centro per l’Impiego competente secondo diverse modalità:

- utilizzare il **portale telematico** messo a disposizione dal Centro per l’Impiego;
- inviare una **e-mail** specificando la richiesta già nell’oggetto e allegando carta d’identità e codice fiscale;
- presentarsi direttamente agli **sportelli** del Centro per l’Impiego (sconsigliato per il rischio di lunghe attese).