A. Pinotti

**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI**

**Per gli Istituti Tecnici a indirizzo Grafica e comunicazione**

Con Interactive E-Book + Guida docente

pagg. 224 € 19,80 ISBN 978-88-8488-486-2

**NOVITA' 2024 san marco**

Si propone per l’adozione il libro *Organizzazione e gestione dei processi produttivi* dell’Editrice San Marco per la materia omonima. L’opera si presenta come un’agile guida per comprendere come funzionano le aziende del settore grafico e della comunicazione e come promuoversi per iniziare un’attività dell’ambito.

La trattazione si apre con un’introduzione al **contesto economico** di riferimento e sulle sfide del mondo del lavoro di oggi. Segue una disamina dell’organizzazione aziendale e delle tecniche di gestione dei processi (**project management**) sia da un punto di vista economico (la commessa, il consuntivo, il calcolo delle risorse) sia da un punto di visto temporale e organizzativo (calcolo dei tempi, WBS, diagramma di Gantt, Scrum, ecc.).

I vari processi produttivi del settore sono poi descritti attraverso **flussogrammi operativi** (stampa, produzione di un audiovisivo, realizzazione di un sito web, ecc.). Un’intera UDA è dedicata al **marketing** sia per comprenderlo sia per utilizzarlo in ottica di autopromozione. Il libro si chiude con un capitolo sulla **sicurezza** nei luoghi di lavoro e sulle certificazioni aziendali esistenti.

Dall’analisi dei contenuti, si può notare una precisa corrispondenza con le linee guida ministeriali per la disciplina. Caratteristica molto interessante sono le tante schede **Caso di studio** che calano la teoria nel settore grafico proponendo materiali provenienti da situazioni aziendali ed esempi specifici.

Il libro è organizzato in **UDA**, parcellizzate in focus, e ha una cura particolare nello sviluppo delle **competenze**: offre infatti moltissimi **compiti di realtà** e **problem solving** professionalizzanti.

Una grande attenzione è data anche all’**inclusività** grazie alla presenza di mappe, di audiosintesi in caratteri ad alta leggibilità e della disponibilità della **versione liquida** che permette di adattarne l’uso in base a specifiche esigenze.

I contenuti si intrecciano spesso con temi di **Educazione civica** (il lavoro nella Costituzione, la Repubblica e la libertà di impresa, lavoro subordinato e lavoro autonomo, le certificazioni di sostenibilità ambientale, ecc.).

L’opera mette anche a disposizione materiali in lingua **inglese** per la **CLIL** con esercizi dedicati e **schede di orientamento** che avanzano suggerimenti per avvicinarsi al mondo del lavoro, per esempio: come scrivere un buon curriculum, come preparare e affrontare un colloquio, come realizzare un business model canvas o perché è importante analizzare il territorio per coglierne le opportunità. Queste ultime schede offrono video o audio accessibili tramite **QR code** e sono pensate in modalità ***flipped classroom***.

Per l’insegnante, è disponibile una **Guida docente** sia a stampa, sia digitale.