



A. Solillo
S. Palermo
Il maître e i
saperi della
cucina



I contratto di banqueting

Il contratto di banqueting, che è considerato **atipico**, può essere pensato e quindi redatto in due modi differenti.

- **Caso I.** Può essere impostato come una variante del contratto di catering. Le differenze riguardano fondamentalmente due elementi: il primo è il carattere occasionale del servizio, il secondo è dato dalla componente organizzativa dell'evento che comprende una serie di servizi aggiuntivi rispetto alla sola preparazione e somministrazione dei pasti (come avviene invece nel comune catering).
- **Caso II.** Può essere impostato intendendo il banqueting come un'operazione economico-sociale, che ha luogo mediante una pluralità di negozi. In altre parole, il servizio di banqueting risulta un collegamento volontario tra due forme contrattuali: il **contratto di catering**, che come già visto è identificabile come appalto per fornitura di servizio, e il cosiddetto **mandato senza rappresentanza**. A quest'ultima denominazione legale appartengono tutti gli altri eventuali contratti stipulati dall'azienda, ma che non riguardano direttamente la fornitura pasti (come per esempio la locazione, cioè l'affitto, dei locali).

È importante rilevare che in entrambi i casi, comunque, oltre alle informazioni principali (generalità dell'azienda e del cliente, tipo di evento, data, ora e luogo di svolgimento, numero di partecipanti, corrispettivo e modalità di pagamento) necessarie ai fini della sua validità, il contratto dovrebbe contenere i dettagli dell'intero servizio. Quest'accuratezza è utile sia a fini organizzativi, sia per evitare incomprensioni tra gli stipulanti e cautelarsi in caso di controversie.

Alcune condizioni importanti da specificare sono:

- il termine ultimo di conferma del numero di ospiti presenti (in genere 5-7 giorni);
- le condizioni di recesso;
- l'eventuale caparra necessaria per la conferma;
- i dettagli del servizio (menu, allestimenti, trasporti, ecc.);
- eventuali spese extra legate a condizioni particolari (servizi accessori, prolungamento dell'evento oltre l'orario stabilito, ecc.).

Una volta sottoscritto da entrambe le parti, il contratto, in triplice copia, deve essere consegnato al cliente, all'amministrazione dell'azienda e al banqueting manager, che lo utilizzerà per redigere il piano operativo.

4. COMPENSO

4.1. Quale compenso il Committente corrisponderà alla Colasanti Catering S.r.l. la somma di € _____, oltre iva come per legge, per ciascun invitato confermato come "definitivo", e la somma di € _____ per ciascun bambino confermato come "definitivo".

4.2. Il Committente dichiara che il numero probabile degli invitati al ricevimento è compreso tra un minimo di _____ ed un massimo di _____ e si obbliga a comunicare, in forma scritta, alla Colasanti Catering S.r.l., entro e non oltre 7 giorni dalla data dell'evento, il numero definitivo dei partecipanti.

4.3. Il Committente dichiara che il numero probabile dei bambini (si precisa che per bambino si intende un invitato con età minore agli anni 8) è compreso tra un minimo di _____ ed un massimo di _____ e si obbliga a comunicare, in forma scritta, alla Colasanti Catering S.r.l., entro e non oltre 7 giorni dalla data dell'evento, il numero definitivo dei bambini partecipanti all'evento.

4.4. In caso di mancata comunicazione, il numero degli invitati e dei bambini dati come probabili si intenderà confermato quale definitivo. Per numero definitivo si intende il minimo garantito di cui al precedente punto n. 4.2 e quantificato in _____ unità adulte.

4.5. Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a quello confermato come definitivo, il Committente sarà, comunque, tenuto al pagamento del corrispettivo determinato sulla base del numero confermato come definitivo.

4.6. Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia eccedente a quello confermato come definitivo, la Colasanti Catering S.r.l. si impegna a garantire correttamente il servizio fino a numero massimo di _____ persone, con esplicita riserva di variare il prezzo per ogni unità eccedente il numero dei partecipanti concordati. Oltre detto numero la Colasanti Catering S.r.l. non garantisce alcun servizio.

4.7. La Colasanti Catering S.r.l. è autorizzata dal Committente ad apportare cambiamenti e/o variazioni all'allestimento ed all'organizzazione del ricevimento, in presenza di eventi eccezionali (quali pioggia, cambiamenti climatici, fenomeni atmosferici instabili, e quant'altro riconducibile ad eventi eccezionali ed imprevedibili); ciò al fine di garantire la migliore e puntuale organizzazione dell'evento e della sua buona riuscita.

5. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1. Il Committente, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, corrisponde alla Colasanti Catering S.r.l. a titolo di caparra confirmatoria (art. 15 D.P.R. 633/72), la somma di € _____, oltre iva come per legge, pari al 20% del servizio;

5.2. la somma di € _____, oltre iva, pari al 60% del prezzo complessivo, dovrà essere corrisposta almeno 15 giorni prima dell'evento;

5.3. la somma di € _____, oltre iva, pari al saldo di quanto risulterà ancora dovuto, dovrà essere corrisposta a fine ricevimento.

Le somme maturate per maggiorazioni dovute ad eventuale aumento degli ospiti e/o di supplementi di servizio, dovranno essere corrisposte a fine ricevimento.

5.4. Qualora uno dei versamenti indicati al punto precedente non dovesse aver luogo entro il termine previsto, che deve considerarsi essenziale, il contratto sarà automaticamente risolto per inadempimento del committente.

5.5. Il committente, secondo quanto disposto dall'art. 1462 c.c., non potrà adarre alcuna eccezione, deduzione e/o contestazione al fine di ritardare, ridurre o evitare il pagamento di quanto dovuto.

5.6. In caso di ritardo e/o mancato pagamento delle somme dovute verranno applicati gli interessi di mora secondo il tasso legale corrente.

6. POLIZZA ASSICURATIVA

6.1. La Colasanti Catering S.r.l. dichiara di avere stipulato, con primaria Compagnia di Assicurazioni, idonea polizza a copertura di eventuali danni che, a causa della prestazione oggetto del presente contratto, dovessero derivare ai commensali ed ai terzi in genere.

CONTRATTO DI BANQUETING

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, da valersi ad ogni effetto di legge, tra le sottoscritte parti:
Società Colasanti Catering S.r.l., con sede legale in Roma via Castel Botucchio n° 64 - P.Iva 11009411007 - in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, sig.ra Martina COLASANTI - da una parte, detta anche Commissionaria,

Il/la sig. _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n° _____ cap _____, C.F. _____ dall'altra parte, detta anche Committente.

PREMESSO

- Che la società Colasanti Catering S.r.l. è un'impresa che opera nel settore della ristorazione collettiva e dichiara di disporre di idonea organizzazione e delle necessarie autorizzazioni amministrative e igienico - sanitarie per la produzione e la somministrazione di preparati gastronomici; si occupa, quindi, della gestione e di quanto necessario all'allestimento di banchetti e all'organizzazione di feste e ricevimenti;
- che il Committente intende avvalersi dei servizi offerti dalla Colasanti Catering S.r.l. per il ricevimento che si terrà in data _____;
- che la Colasanti Catering S.r.l. ha manifestato la disponibilità a svolgere il ricevimento nella Villa _____, sito nel Comune di _____, per la quale il proprietario ha già concesso la disponibilità alla Colasanti Catering S.r.l. per il giorno dello svolgimento dell'evento, e che il Committente ha trovato di proprio gradimento.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra indicate si conviene e si stipula quanto segue:

1. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. OGGETTO

2.1. La società Colasanti Catering S.r.l. si obbliga ad organizzare il ricevimento che il Committente offrirà alle persone invitate, nella data sopra indicata, con inizio alle ore _____ e termine alle ore 18.00.

2.2. La società Colasanti Catering S.r.l. si avvarrà dei locali della Villa _____ già descritta in premessa, e del parco di sua pertinenza per il giorno sopra indicato, dalle ore 6.00 alle ore 18.00, avendo già ricevuto il consenso all'utilizzo della villa suddetta da parte del proprietario.

2.3. La Colasanti Catering S.r.l. si obbliga a predisporre le portate e le bevande descritte nel menù di cui all'allegato "A", che, controfirmato da entrambe le parti, costituisce parte integrante del presente contratto.

3. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ COMMISSIONARIA

3.1. La società Colasanti Catering S.r.l. si impegna ad effettuare l'allestimento degli ambienti in cui si svolgerà il ricevimento, in modo da renderli funzionalmente idonei all'uso convenuto. In particolare la società Colasanti Catering S.r.l. provvederà all'allestimento degli ambienti concordati per il ricevimento con tavoli, sedie, tovaglie, posate, bicchieri e quanto necessario per lo svolgimento dell'evento secondo quanto pattuito nell'allegato "B", che, controfirmato da entrambe le parti, costituisce parte integrante del presente contratto.

3.2. Restano esclusi eventuali addobbi floreali, tavolo, menù a tavola, fiacole, hostess, baby sitter o animatrici ed eventuale intrattenimento musicale o di altro genere.

3.3. Il servizio ai tavoli avverrà a cura della Colasanti Catering S.r.l. la quale assicura che impiegherà personale qualificato e numericamente idoneo a svolgere il servizio.

3.4. Qualora il ricevimento si protrasse oltre l'orario concordato (ore 18.00), il Committente dovrà corrispondere alla Colasanti Catering S.r.l. la somma ulteriore di € 16,00, oltre iva come per legge, per ogni unità lavorativa lasciata a disposizione del Committente (che è tenuto a disallestire la location) per ogni ora di ritardo.

4.2. Il committente è, invece, responsabile per eventuali danni provocati e/o arrecati, dai propri ospiti, al personale, alle attrezzature, tavoli, sedie, tovaglie, posate, bicchieri e quanto contenuto (arredamenti, suppellettili e quant'altro ivi esistente).

7. RECESSO

7.1. Ciascuna parte potrà recedere dal presente contratto, dandone comunicazione all'altra con lettera raccomandata R/R entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

7.2. Per quanto non espressamente stabilito nella presente scrittura, le parti fanno espressamente riferimento alle relative disposizioni del Codice Civile.

8. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere dal presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

9. ALLEGATI

Si allega al presente contratto, sotto la lettera "A" il menù scelto dal cliente e sotto la lettera "B" l'elenco delle attrezzature, suppellettili, tavoli, sedie, tovaglie, posate, bicchieri e quanto necessario per lo svolgimento del ricevimento.

Roma, _____

Letto, confermato e sottoscritto a Guidonia, il _____

Firma Commissionaria

Firma Committente

Per esplicita approvazione, dopo attenta lettura, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. le parti appongono specificamente le clausole contrattuali dal n° 1 al n° 9 compreso.

Letto, confermato e sottoscritto

Firma Commissionaria

Firma Committente